



Clarence-Rockland

**CORPORATION OF THE CITY OF
CLARENCE-ROCKLAND
COMMITTEE OF THE WHOLE**

October 7, 2019, 8:00 pm
Council Chambers
415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

Pages

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Opening of the meeting | |
| 2. | Adoption of the agenda | |
| 3. | Disclosure of pecuniary interests | 5 |
| 4. | Delegations / Presentations | |
| 4.1 | Presentation by Linda Meier-Szabo and Aurele Poirier regarding the "Leadership et Teambuilding" Program | 7 |
| 4.2 | Presentation of the Transportation Master Plan | 41 |
| 5. | Petitions / Correspondence | |
| 5.1 | Petition from Kevin Morrow and Denis Bissonnette regarding water supply | 75 |
| 6. | Notice of Motion | |
| 7. | Comment/Question Period | |
| | Note: Members of the public may come forward to the podium and after seeking permission from the Presiding Officer, shall state their name and direct their question/comment on any matter which is related to any item included in this agenda to the Presiding Officer. | |
| | The maximum time allowed in all circumstances for a question/comment shall be three (3) minutes per person per meeting. There shall be a maximum of 30 minutes dedicated to the question/comment period. Any unasked questions/comments due to the time restriction may be submitted in writing to the Clerk. | |
| | At no time shall this question period be taken by members of the audience to make speeches or accusations. | |
| 8. | Report from the United Counties of Prescott and Russell | |

| | | |
|------------|---|----|
| 9. | Committee/Staff Reports | |
| 9.1 | SharePoint Document and Records Management Intranet Project | 77 |
| 9.2 | List of sole and single source vendors | 81 |
| 9.3 | Protective Services – Monthly Report (June-August 2019) | 87 |
| 9.4 | Fire-EMS Station Update | 91 |
| 10. | Other items | |
| 11. | Adjournment | |



Clarence-Rockland

**CORPORATION DE LA CITÉ DE
CLARENCE-ROCKLAND
COMITÉ PLÉNIER**

le 7 octobre 2019, 20 h 00

Salle du Conseil
415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

Pages

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Ouverture de la réunion | |
| 2. | Adoption de l'ordre du jour | |
| 3. | Déclarations d'intérêts pécuniaires | 5 |
| 4. | Délégations / Présentations | |
| 4.1 | Présentation de Linda Meier-Szabo et Aurele Poirier concernant le programme "Leadership et Teambuilding" | 7 |
| 4.2 | Présentation du plan maître des transports | 41 |
| 5. | Pétitions / Correspondance | |
| 5.1 | Pétition de Kevin Morrow et Denis Bissonnette concernant la fourniture d'eau | 75 |
| 6. | Avis de motion | |
| 7. | Période de Questions/Commentaires | |
| | Note: Les membres du public sont invités à se rendre au podium et après avoir reçu la permission du président de l'assemblée, doivent se nommer et adresser leur question et/ou commentaire sur tout sujet qui est relié à n'importe quel item qui figure à l'ordre du jour au président de réunion. | |
| | Le temps maximal accordé pour une question/commentaire dans toutes circonstances est de trois (3) minutes par personne par réunion. Il y aura un maximum de 30 minutes consacrés à la période de questions/ commentaires. Toutes questions et/ou commentaires qui n'ont pas été adressés par faute de temps peuvent être soumis par écrit à la greffière. | |
| | En aucun cas, cette période de questions/ commentaires ne peut être utilisée par les membres du public pour faire des discours ou porter des accusations. | |
| 8. | Rapport des Comtés unis de Prescott et Russell | |

| | | |
|------------|---|----|
| 9. | Rapports des Comités/Services | |
| 9.1 | Projet d'intranet et de système de gestion des documents SharePoint | 77 |
| 9.2 | Liste de fournisseurs uniques et exclusifs | 81 |
| 9.3 | Services de la protection – Rapport mensuel (Juin-August 2019) | 87 |
| 9.4 | Mise à jour de la station d'incendie/paramédical | 91 |
| 10. | Autres items | |
| 11. | Ajournement | |



Clarence-Rockland

Declaration of pecuniary interest Déclaration d'intérêt pécuniaire

| | |
|--|--|
| Date of meeting Date de la réunion: | |
| Item Number Numéro de l'item: | |
| Subject of the item: Sujet de l'item : | |
| Name of Council Member Nom du membre du conseil | |

I, _____, hereby declare a pecuniary interest in the matter identified above for the following reason :

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Je, _____, déclare un intérêt pécuniaire en ce qui concerne l'article ci-haut mentionné, pour la raison suivante :

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

| Name (print) | Signature | Date |
|--------------|-----------|------|
| | | |

This declaration is filed in accordance with the *Municipal Conflict of Interest Act* and will be recorded in the meeting minutes and will be made available in a public registry. / Cette déclaration est soumise sous la *Loi sur les conflits d'intérêt municipaux* et sera enregistrée dans le procès-verbal de la réunion et sera disponible dans un registre public.

Excerpt from the Municipal Conflict of Interest Act, R.S.O. 1990, c. M.50

DUTY OF MEMBER

When present at meeting at which matter considered

5 (1) Where a member, either on his or her own behalf or while acting for, by, with or through another, has any pecuniary interest, direct or indirect, in any matter and is present at a meeting of the council or local board at which the matter is the subject of consideration, the member,

- (a) shall, prior to any consideration of the matter at the meeting, disclose the interest and the general nature thereof;
- (b) shall not take part in the discussion of, or vote on any question in respect of the matter; and
- (c) shall not attempt in any way whether before, during or after the meeting to influence the voting on any such question. R.S.O. 1990, c. M.50, s. 5 (1).

Where member to leave closed meeting

(2) Where the meeting referred to in subsection (1) is not open to the public, in addition to complying with the requirements of that subsection, the member shall forthwith leave the meeting or the part of the meeting during which the matter is under consideration. R.S.O. 1990, c. M.50, s. 5 (2).

Extrait de la Loi sur les conflits d'intérêts municipaux, L.R.O. 1990, chap. M.50

OBLIGATIONS DU MEMBRE

Participation à une réunion où l'affaire est discutée

5 (1) Le membre qui, soit pour son propre compte soit pour le compte d'autrui ou par personne interposée, seul ou avec d'autres, a un intérêt pécuniaire direct ou indirect dans une affaire et participe à une réunion du conseil ou du conseil local où l'affaire est discutée, est tenu aux obligations suivantes :

- a) avant toute discussion de l'affaire, déclarer son intérêt et en préciser la nature en termes généraux;
- b) ne pas prendre part à la discussion ni voter sur une question relative à l'affaire;
- c) ne pas tenter, avant, pendant ni après la réunion, d'influencer de quelque façon le vote sur une question relative à l'affaire. L.R.O. 1990, chap. M.50, par. 5 (1).

Exclusion de la réunion à huis clos

(2) Si la réunion visée au paragraphe (1) se tient à huis clos, outre les obligations que lui impose ce paragraphe, le membre est tenu de quitter immédiatement la réunion ou la partie de la réunion où l'affaire est discutée. L.R.O. 1990, chap. M.50, par. 5 (2).

LM “Leadership et Teambuilding”



Je suis ici pour vous parler du programme de LM “Leadership et Teambuilding” ainsi que de Linda Meier. Une femme extraordinaire qui a à cœur le bien-être des jeunes.

Je veux vous démontrer que ce programme

fait une différence;

Fait vivre des expériences sur beaucoup de niveaux,

Utile à tous les jours,

Encré pour le reste de leur vie.



En tant que parent volontaire, j'ai le privilège de voir grandir et s'épanouir les jeunes depuis 5 ans.

Plusieurs sphères sont choisies avec soins.

Enseignement fait par des professionnels et des instructeurs qui ont beaucoup de connaissances en la matière.

Voici quelques exemples:

AIDE

Cours de premiers soins enseigné par des paramédics de Prescott Russell qui a pour but de venir en aide dans nos ateliers de survie.





RESPECT

Apprendre à respecter la nature et l'histoire des Amérindiens.

Kanata Aki durant un week-end.

Connexion entre l'humain, les animaux et la terre.

Dormir dans les tipis.

Apprendre les rituels des chiens-loups.

Pêcher la truite à mains nues.

Le but est de comprendre la gratitude et de remercier.

De ne pas baisser les bras si un échec survient.







SURVIE

Comprendre comment utiliser les éléments
autour de soi pour survivre.

Construire un Kwinsi.

Faire une battue de sauvetage après une avalanche.

Escalader un mur de glace.







SÉCURITÉ

Faire du vélo de montagne avec un membre de l'équipe Canadienne.



Page 18 of 93







PATIENCE

Faire du tir à l'arc avec Mme Kathleen Millar coach au niveau international, national et provincial



GÉRER LE STRESS

Parler devant le public avec M. Rick Chandler de Toastmaster Seaway Cornwall pour donner leur point de vue.





PERSÉVÉRANCE

Mlle Caroline Bisson athlète en biathlon paralympique aux jeux d'hiver de Sotchi et conférencière.





Teambuilding & Leadership Program LM



CONFIANCE

Faire une certification de plongée sous marine.

Discussion et partage des choses accomplies.

Travail d'équipe.

Passer 3,5 ou 21 jours sur un grand voilier.

Le bateau de la vie les amène à bon port !





DUKE OF EDINBURGH

Programme qui est reconnu internationalement pour accomplir des échelons requis dans différents domaines comme sports, musique, bois et travail manuel.





SAVOIR VIVRE

Protocole et étiquette avec Mme Nancy Kosick.

Poignée de main.

Regarder la personne.

Étiquette à table et en public.

Usage de téléphone cellulaire.

Respect de la personne et la société.

Dire s.v.p. et merci.

Communication adéquate.

Savoir écouter.



Toutes ces expériences vont rester dans leur tête et faire d'eux de meilleures personnes.

< J'avais peur sur le mur de glace mais j'ai continué car je ne veux pas que la peur me contrôle mais que je contrôle mes peurs. >

Ces jeunes adolescents sont les adultes de demain qui prendront des décisions pour notre communauté.

Pour toutes ces raisons, nous avons besoin de fonds pour faire fonctionner le programme. Vous pouvez faire une différence importante en veillant à la continuité de ces formidables expériences que Linda projette de l'avant en trouvant les personnes ressources pour transmettre les connaissances adéquates à nos jeunes.

Je suis disponible pour toutes questions.



2521 ch Robillard
Bourget, Ontario
K0A 1E0

19 août 2019

Chers membres du conseil,

Je représente LM “Leadership et Teambuilding”, un organisme qui a pour but d’outiller les jeunes de 8 à 14 ans à résoudre des problèmes, à réagir devant des obstacles et à accomplir des tâches et défis en équipe de façon efficace et positive.

Mes jeunes apprennent les 7 principes et les valeurs importantes du “Leadership et Teambuilding” à travers diverses activités, jeux, défis et aventures de façon tangible et progressive qui sont adaptés pour leur niveau d’âge. Dans le cadre de ce programme, ces jeunes affrontent des défis culturels, historiques, cognitifs, physiques et psychologiques pour atteindre de grands résultats. Nous débuterons aussi un nouveau programme pour les 14 ans et plus (Duke of Edinburgh International Award) afin d’assurer une continuité. Notre programme est offert aux enfants de la région de Bourget et des villages avoisinants.

Les argents amassés suite à plusieurs levées de fonds, combinés avec la générosité d’organismes paroissiaux ainsi que de dons locaux, nous permettent d’organiser des activités pour les enfants inscrits au programme de leadership. Nous apprécions toujours l’aide de parents et de bénévoles pour motiver et encourager nos jeunes qui seront nos adultes de demain.

Bien que nos missions soient appréciées de tous, nous manquons de fonds pour mener à bien les objectifs que nous nous sommes fixés. À ce titre, nous sollicitons votre bienveillance afin de nous accorder votre soutien financier.

Je vous remercie, aux noms des jeunes leader de notre Cité, de l’attention que vous porterez à notre requête.

