



**CORPORATION DE LA  
CITÉ DE CLARENCE-ROCKLAND  
PROCÈS-VERBAL RÉUNION COMITÉ CONSULTATIF  
DU TRANSPORT EN COMMUN**

le 7 juin 2017  
Salle du Conseil  
415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

**PRÉSENT:**

Présences :

Jean-Pierre Goyette  
Monique Paquette  
André J. Lalonde  
Lucie Leclair  
Rachelle Downton  
Sylvie Laframboise  
Gilbert Leduc  
Jean-Luc Jubinville

Absences :

Matt Paul  
Pascal Roy  
Pierre Boucher

**1. Ouverture de la réunion**

Le président ouvre la réunion à 19h01

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Ajouter: récapitulation de la situation d'hier

**Proposé par** Jean-Pierre Goyette

**Appuyé par** Lucie Leclair

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**3. Adoption des procès-verbaux**

**Proposé par** Sylvie Laframboise

**Appuyé par** Lucie Leclair

**4. Statistiques**

Mme Paquette explique les statistiques du transport en commun aux membres du comité en leur expliquant que nous suivons le budget qui a été établi pour l'année 2017 par M. Boucher.

M. Lalonde dit que le Budget approuvé pour le CRT va très bien à ce moment.

M. le Président dit qu'il voit les statistiques des passes, mais aimeraient voir les montants d'argent reliés à ses passes.

M. Jubinville explique que le Budget ne fait pas partie des tâches du comité consultatif et que c'est l'administration qui gèrent le Budget. Par contre, M. Boucher une fois par année démontre au comité à titre d'information, mais qu'après c'est l'administration qui doit faire les suivis pour le Budget. Nous savons tous que la vente de livret est une réussite et que les passes se stabilisent. Si nous commençons à remettre l'information du Budget au comité, ceci va créer un travail de surplus pour l'administration.

Mme Paquette explique que si le Budget devient problématique, elle est certaine que M. Boucher avisera le comité. Mais présentement nous suivons la ligne établie.

**5. Horaire d'été**

Mme Paquette circule une ébauche d'horaire d'été avec 7 trajets en avant-midi et 7 trajets en après-midi.

M. Goyette aimerait garder le même horaire que présentement, il explique qu'à titre de Président il doit faire son travail pour représenter les usagers.

Si on garde les mêmes trajets pour l'été, on n'arrive pas avec les chiffres stipulés dans le Budget projeté.

L'administration demeure avec la décision de garder 7 trajets en avant-midi et 7 trajets en après-midi.

Il y eut plusieurs discussions entre les membres du comité, membre du conseil et l'administration, et une discussion était de changer des autobus par des mini-coach, par contre ceci ne change pas l'impact financier qu'il va demeurer le

même et on ne peut pas justifier avec les statistiques d'avoir plus d'autobus. Il a été dit que plus on change d'horaire moins les usagers aiment ça. Si on garde les mêmes trajets, nous allons devoir couper en septembre et c'est là qu'il va y avoir plus d'impact sur les usagers.

Mme Paquette explique les heures d'été 2016 en comparaison des heures d'été 2017. Elle explique également que M. Boucher avait présenté au comité le Budget et dans ce document il avait déjà établi qu'il y aurait 7 trajets pour l'été.

Voici le changement pour l'horaire d'été pour le trajet 530:

AM - aucun changement

PM - trajet 5 partir à 16h40

PM- Trajet 6 partir à 17h20

Aucun changement pour le trajet 535.

## **6. Sondage**

Mme Paquette a préparé une ébauche de sondage pour les usagers du CRT.

Les membres du comité regardent le sondage et disent que nous devons sortir ce sondage le plus tôt possible en juin. Le comité demande d'ajouter quelques questions au Sondage.

Les membres du comité enverront leurs suggestions de questions à Mme Paquette par vendredi le 9 juin.

L'administration mettra le sondage en ligne sur ``survey monkey`` et des copies papier dans les autobus par lundi le 12 juin.

