



**CORPORATION OF THE  
CITY OF CLARENCE-ROCKLAND  
PUBLIC TRANSIT ADVISORY  
COMMITTEE MEETING MINUTES**

April 26, 2017  
Council Chambers  
415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

**PRESENT:** Monique Paquette  
André J. Lalonde  
Lucie Leclair  
Matt Paul  
Rachelle Downton  
Sylvie Laframboise  
Pascal Roy  
Pierre Boucher  
Jasmin Leduc

**ABSENT:** Jean-Pierre Goyette

**1. Opening of the meeting**

The Vice-President opens the meeting at 7:01 pm

**2. Adoption of the agenda**

**Moved by** Matt Paul

**Seconded By** Lucie Leclair

THAT the agenda be adopted as presented.

**CARRIED**

### **3. Adoption of the minutes**

**Moved by** Matt Paul

**Seconded By** Rachelle Downton

### **4. Statistics**

Mr. Boucher circulated a spreadsheet of the statistics for the first 4 months. He explained to the committee that he compared the year 2016 and 2017 with the monthly bus pass, the daily pass and the booklet of tickets and it is lower but Mr. Boucher had put in the Budget 315 Adult monthly bus pass, 41 Student monthly bus pass, 208 daily bus pass and 11 booklet of tickets and at the moment we are on budget. The committee asked if it was possible to have a report for the first 4 months per run and Mrs. Paquette will prepare this report and forward to the committee when completed.

It was also again mentioned that the drivers need to put accurate number in giving the ridership so that the statistics in the system is accurate for the administration can get the real numbers when preparing the schedules.

It was asked if Mr. Roy could prepare a new document of comparison that would explain the tax rebate which will be removed starting July and to reflect the gas increase. Mr. Roy will prepare a new document to be inserted on the City's web site.

The committee asked in regards to the gas increase, what happens with the contract with Leduc Bus Lines, Mr. Boucher says that the contract ends at the end of August, only in September the price will change.

### **5. Summer Schedule**

The summer schedule for 2016 was circulated to the committee members for their review. Mr. Boucher asks the committee to give their suggestion but to let Mrs. Paquette do a summer schedule that will be circulated to the committee. We need to cut some runs. Mrs. Paquette suggests in having 7 trips in the morning and afternoon. The schedule needs to start later than last year, maybe start on July 4th.

The committee will look at the 2016 summer schedule and statistics and will submit their comments or suggestions by no later than Friday, May 17th.

In the Budget Mr. Boucher did put a decrease in the contract for approximately \$20,000.

It was suggested to maybe cut more during the summer months to compensate with the increase of Leduc Bus Lines contract in September.

There shouldn't be any changes in the 535 route.

It was suggested that maybe start looking at having another bus that would run in around noon hour to accommodate the parents or seniors.

## **6. Survey**

Mr. Boucher explains to the committee that Mrs. Paquette would like to know what happening in 2018 from OCTranspo put she can't seem to have any response.

Mr. Boucher suggests in doing a short survey so that we can gather the information ahead of time since we have no news from OCTranspo and we could be prepared when the time comes.

We need to know how many users do transfer on OCTranspo buses, but in the eventuality that CRTranspo drops the users at Blair, everybody will need to transfer on the train.

We will need to adjust and adapt with the new service.

What kind of questions the committee wants:

- how many users get off and take a transfer
- what are users doing or where are they going
- how many users go to Gatineau

The committee members will send their suggestions by May12th to Mrs. Paquette.

We don't think that OCTranspo will want to negotiate with us for only approximately 500 users per month.

We have to take in consideration that no more paper pass starting in January, everything will be with PRESTO, supposingly that people are not too happy about that. It was discussed that Toronto still have paper and presto passes.

Mr. Lalonde suggests that we contact all the rural partner and if we combine together we may have more power with OCTranspo. It is something to try.

For the survey, we need to keep it short, one page and not a lot of questions and simple questions. We could do the survey, online, paper in the buses, paper at points of sale.

If the pass is less, will the users still take the bus to Blair.

The Administration will have to meet with Leduc Bus Lines to do some scenarios for route and prices from Clarence-Rockland to Blair. Don't know yet if it this could be done for route 535.

An OTranspo bus pass costs us at the moment \$6 but maybe in 2018 it will be \$113, everything will have to be taken into consideration in the cost of the monthly bus pass.

## **7. Other Items**

A user asked Mrs. Paquette if it would be possible to do a notice to the person that park in the Park N Ride, since they do not park properly. The committee discussed the situation and decided to not do any notice.

