



**CORPORATION OF THE
CITY OF CLARENCE-ROCKLAND**

PUBLIC TRANSIT ADVISORY COMMITTEE MEETING MINUTES

February 15, 2017
Council Chambers
415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

PRESENT: Jean-Pierre Goyette
 Sylvie Laframboise
 Lucie Leclair
 Matt Paul
 Rachelle Downton
 Gilbert Leduc
 André J. Lalonde
 Monique Paquette
 Pierre Boucher

ABSENT: Pascal Roy

1. Opening of the meeting

The Chair opens the meeting at 7:00

2. Adoption of the agenda

Moved by Matt Paul

Seconded By Sylvie Laframboise

THAT the agenda be adopted with the following additions:

7.4 Subsidies

7.5 Budget

CARRIED, as modified

3. Adoption of the minutes

Moved by Jean-Pierre Goyette

Seconded By Lucie Leclair

THAT the minutes of the December 8th 2016 be adopted.

CARRIED

4. Accessibility Committee

M. John Mogensen from the Accessibility Advisory Committee came and spoke to the Public Transit Committee members in regards to accessibility.

``Thank you for inviting me to your meeting.

The Ontario Government has pledged that all facilities, including public and private buildings and services will be fully accessible by the year 2025.

Tonight we will dwell on bus, taxi and limousine service.

To give you an idea what we consider a disability here is a short list to consider.

- 1. Physical*
- 2. Blindness*
- 3. Deafness*
- 4. Muteness*
- 5. Reliance on a guide dog/service dog (they cannot be excluded from public transit, taxis, Uber et al.)*
- 6. Reliance on a wheelchair*
- 7. Mental impairment*
- 8. Learning disability*

It is important that drivers be aware of the various disabilities and be trained on how to deal with each. Some are very obvious while others are less so. If training is required get in touch with me and I will direct you to the appropriate agencies.

I have reviewed the 2016 bus fares and tried to break down the costs based on daily use or 20 days on average. I do not have taxi or limo rates.

The student fare of \$171.00 equates to \$4.28 per ride

The adult fare of \$238.00 equates to \$5.95 per ride

Single rides vary from \$10 - \$14 depending on how they are purchased.

I am not sure what the charge is for the "Regional" ID card is in order to transfer to OC Transpo but I understand it is a onetime charge and may be well worth the cost.

I have compared the above costs against the average cost to operate an automobile.

You need to remember the costs include cost of vehicle, fuel, maintenance, licence, insurance, and normal wear. It does not include parking which can vary widely.

The mean cost for and average auto is \$0.52 per Km

If the trip to Ottawa is an average 30 Km your overall cost is \$15.60

So all in all the rates are within reason.

Now for accessibility –

I understand that several of the busses are accessible. That is they kneel and are able to accommodate wheelchairs and walkers. Scooters are not accepted due to the area they need to maneuver and this is certainly acceptable. I don't know if there is any current availability for a similar service such as Para Trans.

If such a service is available they do have room for scooters.

I understand that OC Transpo accepts certain ID for free rides in particular for blind persons.

I understand that CRtranspo does not subscribe to anything similar.

I cannot speak for everyone with a disability however the majority do not want any special treatment only that barriers to their disability are removed or minimized.`

Mrs. Paquette also told Mr. Mogensen that the CRTranspo also accept the CNIB card at no extra charge.

Mr. Boucher ask Mr. Mogensen that if he gets complaints or comments, to not hesitate to contact Mrs. Paquette.

Mrs. Laframboise ask Mr. Mogensen that when we change the schedules and we added a City Bus on the Bourget route for the afternoon only, would this become problematic since the user needed an accessible bus can only take it to come back. Mr. Mogensen says that it should be both ways the accessible bus. This will need to be addressed for the future changes on routes.