## **7. Festival de la Rivière**

L'administration et le comité devront préparer un sondage pour les non-usagers qui sera rempli lors du Festival.

Lors du Festival de la rivière le dimanche 2 juillet, il y aura une tente avec table et chaise pour le comité CRT. Les membres du comité pourront distribuer des cartes postales et des aimants de CRT. Ils feront remplir les sondages pour les non-usagers et les usagers.

Il fut mentionné d'avoir un tirage pour les non-usagers qui rempliront le sondage. À la fin de la journée, nous ferons 10 tirages de billets aller-retour.

Voici l'horaire des membres du comité:

Jean-Pierre de 12h30 à 17h

Lucie de 11h à 13h

Sylvie de 13h à 15h

Rachelle de 15h à 17h

Mme Paquette enverra un courriel à M. Paul et M. Roy pour leur demander leur disponibilité.

Les membres du comité enverront leur suggestion de questions pour le sondage.

## **8. Autres items**

1) Mme Paquette explique qu'elle a reçu une demande de Shoppers Drug Mart qu'ils demandent de reprendre la vente de passes mensuelle, le comité n'a aucune objection.

Mme Paquette a reçu un appel de Rona demandant s'ils étaient possibles d'être rémunéré. Depuis le début de vente de passe mensuelle, ils ont des tâches supplémentaires à faire et plus de personelles à certains moments durant le mois pour la vente de passe. Après discussion avec le comité, nous allons enlever la moitié des passes mensuelles à Rona pour remettre à Shoppers, ceci va aider un peu. En ce qui a trait à la rémunération, nous allons attendre pour voir la situation en 2018.

Il fut mentionné aussi, est-ce que les détaillants peuvent accepter les cartes de crédit, mais avec une charge?

3) Est-ce possible d'avoir une récapitulation concernant la situation d'hier soir, est-ce possible de prévoir un plan? L'administration et Leduc vont devoir faire un débriefing de la situation et ensuite remettre au comité pour la prochaine rencontre.

4) Trajet 535, l'autobus en après-midi supposément a été appelé pour aller à Hurdman à plusieurs reprises, car le premier est souvent plein, M. Leduc va devoir vérifier, car il n'est pas au courant. Ceci est arrivé plus qu'une fois et durant la même semaine. Le deuxième autobus ne va pas à Hurdman habituellement.

Prochaine rencontre: le mercredi 23 août 2017

**9. Ajournement**

La réunion est ajournée à 20h11

**Proposé par** Sylvie Laframboise

**Appuyé par** Jean-Pierre Goyette

---

Jean-Pierre Goyette

---

Pierre Boucher



**CORPORATION OF THE  
CITY OF CLARENCE-ROCKLAND  
PUBLIC TRANSIT ADVISORY  
COMMITTEE MEETING MINUTES**

June 7, 2017  
Council Chambers  
415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

**PRESENT:**

Present :

Jean-Pierre Goyette  
Monique Paquette  
André J. Lalonde  
Lucie Leclair  
Rachelle Downton  
Sylvie Laframboise  
Gilbert Leduc  
Jean-Luc Jubinville

Absent :

Matt Paul  
Pascal Roy  
Pierre Boucher

**1. Opening of the meeting**

The Chair opens the meeting at 7:01 pm

**2. Adoption of the agenda**

Add: recapitulate yesterday's situation

**Moved by** Jean-Pierre Goyette

**Seconded By** Lucie Leclair

THAT the agenda be adopted as presented.

**3. Adoption of the minutes**

**Moved by** Sylvie Laframboise

**Seconded By** Lucie Leclair

**4. Statistics**

Mrs. Paquette explains the statistics of the public transit to the committee members by mentioning that we are following the Budget that was established for the year 2017 by Mr. Boucher.

Mr. Lalonde says that the approved Budget for the CRT is going well at this time.

Mr. the President says that he sees the statistics of passes but would like to see the money aspect of sold bus pass.

Mr. Jubinville explains that the Budget is not in the mandate of the committee and that is the responsibility of the administration to manage the Budget. But, Mr. Boucher once a year shows the committee the Budget for their information but it is the administration that does the follow up for the Budget. We all know that the sale of booklets is a big success and that the passes are starting to stabilize. If we start to give the information of the Budget to the committee, this will create more work for the administration.