Mrs. Paquette received a demand from a user asking for senior's rate, the committee discussed the multiple scenarios like:

- discount on daily tickets (that would be too much work for the drivers)
- no discount on monthly bus pass
- discount on booklet of tickets (sold only in the libraries and City Hall)
- do a trial for the summer (July and August)
- seniors 65+ with proof of ID

If it is decided to have booklet of ticket sold for seniors at \$150 for 20 tickets, this needs to be brought to council for approval.

We could do promotion in the next Info-City which is distributed to all the residences.

Mrs. Paquette asks the members if they would be interested in participating at the Ottawa River Festival on Sunday July 2nd with an information booth for the CRTranspo and the members are very interested. They could hand out, postcards and magnets. The committee also suggested in doing a general survey. This will be discussed at our next meeting.

Ms Laframboise had some complaints from users:

- If it was possible to add a bus shelter at the corner of Russell/Legault, not at this time
- The replacement driver on route 1 on trip 535 is always late 2 to 3 minutes in Hammond. Leduc will verify

- The 2nd bus on trip 535 left some users stranded on Tuesday, this has already been dealt with

- Why is there a mini-coach that has capacity 26 and another one with 28, it was discussed with Leduc to always have the 28 seater. Leduc will verify

Mr. Roy explained that one driver left from Leduc and that there was a gathering that was done and to say that she was an excellent employee.

**8. Adjournment**

The meeting is adjourned at 8:42 pm

Next meeting will be held on June 7th

**Moved by** Pascal Roy

**Seconded By** Lucie Leclair

---

President

---

Director Community Services



**CORPORATION DE LA  
CITÉ DE CLARENCE-ROCKLAND  
PROCÈS-VERBAL RÉUNION  
COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT EN COMMUN**

le 26 avril 2017  
Salle du Conseil  
415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

**PRÉSENT:** Monique Paquette  
André J. Lalonde  
Lucie Leclair  
Matt Paul  
Rachelle Downton  
Sylvie Laframboise  
Pascal Roy  
Pierre Boucher  
Jasmin Leduc

**ABSENT:** Jean-Pierre Goyette

**1. Ouverture de la réunion**

La vice-présidente ouvre la réunion à 19:01

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**Proposé par** Matt Paul

**Appuyé par** Lucie Leclair

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

### **3. Adoption des procès-verbaux**

**Proposé par** Matt Paul

**Appuyé par** Rachelle Downton

### **4. Statistiques**

M. Boucher a circulé un tableau avec les statistiques pour les 4 premiers mois. Il explique au comité qu'il a fait la comparaison avec l'année 2016 et 2017 avec les passes mensuelles, passes journalières et livret de billet et c'est plus bas mais M. Boucher avait déjà mis dans son Budget 315 passe adulte, 41 passe étudiant, 208 passe journalière et 11 livret de billets par mois et présentement nous sommes dans notre budget. Le comité demande s'il serait possible de voir les statistiques par trajet pour les 4 premiers mois et Mme Paquette va préparer ce rapport et le soumettra au comité quand complété.

Il a encore été mentionné que les chauffeurs doivent être précis dans leur donnée de nombres d'usagers qui embarquent pour que les statistiques dans le système soient précis pour que l'administration peuvent avoir les chiffres réel pour préparer les horaires.

Il a été demandé que si M. Roy peut préparer un nouveau document de comparaison qui expliquerait l'allègement fiscal qui se termine en juillet et pour l'augmentation de l'essence. M. Roy préparera un nouveau document qui sera insérer sur le site web de la Cité.

Le comité a demandé si l'essence augmente, qu'est-ce qui arrive avec Leduc Bus Lines, Mr. Boucher leur explique que le contrat fini à la fin août et seulement en septembre que les coûts vont augmenter.

### **5. Horaire d'été**

L'horaire d'été 2016 a été circulé au comité pour leur révision. M. Boucher demande au comité de donner leur suggestion mais de laisser Mme Paquette faire un horaire d'été et qu'elle va circuler par la suite au comité. Nous devons couper des autobus. Mme Paquette suggère d'avoir 7 trajets en avant-midi et en après-midi. L'horaire doit débuter plus tard cette année, peut-être le 4 juillet.

Le comité vont regarder l'horaire d'été 2016 et les statistiques et doivent soumettre leur commentaires ou suggestions par vendredi le 17 mai.

Dans le budget M. Boucher avant fait une réduction des coûts d'environ \$20,000.

Il a été suggéré de peut-être couper plus d'autobus au courant de l'été pour compenser l'augmentation de septembre du contrat de Leduc Bus Lines.

Il ne devrait pas avoir de changement pour le trajet 535.

Il a été suggéré que peut-être commencer à regarder à avoir un autobus durant l'heure du diner pour accommoder les parents et les personnes âgées.

## **6. Sondage**

M. Boucher explique au comité que Mme Paquette aimerait en savoir plus ce qui va se passer en 2018 de OCTranspo mais ne semble pas avoir de réponse.