5. Schedule

5.1 Schedule of the Holidays (updates)

Mrs. Paquette gave the statistics for the Holidays Season to the committee:

Trip 530

AM = # of users

Dec 23 - 138

Dec 28 - 94

Dec 29 - 77

Dec 30 - 80

PM = # of users

Dec 23 - 98

Dec 28 - 87

Dec 29 - 69

Dec 30 - 79

Trip 535

AM= # of users

Dec 23 - 32

Dec 28 - 22

Dec 29 - 38

Dec 30 - 17

PM= # of users

Dec 23 - 18

Dec 28 - 16

Dec 29 - 66 ???

Dec 30 - 7

Mr. Boucher says that the administration will prepare a chart with the offered service and the riders to have a percentage.

The member discussed with Mr. Leduc and says that on December 23rd, 2016, the first buses were at full capacity. The bridges were packed and the buses were late. Next year we could try to start a bus in Gatineau and at the same time start a bus in Ottawa, maybe this will help a bit. The problem is that a lot of Government employees leave early and they have the children with them which takes a spot that causes buses being full. It was asked that the drivers' right on their statistics how many children take the bus so we could get the right amount of passengers.

5.2 Schedule of January 3rd (updates)

The administration haven't receive formal complaints. It is noticed that often the 1st, 4rd and 4th are full either at University or Blair on Route 530 in the afternoon. It is also noticed that often the 2nd bus in the morning on Route 535 is often at full capacity.

5.3 Schedule for the Family Day

The schedule has been circulated this week on the buses. The administration received on formal complaint from a user who wants the first bus to start at 5:20 am instead of 5:30 am on Route 530. The committee discussed this situation and it was voted that no change will be made. No changes on Route 535.

6. Statistics

Mr. Boucher showed to the committee members the statistics chart and he also mentioned that the Administration will prepare a chart for every 3 months. So far the sale of bus pass and booklet of tickets is going well.

7. Other Items

7.1 Action Plan

7.2 Publicity

Mrs. Paquette showed to the committee members the new publicity that is placed on the ice rink board of the Clarence Creek Arena.

7.2.(a) Publicity Plan

The Administration showed to the committee members the Publicity Action Plan. Here are the publicity that is being done throughout the year:

- Electronic billboard on hwy 174
- Scrolling publicity on the home page of the City's website
- Copy of the publicity to every business licence application
- Info-City (twice a year)
- Jewel radio (exchange of service)
- Try to put info at the Clarence-Rockland Expo
- Try to send info to the schools for the graduates
- Post Cards to be delivered in the Model homes
- Christmas Parade

What needs to be done also:

- Paying publicity on Facebook
- Try to do an open house which would give new users a try for free (to be discussed at another meeting)
- Need to call CIH to see if we can do some advertising on the ice rink board

7.3 Complaints

Here are a few complaints:

1) Adding a bus stop at Caron and Françoise

2) Adding a bus stop at Caron / Jerome Corbeil

- Committee discussed adding a stop at these two places, but if we do, how many other users will ask to have a stop closer to them. The Committee recommended that as we work towards the establishment of the new 2018 (post LRT service), that we also recommend a policy that would include rules on distance between stops, and verifications to ensure that mobility and security issues are taken into consideration. This would provide for common standards and help avoid future complaints about bus stops.

3) Change back the bus stop on King Edward from Templeton to Somerset.

- Committee discussed this situation that since the bus stop changed to the corner of King Edward and Templeton, there are more security issues. It is the same stop at OCTranspo so more people waiting and it is just after a stop light. Committee decided to change the stop back to King Edward and Somerset since CRTranspo is the only one stopping there. This will be changed on the future new schedule.

4) Easter Monday not a statutory holiday

- Committee discussed with Mr. Leduc in regards why there is no bus service on that day. Leduc Bus Lines is closed that day but they are also closed on Family Day and there is some buses circulating. We will need a quote for how much more it would cost if we offer the service on Easter Monday. Maybe do a survey to see how many users there is?

5) Light in the Cheney Park N Ride

- Mrs. Paquette explained the situation with that Park N Ride and that the owner doesn't have Hydro since the old tenant didn't pay his Hydro bill yet. So to compensate, the City has put a solar light in the parking lot. Hopes that helps.