Mrs. Paquette explains that if the administration starts noticing a problem with the Budget, she is certain that Mr. Boucher will advise the committee. But at this time we are following the established Budget.

**5. Summer Schedule**

Mrs. Paquette demonstrates a draft summer schedule with 7 trips in the morning and 7 trips in the afternoon.

Mr. Goyette would like to keep the same schedule as now, he says being the President, he wouldn't do his job to represent the users.

If we keep the same trips for the summer, we will not have the same numbers that is stipulated in the projected Budget.

The administration remains with the decision to have 7 trips in the morning and 7 trips in the afternoon.

The committee members, council member and the administration had multiple discussions and one discussion was about to change buses to mini-coach but that would not change the financial impact that would remain the same and we

cannot justify with the statistics to have more buses. It was also said that the more we change schedules the less the users like that. If we keep the same trips for the summer, we will have to cut in September and that is where the financial impact will be greater on the users since we will have to cut buses.

Mrs. Paquette explains the summer schedule hours for 2016 in comparison to the year 2017. She also explains that Mr. Boucher had presented the Budget to the committee and in that document it was established that there would be 7 trips for the summer.

Here are the suggested changed on the summer schedule for Trip 530.

AM - no change

PM - trip 5 to start at 4:40pm

PM- Trip 6 to start at 5:20pm

No change on Trip 535

## **6. Survey**

Mrs. Paquette prepared a draft survey for the CRT users.

The committee members looked at the draft survey and said that the survey should be out as soon as possible in June. The committee asks to add a few questions to the Survey.

The committee members will send to Mrs. Paquette their questions suggestions by Friday, June 9th.

The administration will put the survey on Survey Monkey and copies will also be distributed by Monday June 12th.

## **7. Ottawa River Festival**

The administration and the committee will have to prepare a survey for non-users that will be filled out at the Festival.

During the Ottawa River Festival on Sunday July 2nd, there will be a tent set up with table and chairs for the CRT committee. The members of the committee will be able to distribute post cards and magnets of CRT. They will have surveys for non-users and users to fill out.

It was mentioned to have a draw for the non-users that will fill out the survey. At the end of the day, there will be 10 draws of round-trip tickets.

Here is the schedule for the committee members:

Jean-Pierre from 12:30pm to 5:00 pm

Lucie from 11:00 am to 1:00 pm

Sylvie from 1:00 pm to 3:00 pm

Rachelle from 3:00 pm to 5:00 pm

Mrs. Paquette will send Mr. Paul and Mr. Roy an e-mail to see if they are available.

The committee members will send their questions suggestions for the survey.

## **8. Other Items**

1) Mrs. Paquette explains that she received a demand from Shoppers Drug Mart that they are interested to sell monthly bus pass again and the committee has no objection.

Mrs. Paquette also received a call from Rona asking if it would be possible to be remunerated. Since the beginning of the sale of monthly bus pass, they have more tasks and need more employees at certain point during the month for the sale of monthly pass. After discussion with the committee, we will remove half of the monthly bus pass from Rona and give them to Shoppers Drug Mart, this will help a little. As per the remuneration, we will have to wait to see what happens in 2018.

It was mentioned also, is it possible that the merchants accept credit cards but with a charge?

3) Is it possible to have a recapitulation of last night situation, is it possible to have a prepared plan? The administration and Leduc will be doing a debriefing of the situation and will do a follow up with the committee at the next meeting.

4) Trip 535, the afternoon bus was called to go to Hurdman station at multiple occasions since the first bus was always full. Mr. Leduc will have to verify since he is not aware of this situation. This happen more than once and during the same week. The second bus doesn't go to Hurdman usually.

**9. Adjournment**

The meeting is adjourned at 8:11 pm

**Moved by** Sylvie Laframboise

**Seconded By** Jean-Pierre Goyette

---

Jean-Pierre Goyette

---

Pierre Boucher