Bien à vous,

L. meier

Linda Meier
Présidente
613-673-2189
lemeier@hotmail.com



Programme Leadership et Teambuilding 2018 / 2019 Dates prévues pour les activités

15/16 septembre (samedi/dimanche): Kanatha-Aki, 11 ch Lac-à-L'Original,Qc

- . 10:00am (samedi) à 4:30pm (dimanche)
- . 10:30am début des activités
- . 100\$ (1er enfant), 90\$ (2e enfant), 80\$ (3e enfant)et 25\$ adultes
- . Apporter votre dîner/collations/bouteille d'eau

27/28 octobre (samedi /dimanche) : Linda Meier au 701 County Rd 8, Bourget,

- 27 octobre (samedi): pour **les 8ième année seulement.**
- 9:00am à 4:00pm :
- . apprentis leader
- . 10:30 am ...visite de Archie (Aîné Micmaq): couteau / fabrication d'un gros capteur de rêve
- . Apporter votre dîner/collation/bouteille d'eau

- 28 octobre (dimanche): pour tous les jeunes
- 10:00am à 3:30pm
- . paramedic défis teambuilding
- . Apporter votre dîner/collations/bouteille d'eau

11 novembre (dimanche): Linda Meier au 701 County Rd 8, Bourget,

- . entamer la campagne des “Sac à Dos pour les Sans Abris”:
- . parcours d'hébertisme....activités teambuilding
- . Apporter votre dîner / collations / bouteille d'eau

9 décembre (dimanche): lieu à confirmer,

- remplir les sacs à dos pour les sans Abris
- Les Olympiques du Teambuilding
- Apporter votre dîner / collations / bouteille d'eau

19/20 janvier (samedi/dimanche):École Sacré-Coeur, 2233 Dollard, Bourget , ON.

- . Ateliers “**BIEN-ÊTRE**”: Partie 1
 - .10 :00am à 4 :00pm .
 - . coût : 20\$
 - . étiquette/protocol + danse ,personnalité, réflexologie, balles anti-stresse, Thaï-fit,
bien-être à travers la photographie, Meet the Keeper ..etc.
 - . étapes pour prévenir les conflits avec Ms Quentin Hill
 - . vélo-smootie: compliment “Enfant en Santé + fruits et légumes
 - . Apporter votre dîner / collations / bouteille d'eau
- N.B....détails des horaires pour samedi et dimanche à déterminer

16/17 et 18 février (samedi / dimanche / lundi) : “Attitude Montagne” à Saint Adolphe d'Howard, QC

- . Défi hivernal: intro à l'escalade de glace + activités teambuilding
- . deux nuitées possibles au camp Edphy, Val Morin, QC
- . 100\$ (1er enfant), 90\$ (2ieme enfant) , 80\$ (3ieme enfant),50\$ (parents): hébergement, 2 déjeuners, 1 souper, Rally GPS, Avalanche cherche/ secours, escalade de glace, équipements, 3 guides.....
- . Apporter vos 2 dîners / collations / bouteille d'eau

31mars (dimanche) : École Sacré-Coeur, 2233 Dollard, Bourget , ON.

Ateliers “Bien-être”: Partie 2

- . 20\$
- . Etiquette / protocol + danse
- . réflexologie, tir à l'arc, creative Unclass(defi ingénieur) activités teambuilding, Expérience Unik (zoothérapie)
- . vélo-smootie + fruits et légumes: compliment “Enfant en Santé”
- . Apporter votre dîner / collations / bouteille d'eau

27/28 avril (samedi/dimanche) : École Sacré-Coeur, 2233 Dollard, Bourget , ON

27 avril (samedi):

Atelier “Bien-Être”: Partie 3

- . 20\$
- . Étiquette / protocol + danse
- . gommage pour corps (body scrub), intro à la réflexologie, intro Pickleball
- . vélo-smootie + fruits et légumes: compliment “Enfant en Santé”
- . Apporter votre dîner / collations / bouteille d'eau

28 avril (dimanche):...

Défi Multi-Sports :

- . Intro: javelot, ringuette, escrime,
- . vélo-smootie + fruits et légumes: compliment “Enfant en Santé”
- . à confirmer / détails à venir
- . Apporter votre dîner / collations / bouteille d'eau
- . coût: javelot (50\$/hr) , activités (teambuilding) et escrime (offert gratuitement par université d'Ottawa) , ringuette (bénévoles,sans coût)

9 juin (dimanche) : Paradis Camping, La Forêt Larose et Linda Meier ,ON

- .Triathlon : 2 parcours (jeunes + ados)
- . détails à venir
- .sans frais
- . Apporter dîner / collations / bouteille d'eau

14 au 18 juillet 2019: Grand Voilier “Black Jack”

- .4 ados participeront
- .720\$ / personne (moins 200\$ collecte de fonds) = 520\$



Programme Leadership et Teambuilding 2019 / 2020 Dates prévues pour les activités

27/28/29 (vendredi/samedi/dimanche) septembre 2019 :Bonnenfant YMCA - YWCA, 1620 Sixth Line Road, RR #1, Dunrobin, ON K0A 1T0

- Camp de Leadership (programme pour ados + programme pour les jeunes)
- 6:30/7:00pm (pour le souper vendredi) à 6:00pm (après le souper dimanche)
- Coût: @50\$ par enfant (animation+ 7 repas + hébergement), 25\$ pour adultes(7 repas)
- Apporter bouteille d'eau

19/20 Octobre 2019: Musée de Glengarry Pioneer ,1645 County Rd #30, Dunvegan, ON KoC 1J0

- Évasion :Libérer l'Esprit du Cyclone
- Ateliers d'antan
- Reconstitution de la guerre 1812

10 novembre (dimanche): Linda Meier au 701 County Rd 8, Bourget,

- Entamer la Campagne des "Sacs à Dos pour les Sans-Abri"

13 novembre (mercredi) 2019: Centre Canadian Tire, 1000 Palladium Dr, Ottawa, ON K2V 1A5

- We Day pour les 14/15 ans (en attente)

8 décembre (dimanche) 2019:École Sacré-Coeur, 2233 Dollard, Bourget , ON.

- Remplir les sacs
- Atelier d'informations pour camping & portage (juin 2020)/ dégustation repas sec

26 janvier (dimanche): Room Escape Ottawa ,1860 rue Bank, Unit 3, Ottawa

- Défi Multi- Évasions + Archery Tag

février 2020: Bal des Neiges ,Canal Rideau, Ottawa

-Introduction patin de vitesse

mars 2020

-à déterminer

26 avril 2020 (dimanche): Indépendant ,2737 rue laurier, Clarence-Rockland, ON

-Défi culinaire + étiquette

24 mai 2020(dimanche): Forêt Larose, Bourget ON

-Introduction à “l'orienteering”

-L'autodéfense

-Préparation pour le camping + portage

26/27/28 juin 2020 vendredi/samedi/dimanche: Parc Provincial Frontenac, Kingston ON

-Portage + “Les Premiers soins en nature sauvage” avec la Croix-Rouge(ados)

-Camping sauvage + carte/boussole (jeunes)

-intro à la plongée

-3 jours en voilier “ Black Jack” (12ans +)

-soup kitchen

-banque alimentaire

-Programme: Duke of Edinburg Award International Canada : 14 ans +

-Project Go Home



Multi-Modal
Transportation Master Plan
The City of Clarence-Rockland
Draft Final Report



City of Clarence-Rockland
Multi-Modal Transportation Master Plan (MTMP)

Council Presentation





Agenda

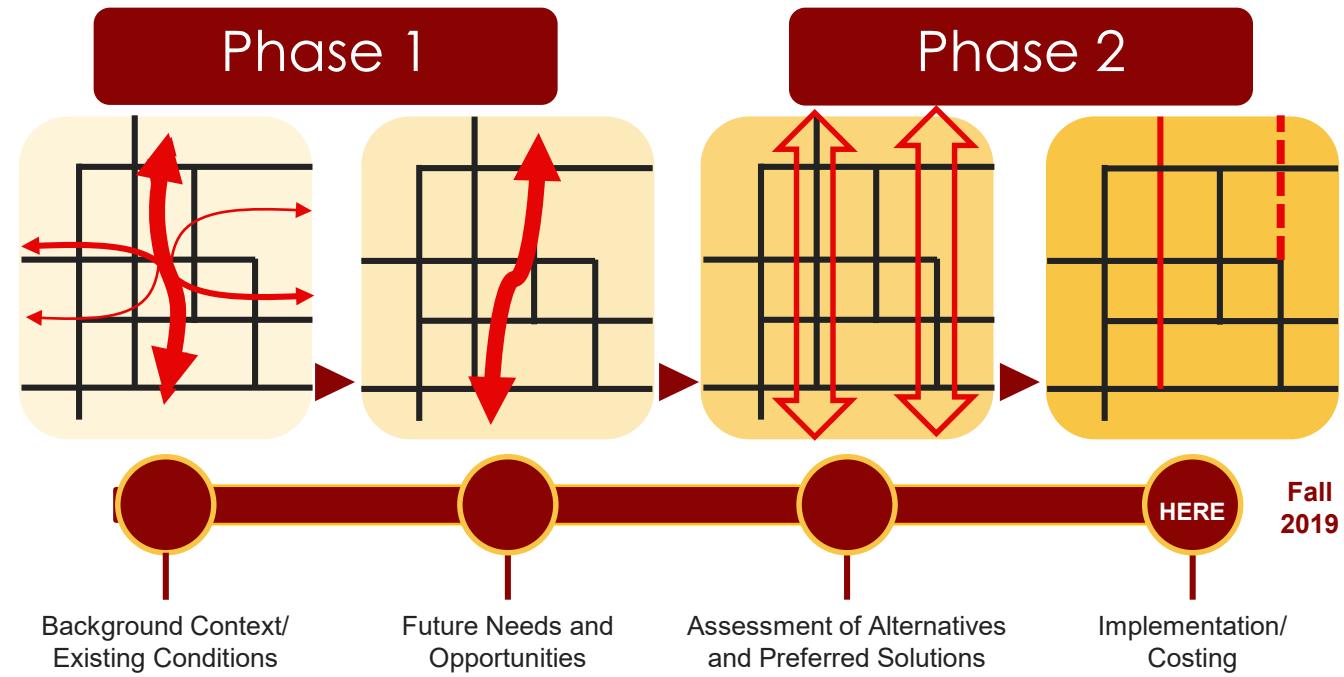
1. Study Process
2. Study Objectives
3. Current Conditions
4. Future Conditions
5. What We Heard
6. Recommendations
7. Cost

Study Process

Study Process

The Environmental Assessment (EA) Process

- Developed according to the Municipal Class Environmental Assessment (MCEA) Process (Approach 1);
- Addresses Phases 1 and 2 of the EA process
 - identification of problems & opportunities + alternative solutions to address them;
- Broad-level assessment of the community
 - more detailed analysis, if necessary, at the project-specific level via the relevant EA class for recommended improvements.



Study Process

Engagement

- Stakeholder engagement comprised:
 - Online Engagement Survey
 - Engagement: 889 people
 - Timeframe: October 8, 2018 to November 8, 2018;
 - Key Stakeholder Meetings
 - Engagement: 35 people
 - Timeframe: February 12, 2019;
 - 2 x Public Information Centre (PIC)
 - Engagement: 25 people
 - Timeframe: February 12/28, 2019;
 - Email comments received throughout the study
 - Engagement: 3 comments received
 - Timeframe: Throughout entire study
- Over 940 residents directly engaged



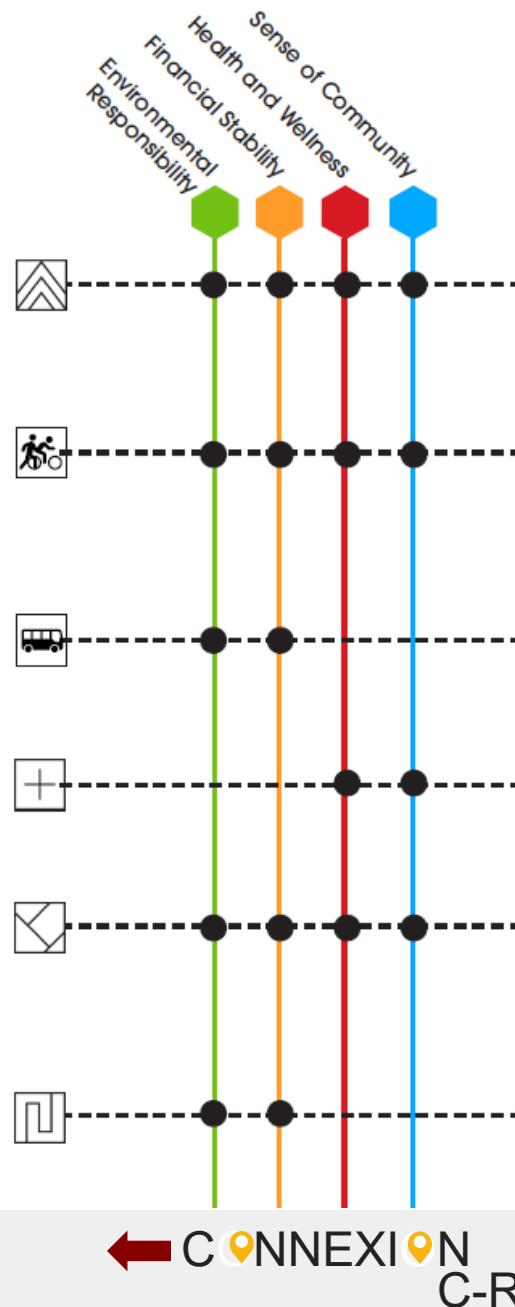
Study Objectives



Transportation Today

Building an interconnected Network

- Clarence-Rockland's Streets are as much **public spaces** as they are facilities meant to move residents and goods;
- The transportation network comprise several layers that interact with each other and integrate with land use/urban design at street-level;
- Several modes of transportation such as:
 - Private Automobile;
 - Transit;
 - Cycling;
 - Walking;
 - Micro-mobility.
- Taking a holistic approach to transportation planning that leverages all the different options to provide **greater choice, opportunities and mobility** for C-R.