6) Bag issue on route 535

- Committee asked M. Leduc if/why the driver of one of the buses on route #535 had two bags on the seat behind him, which was blocking two potential passengers from sitting. It was agreed that a committee member who rides the 535 (Mr. Paul or Ms. Laframboise) would inquire and report back to the Administration and the Committee. M. Leduc will discuss this situation with the driver.

7.4 Subsidies

Mr. Boucher explained to the members of the committee that the Administration applied for the Public Transit Infrastructure Fund. We were allowed an amount of \$428,396. We applied for the paving of the City Hall's Park N Ride and the paving of a pathway in the Dutrisac Park which is a Pathway that connects to the Park N Ride at the Museum. The amount approved from the PTIF is \$200,000 which is what we applied for. This needs to be approved by Council. With that amount, the City needs to put the same amount in the Budget for the paving since that is a condition in the PTIF. The reason why this Park N Ride was chosen for paving, is that eventually the Park N Ride between McDonald and Home Hardware will close, since it belongs to Home Hardware. That parking is on gravel and it difficult to keep clean of ice or snow and it is becoming expensive to maintain. How we came to the amount of \$200,000 is that an Engineer from the Infrastructure and Planning Department of the City did an evaluation.

The Chair asked Mr. Boucher three questions:

- 1- Would CRTranspo allocations would be used to pay for the extension of the parking lot for the new fire hall. Mr. Boucher confirmed that the Park N. Ride would be its own entity, and the fire hall turning area would be separate.
- 2- Have other projects have been/could have been considered, such as relocating the Park N Ride to the JML arena to have a fuller parking lot and making it multi-use, and closer to the bus service (avoid the 400 meter walk between the current Park N Ride and buses). This had not been considered for this fiscal year. Mr. Boucher also mentioned that this is year one of a multi-year project. The City could put forward new projects for approval.
- 3- Based on the previous answer, the Chair asked Mr. Boucher if we could put forward projects to innovate our fare products, for example, if we have to move to the PRESTO system. Another option would be the idea of creating a more encompassing Park N Ride elsewhere, or even an application such as live "Next Bus" to tell users in real-time where their next bus is. Mr. Boucher mentioned that based on other approvals, and grant categories, both options could work.

7.5 Budget

Mr. Boucher talked about the budget, he explained that the deficit forecast was \$486,000 but the real cost is \$483,000. There is a reduction of the deficit from the year 2015 to the year 2016 of \$60,000. He also said that the Council accepted the budget for the CRT for the year 2017. Mr. Boucher is happy that the Administration and the committee members worked hard to do some cuts with Leduc Bus Lines.

8. Next meeting dates

Next meeting date is April 26th 2017

9. Adjournment

The meeting is adjourned at 9:04 pm

Moved by Matt Paul

Seconded By Lucie Leclair

CARRIED

Jean-Pierre Goyette
President

Pierre Boucher
Director, Community Services



**CORPORATION DE LA
CITÉ DE CLARENCE-ROCKLAND
PROCÈS-VERBAL RÉUNION COMITÉ CONSULTATIF
DU TRANSPORT EN COMMUN**

le 15 février 2017
Salle du Conseil
415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

PRÉSENT: Jean-Pierre Goyette
Sylvie Laframboise
Lucie Leclair
Matt Paul
Rachelle Downton
Gilbert Leduc
André J. Lalonde
Monique Paquette
Pierre Boucher

ABSENT: Pascal Roy

1. Ouverture de la réunion

Le président ouvre la réunion à 19h00

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Matt Paul

Appuyé par Sylvie Laframboise

QUE l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants:

7.4 Subvention

7.5 Budget

3. Adoption des procès-verbaux

Proposé par Jean-Pierre Goyette

Appuyé par Lucie Leclair

QUE le procès-verbal soit adopté pour la réunion du 8 décembre 2016.

ADOPTÉE

3.1 Procès-verbaux du 8 décembre 2016

4. Accessible committee

M. John Mogensen du comité consultatif sur l'accessibilité est venu parler aux membres du comité consultatif du transport en commun concernant l'accessibilité.

Son document est seulement en anglais

“The Ontario Government has pledged that all facilities, including public and private buildings and services will be fully accessible by the year 2025.