M. Boucher suggère de faire la préparation d'un sondage pour avoir le plus d'information possible à l'avance vu que nous n'avons pas encore de nouvelle d'OCTranspo et que nous aimerions être préparé pour quand le temps va venir.

Nous voulons avoir combien d'utilisateurs font des transferts avec OCTranspo, mais dans l'éventualité que CRTranspo laisse ses usagers à Blair et que tous les usagers vont devoir prendre un transfert pour prendre le train.

Nous allons devoir nous ajuster et adapter avec le nouveau service.

Quel genre de questions le comité aimerait:

- combien d'utilisateurs débarquent et prennent un transfert
- que font les utilisateurs et où vont-ils
- combien d'utilisateurs vont jusqu'à Gatineau

Les membres du comité vont envoyer leurs suggestions par le 12 mai à Mme Paquette. Nous ne pensons pas que OCTranspo vont vouloir négocier avec nous car nous avons seulement approximativement 500 utilisateurs par mois.

Nous devons prendre en considération qu'il n'y aura plus de passe papier à partir de janvier 2018, ce sera toute avec PRESTO, supposément que les gens ne sont pas trop content de ceci, il a été discuté qu'à Toronto, il y a encore passe papier et presto.

M. Lalonde suggère que nous devrions contacter les partenaires ruraux et si nous nous combinons tous ensemble, nous aurons plus de pouvoir avec OCTranspo, Ceci est quelque chose à regarder.



Pour le sondage, nous devons le garder court, une page seulement et pas beaucoup de questions, elle doit être simple. Nous pourrions faire un sondage en ligne, papier sur les autobus ou papier à nos points de vente.

Si les passes se vendent plus bas, est-ce que les utilisateurs vont prendre quand même l'autobus jusqu'à Blair.

Nous allons devoir rencontrer Leduc Bus Lines pour faire un scénario pour les routes et les prix pour le trajet entre Clarence-Rockland et Blair. Nous ne sommes pas certains si ceci sera fait pour le trajet 535.

Une passe d'OCTranspo coûte dans ce moment \$6 mais peut-être en 2018 ça serait \$113, le tout va devoir être pris en considération dans le coût de la passe mensuelle.

## **7. Autres items**

Un utilisateur a demandé à Mme Paquette s'il serait possible de préparer un avis pour les personnes qui stationnent dans les Parc O Bus, car ils ne stationnent pas stratégiquement. Les membres du comité en ont discuté et ils ont décidé de ne pas envoyer d'avis.

Mme Paquette a reçu une demande demandant un rabais pour les seniors, le comité en ont discuté et on fait plus scénarios comme:

- un discount sur les billets journaliers (ceci serait trop d'ouvrage pour les chauffeurs)
- aucun discount sur les passes mensuelles
- un discount sur les livrets de billets (vendues seulement dans les bibliothèques et l'hôtel de ville)
- faire un essai pour l'été (juillet et août)
- Seniors de 65+ avec identification

Si nous décidons de faire la vente de livret de billet pour les seniors à \$150 pour 20 billets, ceci va devoir être apporté au conseil pour leur approbation.

Nous pourrions faire la promotion dans le prochain Info-Cité qui est distribué dans toutes les résidences.

Mme Paquette demande aux membres s'ils seraient intéressés à participer au Festival de la rivière dimanche le 2 juillet avec un kiosque d'information pour CRTranspo et les membres sont intéressés. Ils pourraient distribuer des cartes postales et des aimants. Les membres du comité ont suggéré de faire un sondage général. Ceci sera discuté lors de la prochaine réunion.

Mme Laframboise avait quelques plaintes d'utilisateurs:

- Est-ce possible d'ajouter un abribus au coin de Russell/Legault, pas à ce moment
- Le chauffeur remplaçant sur la route 1 du trajet 535 est toujours en retard de 2 à 3 minutes à Hammond, Leduc va vérifier
- Le 2e autobus du trajet 535 a laissé des utilisateurs mardi, cette plainte a déjà été réglée
- Pourquoi que des fois il y a un mini-coach de 26 places et des fois un de 28 places, ceci a déjà été discuté avec Leduc Bus Lines and ça va être décidé de toujours avoir le 28 places, Leduc va vérifier

M. Roy a expliqué qu'il y a un chauffeur qui a quitté Leduc et qu'il y a eu une rencontre pour elle et il voulait dire que ça été une excellente employée.

**8. Ajournement**

La réunion est ajournée à 20:42

La prochaine réunion aura lieu le 7 juin

**Proposé par** Pascal Roy

**Appuyé par** Lucie Leclair

---

Président

---

Directeur des services communautaires