Vision & Objectives

Council Strategic Pillars

- Sense of Community;
- Health and Wellness;
- Financial Stability;
- Environmental Responsibility.

Vision Statement

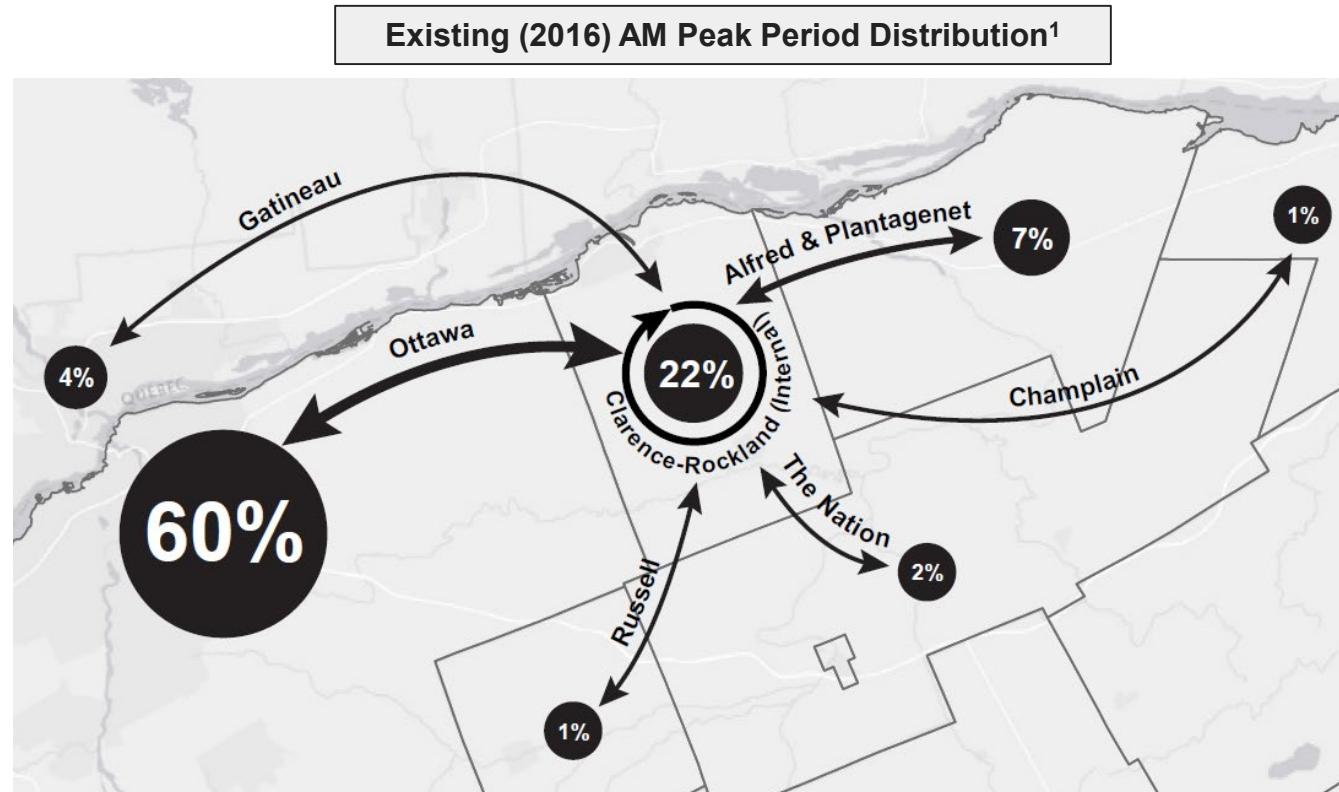
A multi-modal transportation network that integrates a mixture of infrastructure and options for residents to access jobs, services, and recreation within and beyond the City safely and efficiently.

Current Conditions

Travel Characteristics

Identified Trends:

-  C-R produces more external trips, fewer internal trips
-  Travel time from Ottawa Centre to Rockland takes approximately 55 minutes
- 1K** Number of vehicles on CR 17 going west in the morning and east in the afternoon
- 60%** Of peak period trips are destined to/from the City of Ottawa, primarily to Ottawa Centre, Alta Vista, and Orleans
- >80%** Of peak period trips are to/from Ottawa, are for work



Sources:

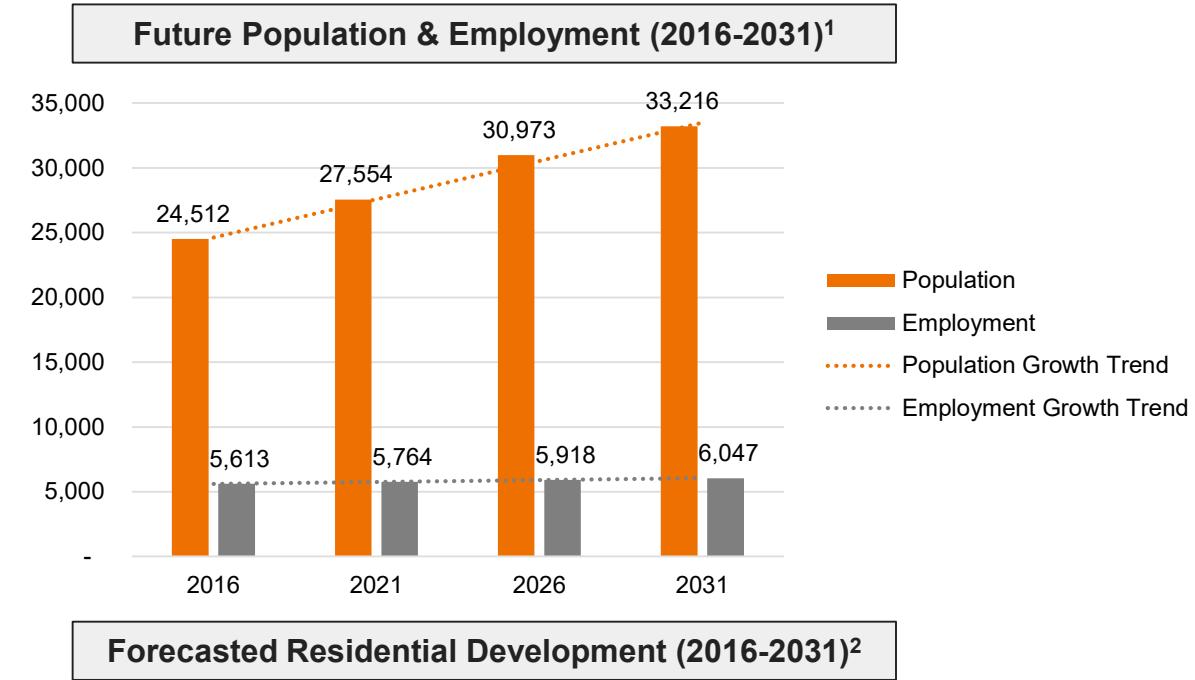
1. Commuter Flows – Statistics Canada, 2016

Future Conditions

Future Conditions

Future Population & Employment Growth:

- C-R 10-year growth projections:
 - +36% growth in population (33,200 total pop);
 - +8% growth in employment (6,050 total emp);
- 85% of growth is forecasted toward Rockland and Clarence Point;
- 70% of future population will be accommodated through higher density or mixed-use housing options;
- Mixture of imbalance between pop/emp growth combined with City of Ottawa growth (+33%) will continue to present external demand for mobility for access to employment;



Sources:

1. City of Clarence-Rockland Staff Forecasts, 2019
2. Development Charges Background Study, 2014

Future Conditions

Future Trip Growth/Distribution:

- C-R's total growth will be outpaced by growth beyond its borders;
- Internal trips will continue to grow while external trips will shift proportionately from smaller surrounding communities toward Ottawa;
- C-R will primarily remain a bedroom community for Ottawa, but will still see demand for internal trips between hamlets for access to services and jobs;
- Overall an average of 1,982 peak trips will be added to C-R's roads by 2031;

Forecasted Trip Growth & Distribution (2018-2031)^{1,2}

| Zone | 2018 AM Peak Period | | 2031 AM Peak Period | | Change | Proportion of growth |
|----------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------|---------------|----------------------|
| | Volume to | % | Volume To | % | | |
| Internal | 1,286 | 23% | 1,705 | 23% | +420 | 21% |
| Ottawa | 3,268 | 59% | 4,618 | 62% | +1,350 | 68% |
| Gatineau | 169 | 3% | 288 | 4% | +119 | 6% |
| East | 242 | 4% | 276 | 4% | +35 | 2% |
| South | 364 | 7% | 422 | 6% | +58 | 3% |
| Other External | 166 | 3% | 166 | 2% | 0 | 0% |
| Total | 5,493 | 100% | 7,475 | 100% | +1,982 | 100% |

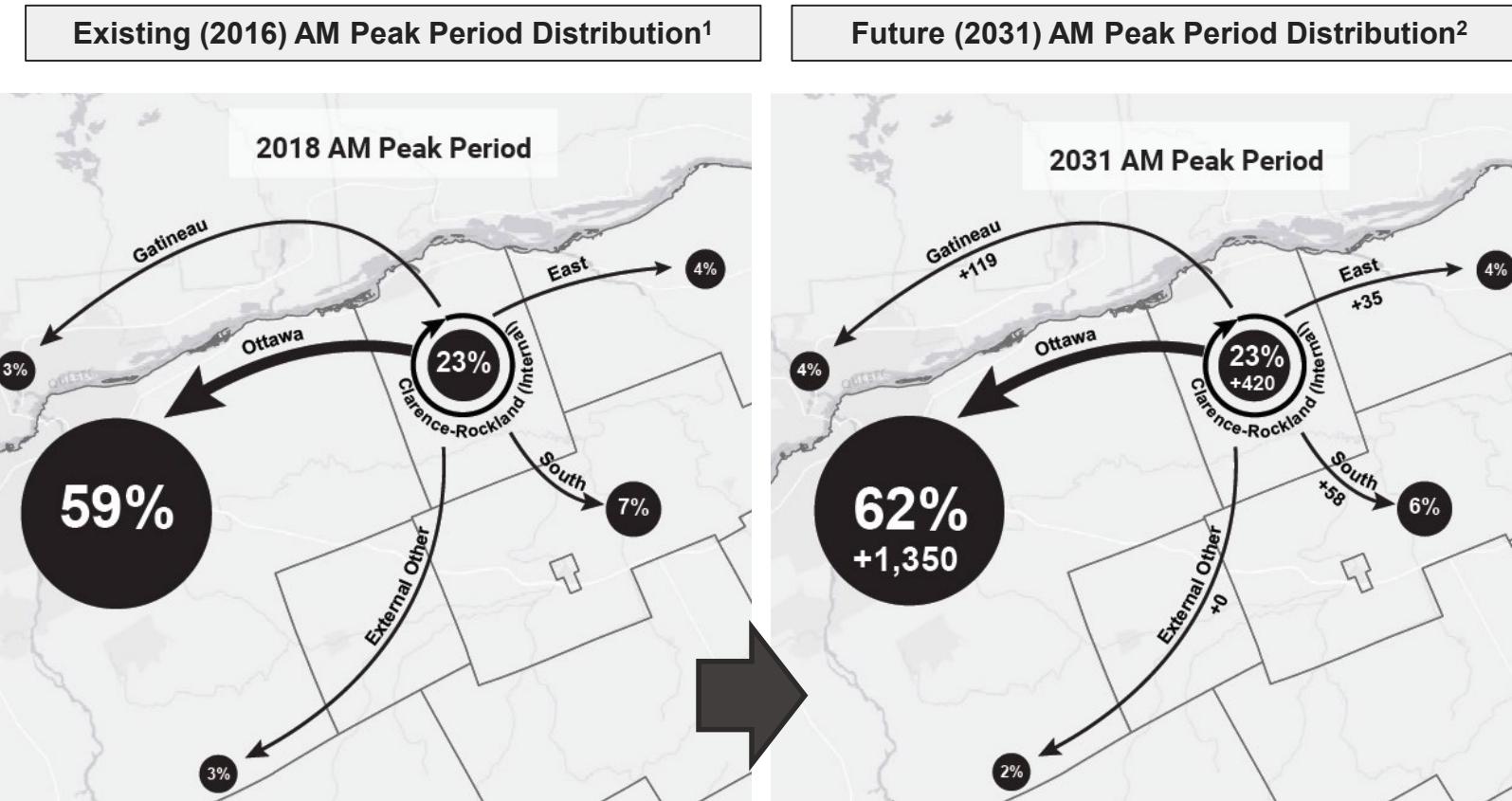
Sources:

1. Existing data obtained through a mixture of traffic counts, census data, NCR – external travel survey, and study online engagement survey data
2. Forecasts estimated by Stantec

Future Conditions

Future Trip Distribution:

- More trips going to Ottawa:** ~66% of trips will be going to Ottawa-Gatineau vs ~62% today;
- Local Trips will be the second biggest growth area, but will proportionately remain the same:** ~23% of trips will be internal to C-R as it is today despite adding >400 trips;
- CR 17 intersections in Rockland will be approaching capacity by 2031**



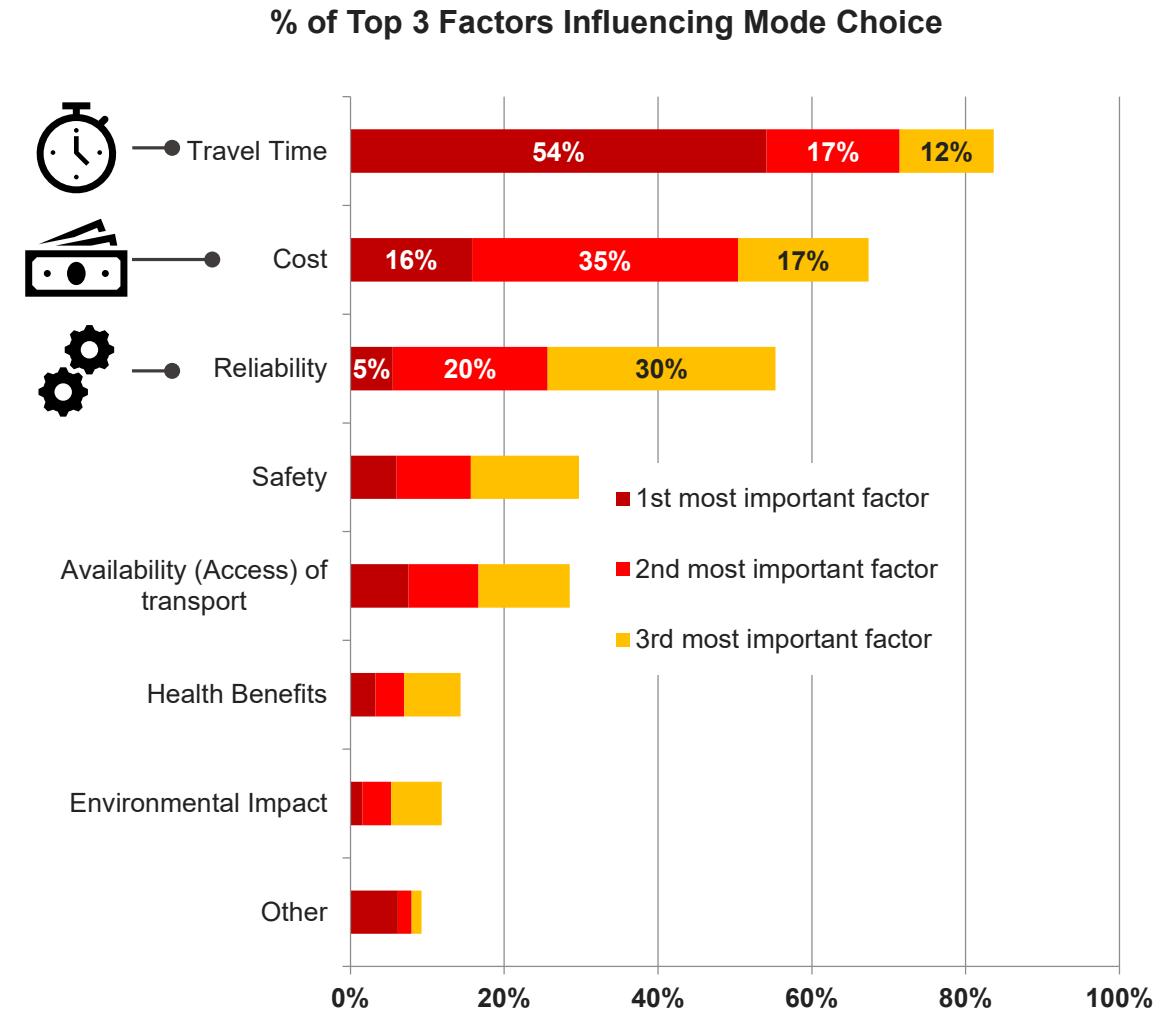
Sources:

1. Existing data obtained through a mixture of traffic counts, census data, NCR – external travel survey, and study online engagement survey data
2. Forecasts estimated by Stantec

What We Heard

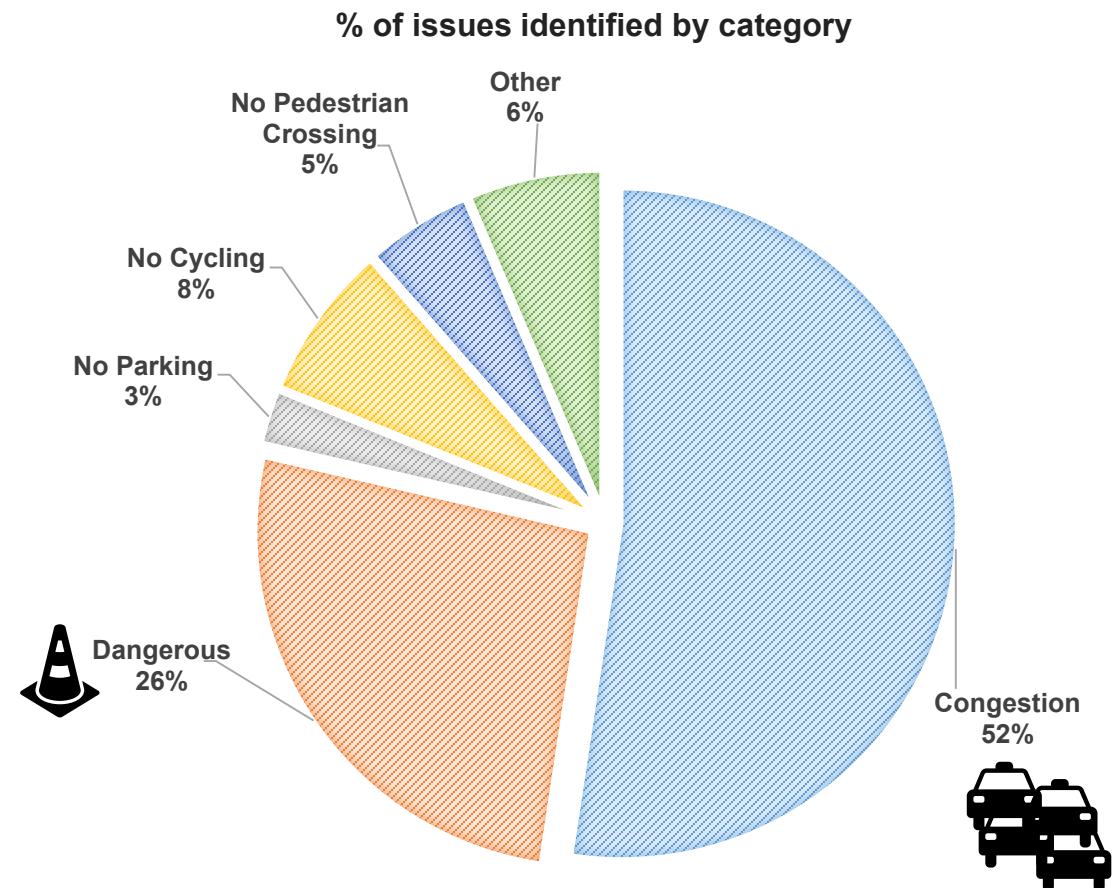
Travel Influence

- Survey participants identified **travel time** as having the most influence on their transport mode choice followed by **cost** and **reliability**
- Participants from all geographical locations identified **health benefits** and **environmental impacts** as having the *least* influence on their mode choice
- Residents from rural areas and hamlets identified similar factors influencing their mode choice as respondents from Rockland



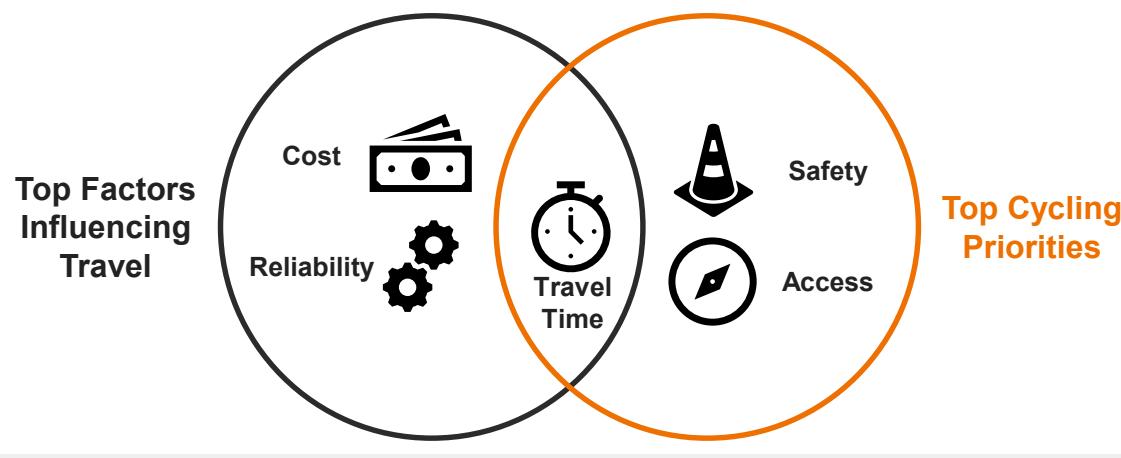
Areas of Issue

- **Congestion and dangerous conditions** were identified as the largest transportation problems in the City
- Survey participants identified other specific transportation issues including:
 - **Lack of transit service** - congested buses and inadequate transit stops
 - **Poor road conditions** - gravel surfaces, potholes and muddy surfaces
 - **Snow plowing, weather maintenance**
 - **Unsafe conditions** - cycling, walking, speeding and turning movements