Tonight we will dwell on bus, taxi and limousine service.

To give you an idea what we consider a disability here is a short list to consider.

1. Physical

2. Blindness

3. Deafness

4. Muteness

5. Reliance on a guide dog/service dog (they cannot be excluded from public transit, taxis, Uber et al.)

6. Reliance on a wheelchair

7. Mental impairment

8. Learning disability

It is important that drivers be aware of the various disabilities and be trained on how to deal with each. Some are very obvious while others are less so. If training is required get in touch with me and I will direct you to the appropriate agencies.

I have reviewed the 2016 bus fares and tried to break down the costs based on daily use or 20 days on average. I do not have taxi or limo rates.

The student fare of \$171.00 equates to \$4.28 per ride

The adult fare of \$238.00 equates to \$5.95 per ride

Single rides vary from \$10 - \$14 depending on how they are purchased.

I am not sure what the charge is for the “Regional” ID card is in order to transfer to OC Transpo but I understand it is a onetime charge and may be well worth the cost.

I have compared the above costs against the average cost to operate an automobile.

You need to remember the costs include cost of vehicle, fuel, maintenance, licence, insurance, and normal wear. It does not include parking which can vary widely.

The mean cost for and average auto is \$0.52 per Km

If the trip to Ottawa is an average 30 Km your overall cost is \$15.60

So all in all the rates are within reason.

Now for accessibility –

I understand that several of the busses are accessible. That is they kneel and are able to accommodate wheelchairs and walkers. Scooters are not accepted due to the area they need to maneuver and this is certainly acceptable. I don’t know if there is any current availability for a similar service such as Para Trans.

If such a service is available they do have room for scooters.

I understand that OC Transpo accepts certain ID for free rides in particular for blind persons.

I understand that CRtranspo does not subscribe to anything similar.

I cannot speak for everyone with a disability however the majority do not want any special treatment only that barriers to their disability are removed or minimized.”

Mme Paquette a également mentionné à M. Mogensen que le service de transport en commun CRTranspo accepte les carte CNIB avec aucun frais additionnel.

M. Boucher demande à M. Mogensen que s’il reçoit des plaintes ou commentaires, de ne pas hésiter et de communiquer avec Mme Paquette.

Mme Laframboise demande à M. Mogensen que lorsque nous changer les horaires et que nous avons ajouté un autobus de ville à Bourget pour le trajet de l'après-midi seulement, est-ce que ceci devient un problème car les usagers qui ont besoin d'un autobus adapté peuvent seulement le prendre pour le retour à la maison. M. Mogensen dit que le trajet adapté devrait être offert pour l'aller et le retour. Ceci devrait être adressé dans le future quand il y aura des changement à l'horaire.

5. Horaire

5.1 Horaire des fêtes (mise à jour)

Mme Paquette donne les statistiques pour la saison de fêtes au comité:

Route 530

AM = # d'utilisateurs

Dec 23 - 138

Dec 28 - 94

Dec 29 - 77

Dec 30 - 80

PM= # d'utilisateurs

Dec 23 - 98

Dec 28 - 87

Dec 29 - 69

Dec 30 - 79

Route 535

AM= # d'utilisateurs

Dec 23 - 32

Dec 28 - 22

Dec 29 - 38

Dec 30 - 17

PM= # d'utilisateurs

Dec 23 - 18

Dec 28 - 16

Dec 29 - 66 ???

Dec 30 - 7

M. Boucher explique que l'administration va préparer un table avec les services offert et le nombre d'utilisateurs pour avoir le pourcentage.

Les membres ont discuté avec M. Leduc and dit que le 23 décembre 2016, les premier bus étaient à pleine capacité. Les ponts étaient remplies et les autobus étaient en retard. L'année prochaine nous pourrions essayer de partir un autobus de Gatineau et un autre en même temps sur le côté d'Ottawa, peut-être que ceci aiderait. Le problème est que les utilisateurs qui travaillent au gouvernement partent tôt et on ne leur laisse pas d'enfants. Ils prennent une place et cause que les autobus deviennent pleins. Il a été demandé que les chauffeurs prennent les statistiques du nombre d'enfants qui prennent l'autobus, pour que nous ayons le nombre exacte de passagers.

5.2 Horaire du 3 janvier (mise à jour)

L'administration n'ont pas vraiment reçu de plainte formelle. Il est a noté que le premier, 3e et 4e autobus est souvent à pleine capacité soit à l'Université ou Blair sur le trajet 530 en après midi. Il est a noté également que sur le trajet 535 le 2nd trajet est souvent à pleine capacité le matin.

5.3 Horaire pour la journée de la famille

L'horaire à été circulé cette semaine dans les autobus. L'administration a reçu seulement une plainte formelle d'un utilisateur qui veut que le premier autobus quitte à 5h20 au lieu de 5h30 sur le trajet 530. Les membres du comité on discuté de la situation et on voté de ne faire aucun changement. Aucun changement sur la route 535.

6. Statistiques

M. Boucher a démontré aux membres du comité un tableau des statistiques. Il a aussi mentionné que l'Administration va préparer un tableau pour chaque 3 mois. Jusqu'à présent la vente de laissez-passer mensuel et livret de billet va très bien.

7. Autres items

7.1 Plan d'action

7.2 Publicité

Mme Paquette a montré aux membres du comité la nouvelle publicité qui est placé sur la bande de hockey à l'aréna de Clarence Creek.

7.2.a Plan publicité

L'administration démontre aux membres du comité le plan d'action pour la publicité. Voici quelques exemples de publicité qui a sera faite au courant de l'année:

- Le tableau électronique sur la 174
- Publicité qui défile sur la page d'accueil du site web de la Cité
- Une copie de la publicité avec toute les licences d'affaires
- Info-Cité (deux fois par année)
- la station radio Jewel (échange de service)
- Allons essayer d'avoir de l'info à l'Expo de Clarence-Rockland
- Allons essayer d'envoyer de l'info à écoles secondaires
- Cartes Postales dans les maisons modèles
- La Parade de Noel

Ce qu'il nous reste à faire:

- Publicité payante sur Facebook
- Faire une journée gratuite pour des nouveaux utilisateurs (à être discuté lors de la prochaine rencontre)
- Devons contacter CIH pour voir si nous pouvons avoir de la publicité sur les bande de glace

7.3 Plaintes

Voici quelques plaintes reçus:

1) Ajouter un arrêt Caron et Françoise

2) Ajouter un arrêt Caron et Jérôme Corbeil

- le comité ont discuté concernant ajouter des arrêts à ses deux endroit, par contre si nous ajoutons, combien d'autres utilisateurs vont faire la demande d'ajouter un arrêt prêt d'eux. Le comité recommande que vue que nous travaillons vers l'année 2018 (service O`Train), que nous recommandons également une politique pour inclure les règlements pour la distance entre les arrêts et la vérification pour assurer la mobilité et la sécurité seront pris en considération. Ceci nous donnerais des standards à suivre et éviterait les plaintes futures concernant les arrêts d'autobus.

3) Remettre l'arrêt à King Edward et Somerset au lieu de Templeton

- le comité a discuté de la situation et depuis que l'arrêt a été changé au coin de King Edward et Templeton, il y a plus d'inquiétude concernant la sécurité. C'est le même arrêt qu'OCTranspo donc plus de gens qui

attendent et l'arrêt est juste après une lumière de circulation. Le comité ont décidé de retourner l'arrêt à King Edward et Somerset car c'est seulement CRTranspo qui arrête à cet endroit. Ceci sera fait lors d'un nouvel horaire dans le futur.

4) Lundi de Pâques n'est pas une journée fériée

- le comité ont discuté avec M. Leduc en ce qui concernant de ne pas offrir le service de transport la journée du lundi de Pâques est que Leduc Bus Lines sont fermés cette journée-là, par contre, Leduc Bus Lines offrent le service la journée de la famille et ils sont fermés. Nous allons avoir besoin d'une estimation pour savoir combien ça coûterait avoir le service comme la journée de la famille pour le Lundi de Pâques. Peut-être faire un sondage auprès des utilisateurs?