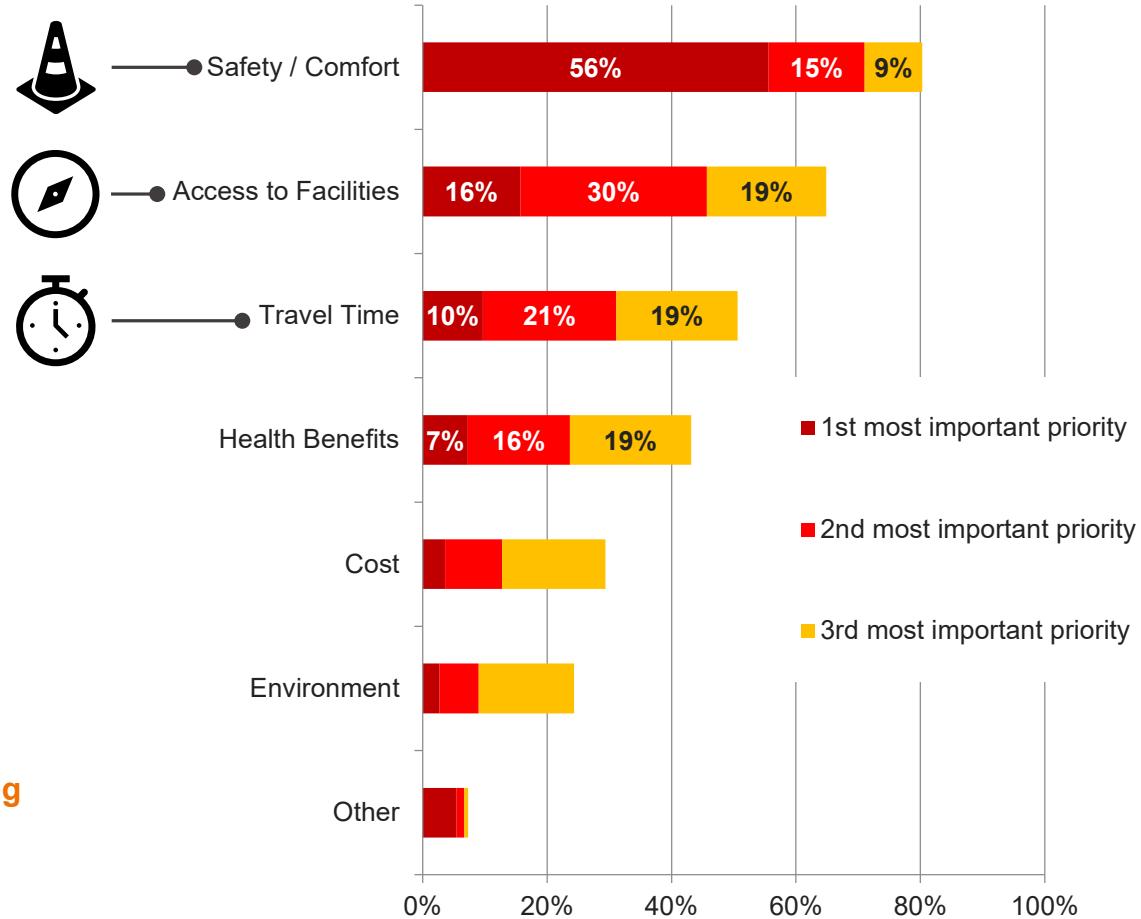


Cycling Priorities

- Over half of the survey participants identified **safety and comfort** (56%) as the primary factor encouraging them to cycle, followed by **access to facilities** (16%) and **travel time** (10%)
- Cyclists have specific needs and priorities compared to other road users, however a need for infrastructure that helps people get places faster to cut down on travel time is shared across modes

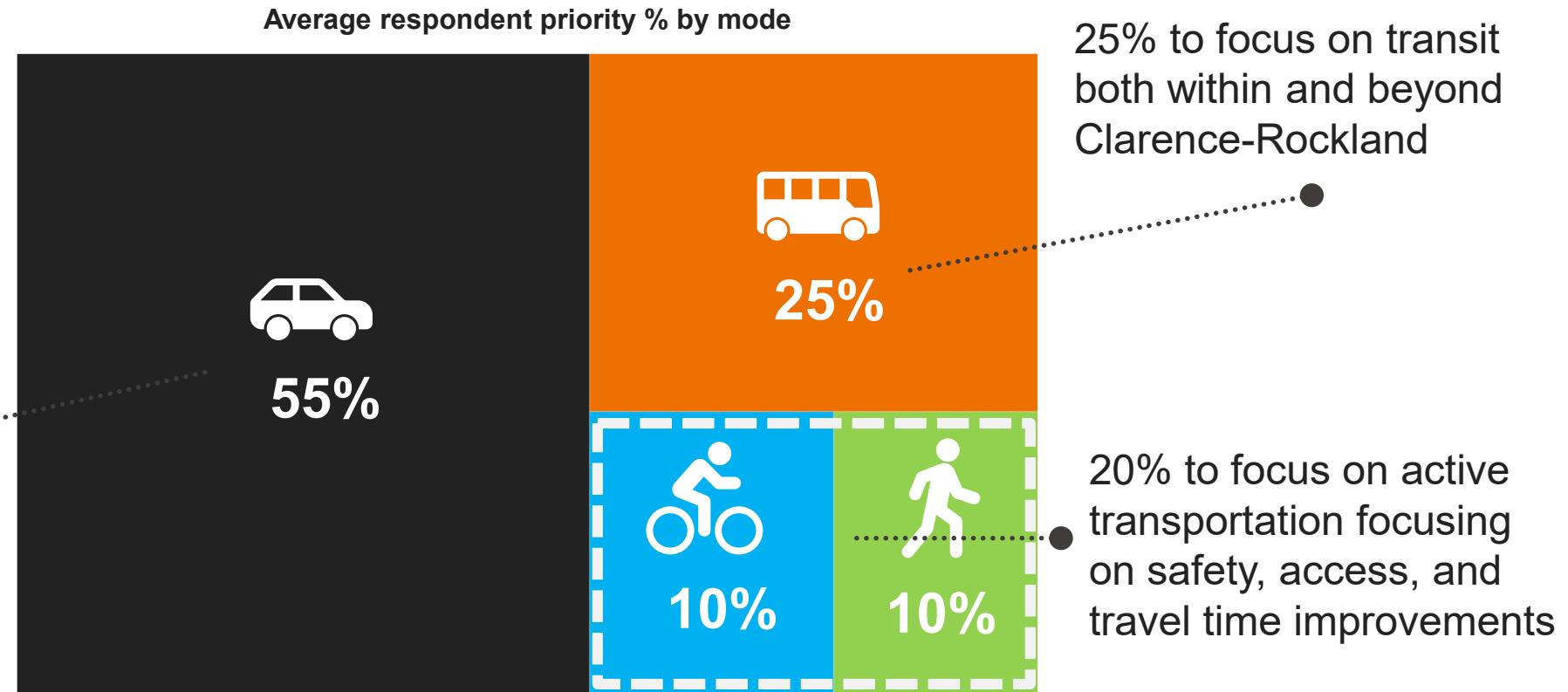


% of Top 3 Priorities for Cycling Infrastructure



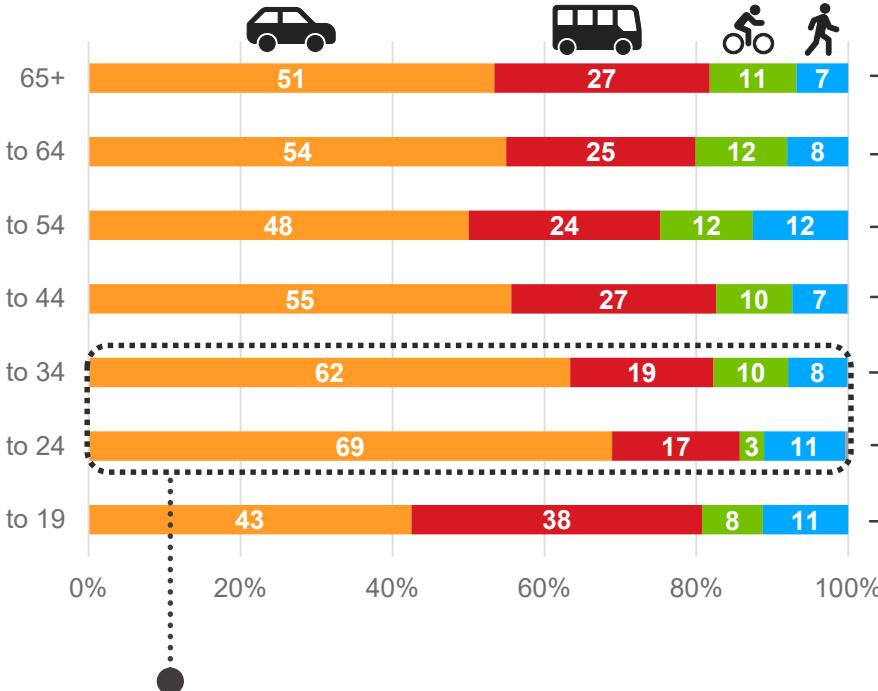
Priorities

Participants were asked to identify what % of the TMP should be focused on each mode of transportation. Respondents identified that the majority of the TMP should focus on a mixture of transportation options, not just automobiles

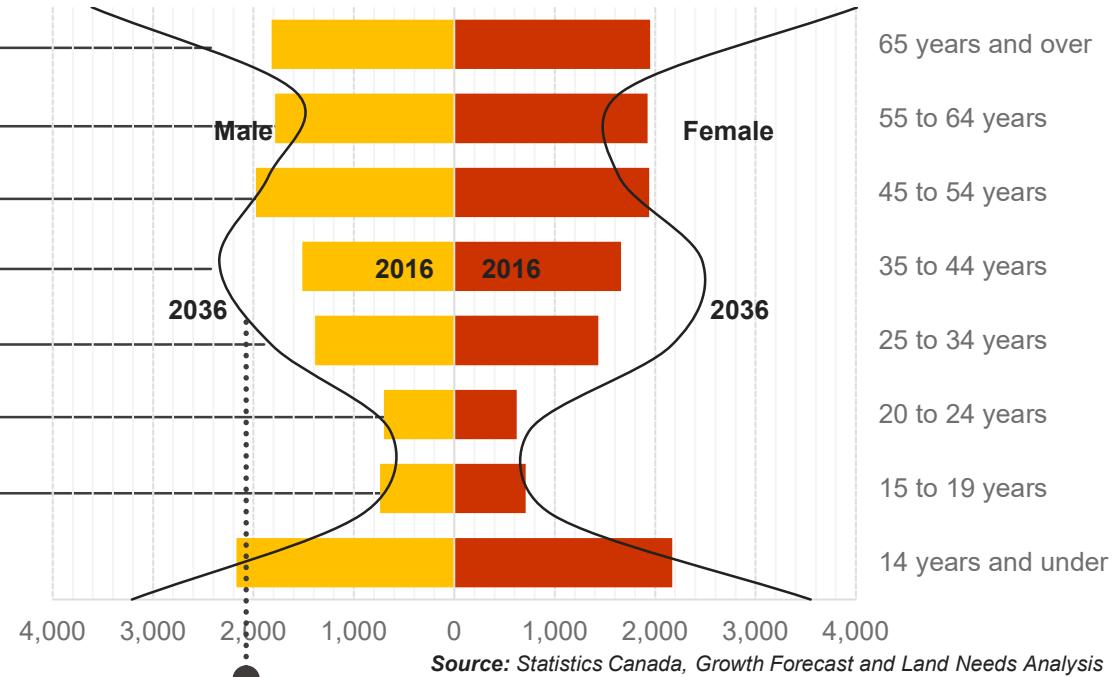


Priorities by Age

Average respondent priority % by mode and by age



Clarence-Rockland Population (2016 vs 2036)