5) Lumière dans le Parc O Bus à Cheney

- Mme Paquette à expliquer la situation du Parc O Bus à Cheney est que le propriétaire n'a pas l'Hydro car l'ancien locataire n'a pas payé sa facture d'Hydro encore. Pour aider la situation, la Cité à installer une lumière solaire. Espérons que ceci aide.

6) Sujet du sac sur la route 535

- Le comité à demander à M. Leduc si/pourquoi le chauffeur d'un autobus sur la route #535 a deux sacs sur un siège derrière lui, qui empêche à deux utilisateurs potentiels de s'asseoir. Les membres du comité ont décidé que certains membres utilisateurs de la route 535 (M. Paul et Mlle Laframboise) s'informerait et donnerait l'information à l'administration et au comité. M. Leduc va discuter avec le chauffeur de cette situation.

7.4 Subvention

M. Boucher explique aux membres du comité que l'Administration on applique pour le Public Transit Infrastructure Fund. Nous avons droit au montant de \$428,396. Nous avons appliqué pour le pavage du stationnement Parc O Bus de l'hôtel de ville de Rockland et le pavage d'un sentier dans le parc Dutrisac qui relie le Parc O Bus du Musée. Le montant approuvé par PTIF est de \$200,000 qui est le montant que nous avons demandé dans notre demande. Cette subvention doit être approuvée par le Conseil. Avec ce montant, la Cité doit mettre le même montant au budget pour le pavage car c'est une condition pour le PTIF. La raison pour laquelle nous avons choisi ce stationnement est

qu'éventuellement le Parc O Bus entre MacDonald et Home Hardware va fermer car ce stationnement appartient au Home Hardware. The stationnement est en gravelle et est difficile a entretenir pour le déneigement et la glace, ceci devient dispendieux. Comment nous sommes venu au montant de \$200,000 est qu'un ingénieur du département d'infrastructures et aménagement du territoire a fait une évaluation.

Le Président demande à M. Boucher trois questions :

- 1- Est-ce que les fonds alloué pour le CRTranspo seront utilisé pour l'extension du stationnement pour la nouvelle caserne? M. Boucher confirme que le Parc O Bus serait sa propre entité et la section caserne seras séparé.
- 2- Est-ce qu'il y a d'autres projets qui ont été ou qui aurait pu être considéré, comme relocaliser le Parc O Bus à l'aréna JML pour que nous allions un stationnement plus complet et multifonctionnel et qui serait plus prêt du service d'autobus (en évitant le 400 mètres de marche entre le Parc O Bus et les autobus). Ceci n'avait pas été considéré pour l'année fiscale. M. Boucher a également mentionné que cette année est une année à multiple projets. La Cité pourrait mettre en marche de nouveau projets pour approbation.
- 3- Basé sur les réponses précédentes, le Président demande à M. Boucher si nous pourrions avancer des projets pour innover le produits des tarifs, comme exemple, si nous devons procéder avec le système PRESTO. Une autre option serait de créer un autre Parc O Bus à un endroit plus accessible ou même une application comme ``Next Bus`` pour aviser les utilisateurs en temps réelle ou est localiser l'autobus. M. Boucher mentionne que basé sur l'approbation et la catégories des subventions, les deux options pourraient fonctionner.

7.5 Budget

M. Boucher a parlé de budget, il a expliqué que le deficit prévue était de \$486,000 mais le déficit réelle est de \$483,000. Il y eu une réduction de déficit de l'année 2015 à l'année 2016 de \$60,000. Il a aussi mentionnée the le conseil a accepté le budget du CRT pour l'année 2017. M. Boucher est content que l'Administration et les membres du comité ont travailler fort pour faire des coupures avec Leduc Bus Lines.

8. Dates des prochaines réunions

La prochaine réunion aura lieu le 26 avril 2017

9. Ajournement

La réunion est ajournée à 21h04

Proposé par Matt Paul

Appuyé par Lucie Leclair

ADOPTÉE

Jean-Pierre Goyette
Président

Pierre Boucher
Directeur, Services communautaires