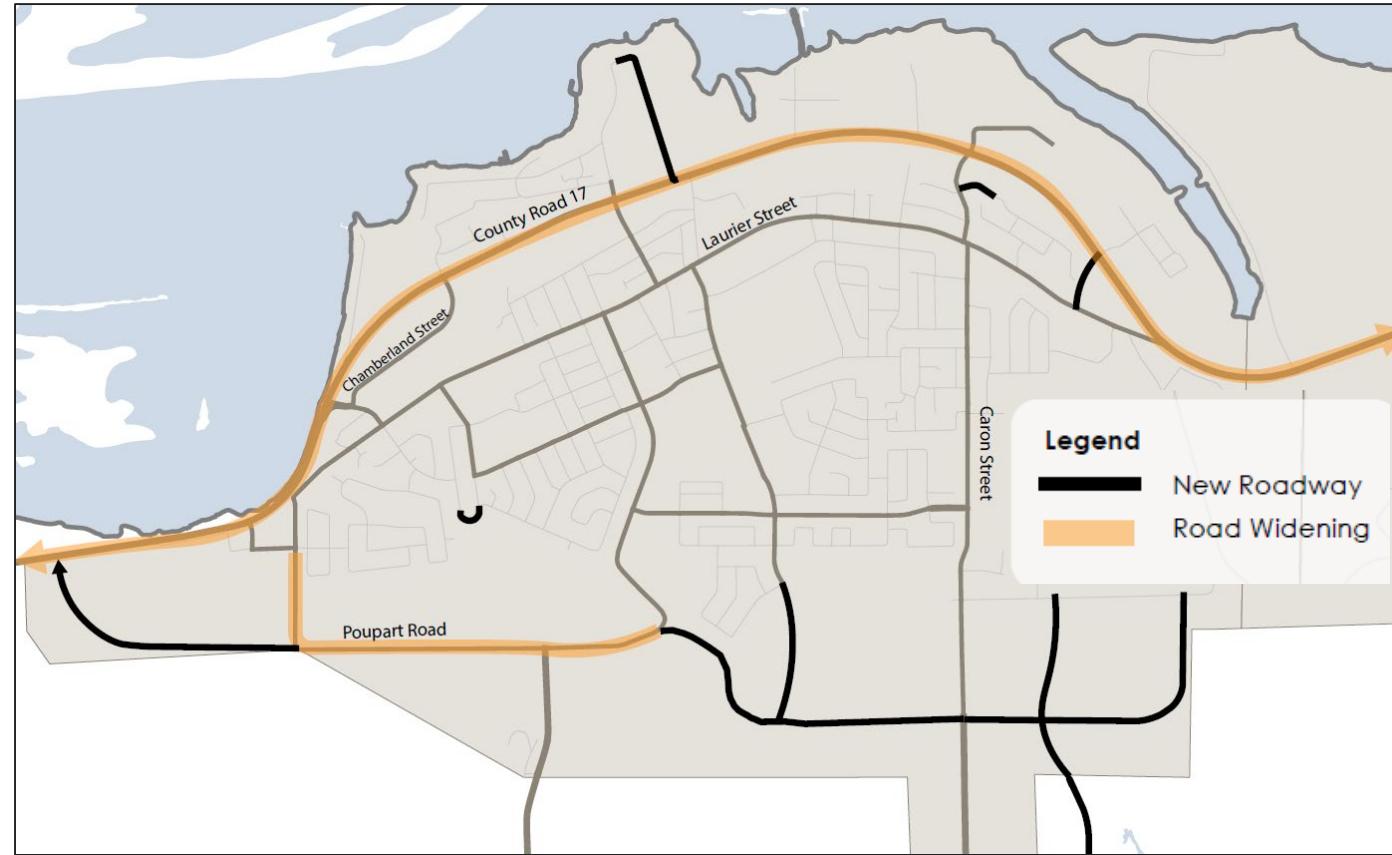
Young professionals had a greater focus on automobiles, compared to school-aged and older respondents who had a stronger focus on Transit and active transportation

Working age and senior age demographics are anticipated to grow in the future until 2036

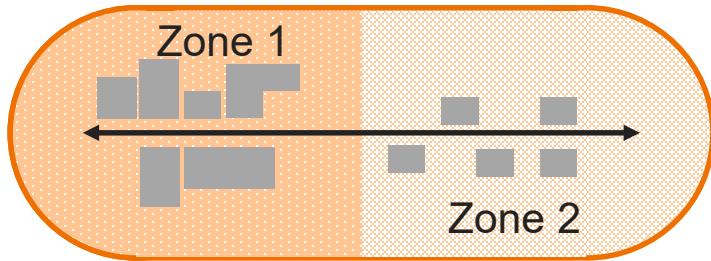
Recommendations

Roadways

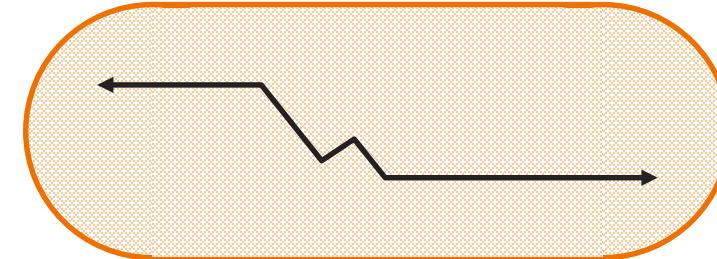
- 15 roadway improvements:
 - Focused on enhancing safety, operations, and support growth areas;
 - The biggest changes revolve around widening of Poupart Rd and CR 17, along with E/W extensions of Poupart road to accommodate growth.
- **Short-Term:**
 - Poupart Rd improvements needed to accommodate growth in south Rockland (Morris Village) + Intersection improvements along Carmen Bergeron.
- **Medium-Term:**
 - Mostly revolves around additional roadway infrastructure to service existing and emerging neighbourhoods.
- **Long-Term:**
 - Work with the County and the province to either widen CR 17 or implement other corridor improvements to enhance throughout. Explore potential westerly extension of Poupart to connect with CR 17.



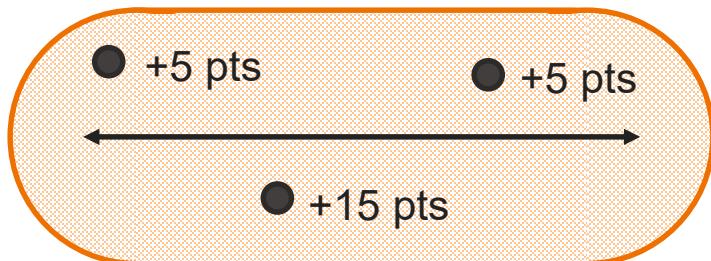
Evaluation Criteria



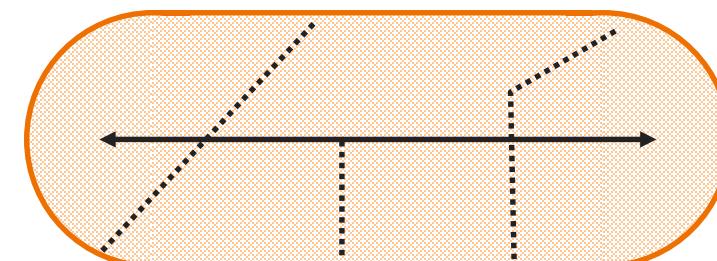
1. Population Density



2. Incline



3. Access to Major Destinations

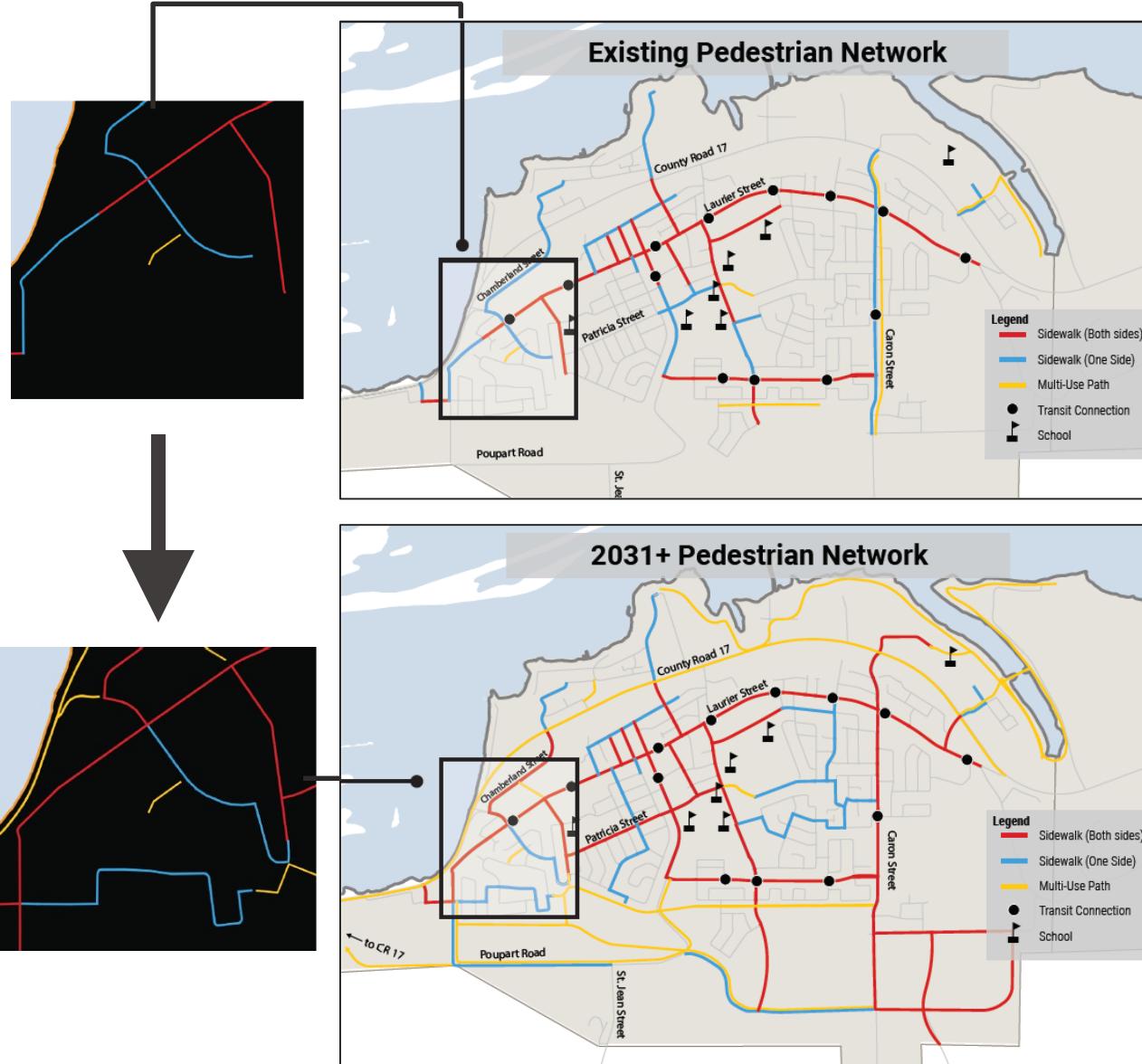


4. Network Connectivity

Pedestrian

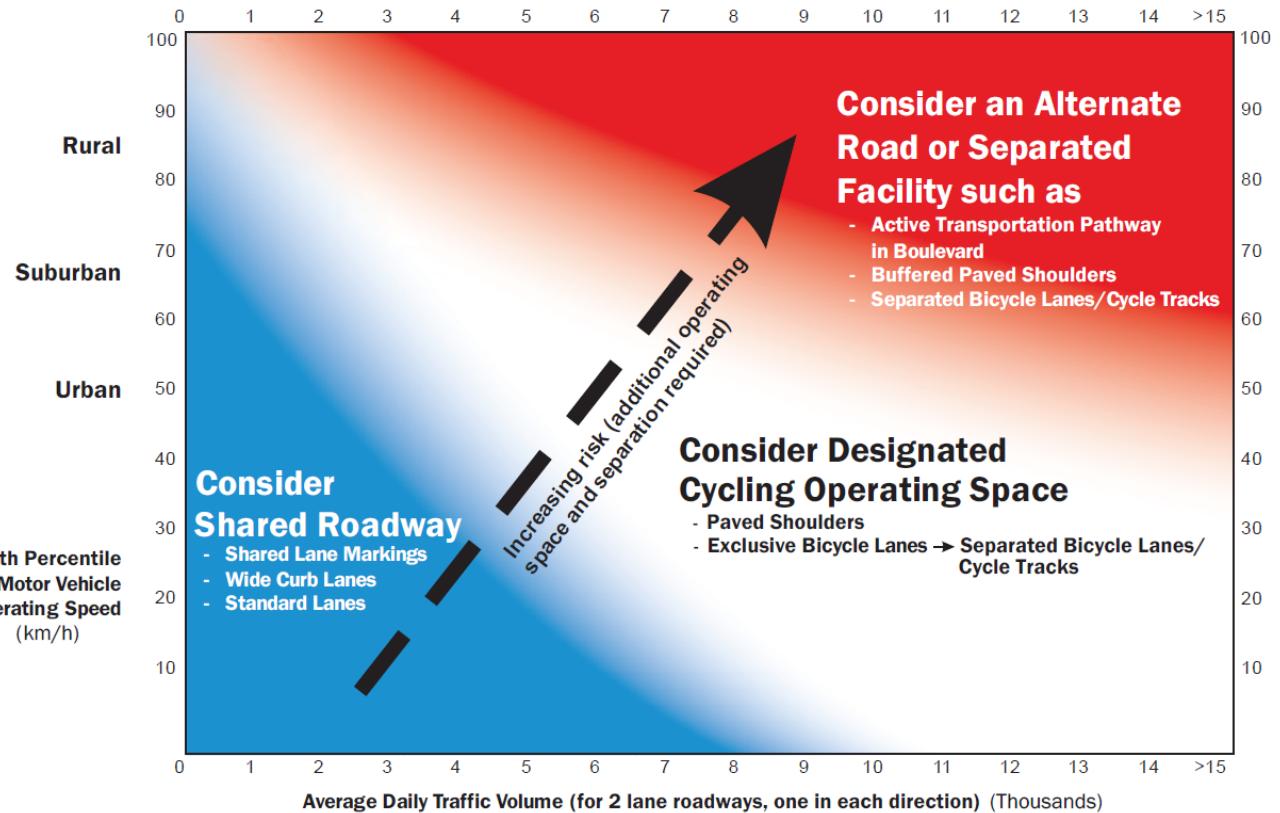
- Focused on:
 - Improving **Safety**;
 - Improving **Accessibility**;
 - Creating **connections**;
 - Integrating with other modes (i.e. connections to transit)
- Short-Term:**
 - Fills sidewalk gaps in the network** within established neighbourhoods, particularly in Rockland and Bourget;
 - Adds protected pedestrian crossing opportunities** on arterial roadways within established neighbourhoods.
- Medium/Long-Term:**
 - Expands the pedestrian network and protected crossings as growth areas are developed.

| Pedestrian Facility | Existing | Kilometres Added | | | Total | Change |
|---------------------|-------------|------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| | | 2023 | 2028 | 2031+ | | |
| Sidewalks | 35.6 | 12.5 | 9.1 | 2.9 | 60.1 | +24.5 |
| Multi-Use Paths | 17.7 | 4.5 | 22.4 | 19.1 | 63.7 | +46.0 |
| Total | 53.2 | 17.0 | 31.5 | 22.0 | 123.8 | +70.5 |



Cycling

- Focuses:
 - Improving Safety
 - Improving Accessibility
 - Creating connections
 - Integrating with other modes (i.e. connections to transit)



Cycling

What we changed:



+ 152 km of cycling infrastructure & 60% more coverage over existing cycling network;



Brings cycling infrastructure **within 100m of 80% of the City**;



+ 17 km of separated/dedicated facilities along high-volume corridors to improve safety;



Leverages pedestrian crossing improvements to also serve cycling corridors;



Leverages a **County Arterial network (CR 17, Landry, St. Jean, Champlain, etc)** & adds cycling facilities to connect Hamlets

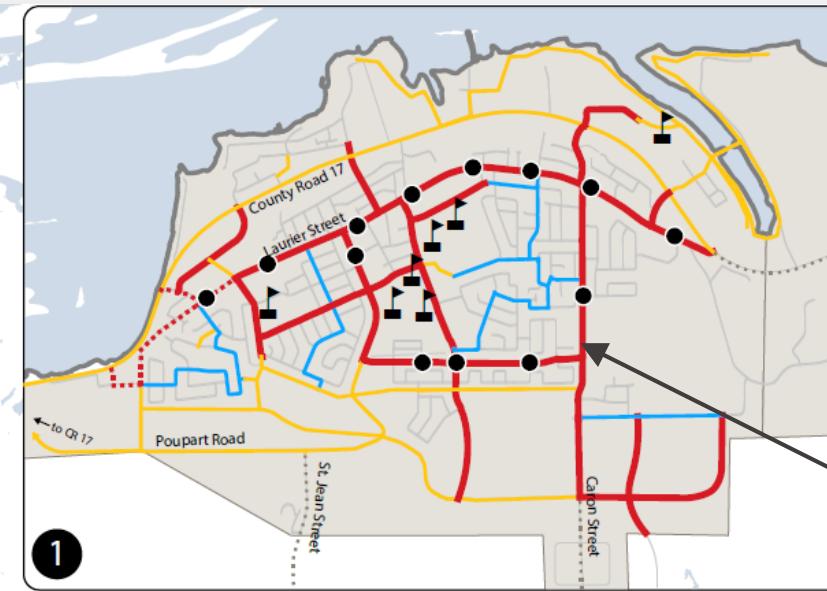
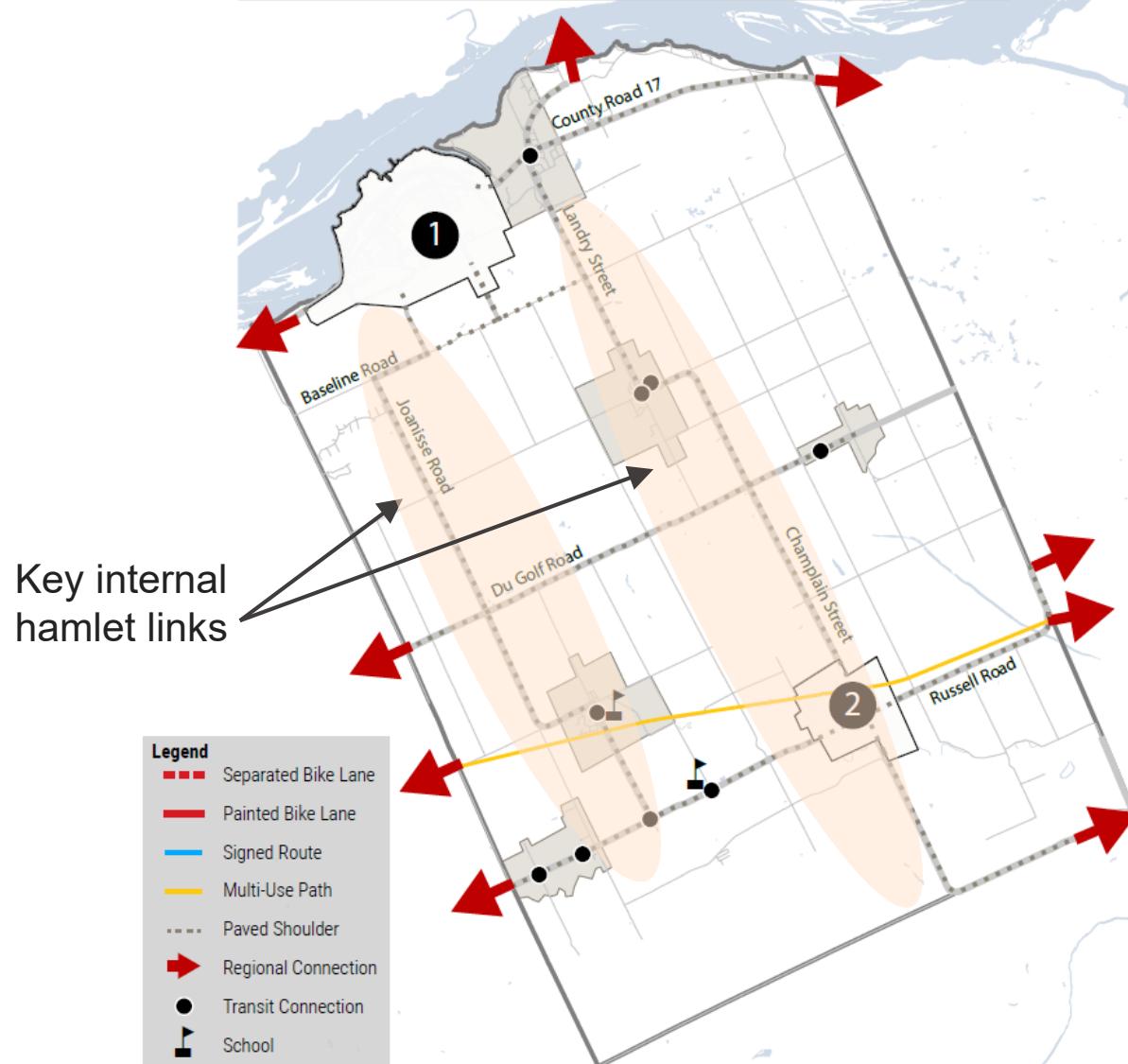


Works with C-R's varying elevation to mitigate cyclist strain via a mixture of off-road/on-road facilities;

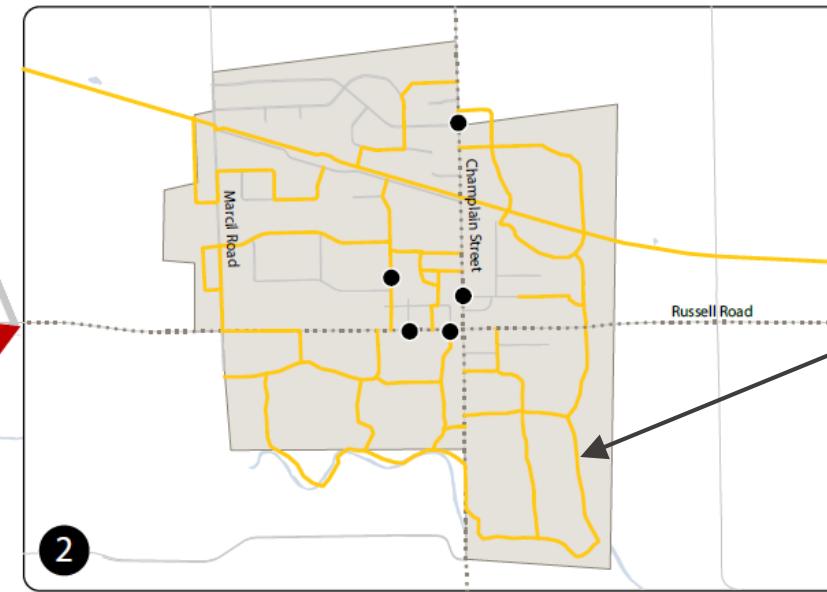
| Cycling Facility Type | Existing | Kilometres Added | | | Total | Change |
|-----------------------|-------------|------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 2023 | 2028 | 2031+ | | |
| Protected Bike Lanes | - | 1.4 | - | 0.8 | 2.2 | + 2.2 |
| Painted Bike Lanes | 3.4 | 7.3 | 2.9 | 4.8 | 18.4 | +15.0 |
| Signed Route | - | 8.5 | 0.9 | - | 9.4 | +9.4 |
| Paved Shoulders | 28.1 | - | 2.0 | 77.3 | 107.4 | + 79.3 |
| Multi-Use Paths | 17.7 | 4.5 | 22.4 | 19.1 | 63.7 | + 46.0 |
| Total | 49.2 | 21.7 | 28.2 | 102.0 | 201.0 | 151.8 |



2031+ Cycling Network

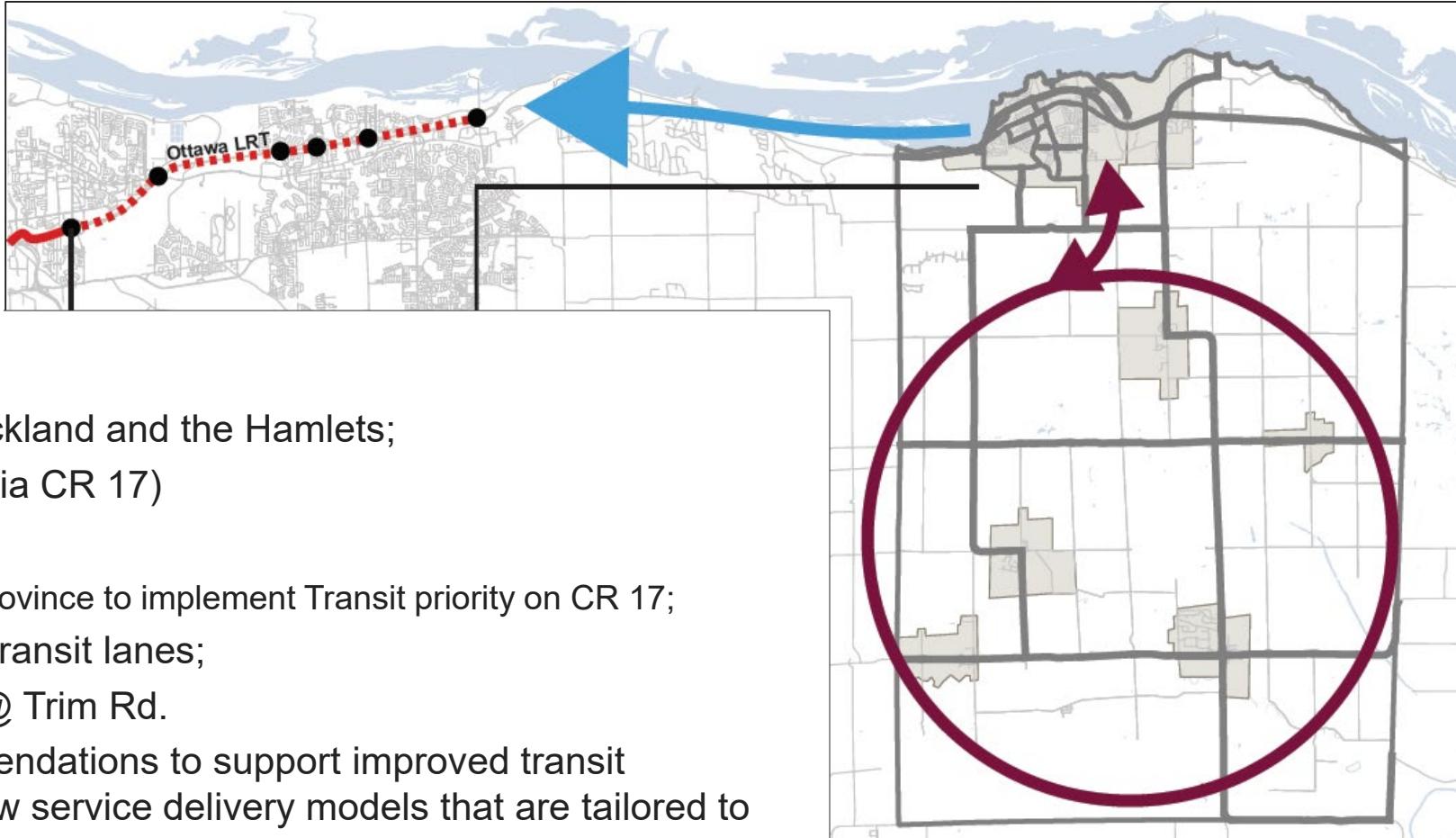


Backbone network of dedicated cycling facilities in Rockland



Integrated network of multi-use paths in Bourget can be used by cyclists and peds

Transit



- **Identified two transit needs:**
 - Internal connections between Rockland and the Hamlets;
 - External connections to Ottawa (via CR 17)
- **Opportunities:**
 - Collaborate with Ottawa + County + Province to implement Transit priority on CR 17;
 - Potential HOV or dedicated transit lanes;
 - Future connections to LRT @ Trim Rd.
 - Public transit contracting recommendations to support improved transit service reliability and leverage new service delivery models that are tailored to the two (2) identified transit needs.

Policies & Strategies

- Complete Streets:**

- Updated road classification to reflect the inclusion of active transportation;
- Formalize a road hierarchy to integrate with the County classification;

- Recommendations:**

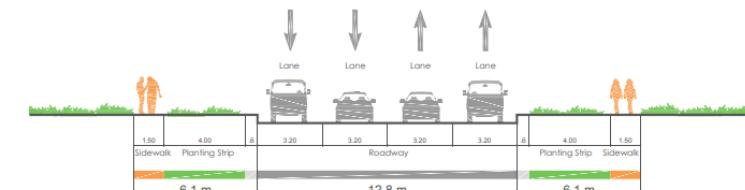
- Update the Official Plan;
- Update Municipal Design Standards to include transit, active transportation, and road safety parameters.

- Active Transportation Winter Maintenance:**

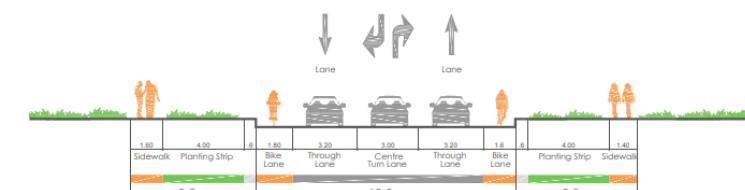
- Updated provincial standards for pedestrian and cycling facility maintenance;
- Identified considerations and best-practice recommendations.

- Recommendations:**

- Develop snow maintenance standards for the cycling network and amend the changes to the existing winter control policy;
- Re-evaluate the winter fleet requirements for maintaining additional active transportation infrastructure.



BEFORE



AFTER

Policies & Strategy Recommendations

- Transportation Demand Management:**

- Develop a TDM checklist for new developments to consider;
- Re-evaluate the City's parking by-laws to incorporate context-sensitive parking rates that focus on maximum parking rates and parking reductions



- Traffic Calming:**

- Update the City's Traffic Calming Policy based on recommendations outlined within the MTMP;
- Develop a traffic calming guide to accompany the policy.
- Potential future opportunities to implement reduced speed limits in urban areas on local streets (i.e. 50 km/h -> 40 km/h)



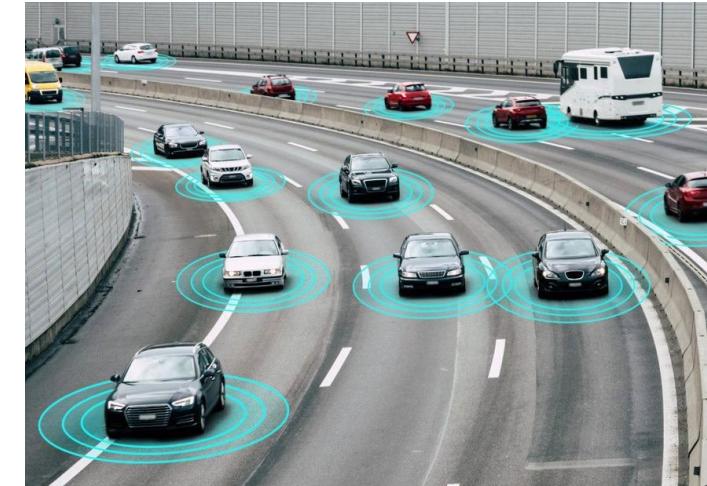
- Pedestrian Crosswalk Safety Program:**

- Develop a pedestrian safety plan that encompasses an evaluation scoring system for pedestrian crossings.

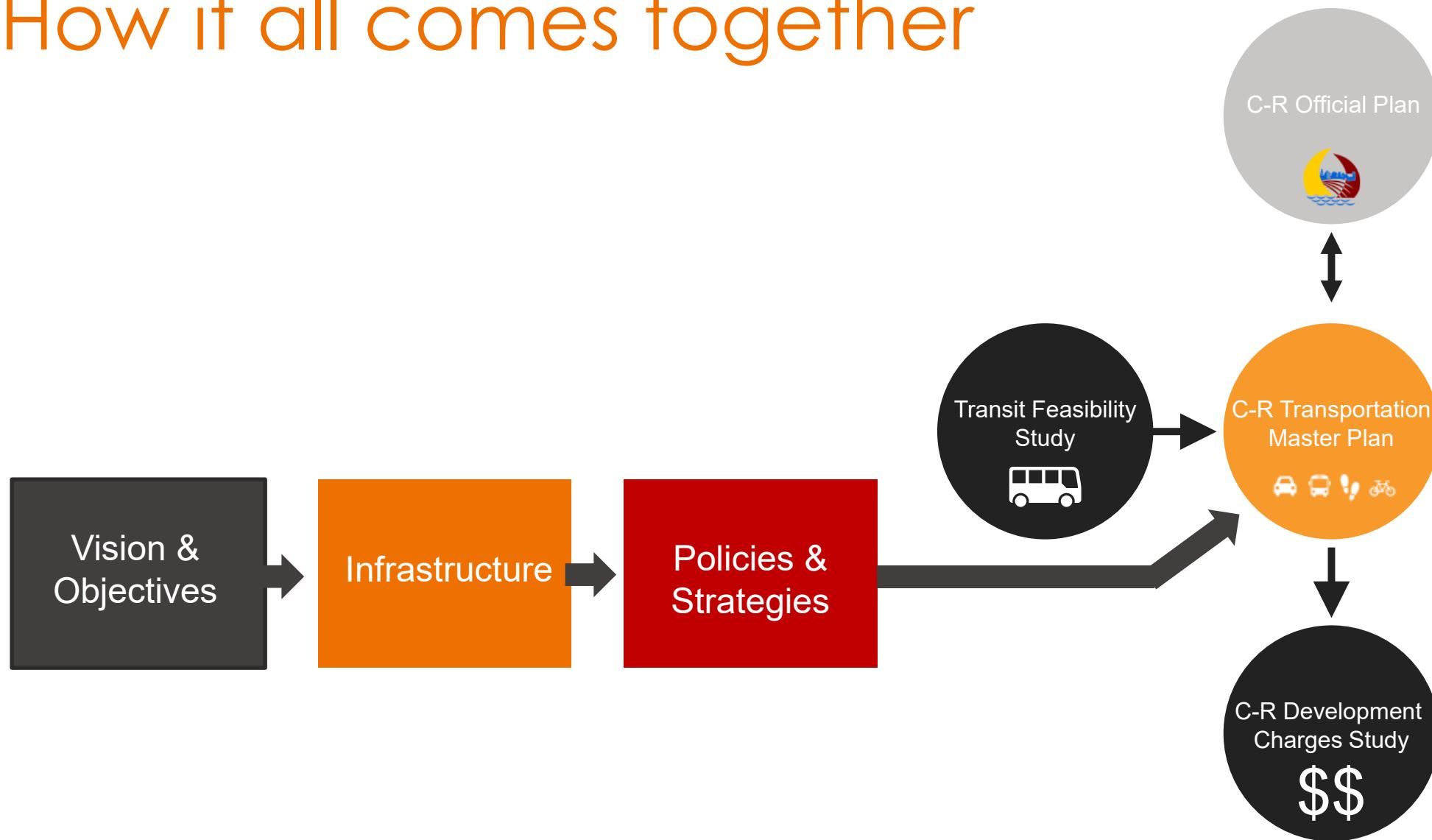


Policies & Strategy Recommendations

- **Downtown Parking Management:**
 - Develop a Downtown Parking Plan that considers special events, future parking, and curbside demand needs
- **Smart Mobility:**
 - Identify strategy for emerging technology such as autonomous vehicles, micro-transit, and micro-mobility & associated data



How it all comes together



Costs

Costs

Implementation

- Improvements can be implemented over time via:
 - Minor Additions;
 - Rehab Additions;
 - Capital Investments.

Development Charges vs Taxes

- Approximately 85% (\$54.3M) of the capital improvement costs will be eligible for cost recovery through DC mechanisms;
- Remaining 15% (\$9.5M) to be financed through residential tax-base.

Where's the money going?

- 43% of the capital costs are for active transportation, the other 57% are for roadway improvements;
- Online Engagement Survey respondents identified a desire for a 45/55 split.

| Mode | Municipal Cost | % of cost | Survey focus % |
|---------------|----------------------|-------------|----------------|
| Cycling | \$ 6,143,322 | 10% | 45% |
| Pedestrian | \$ 8,362,466 | 13% | |
| Multi-Use | \$ 13,154,147 | 21% | |
| Roadway | \$ 33,431,967 | 52% | 55% |
| Intersections | \$ 2,760,000 | 4% | |
| Total | \$ 63,851,902 | 100% | 100% |

City of Clarence Rockland
Municipal Office
1560 rue Laurier,
Rockland Ontario K4K 1P7

REÇU

05 SEP. 2019

CITÉ CLARENCE-ROCKLAND

Bouvier Road Residence
Attached Annex A

5 September 2019

Attention: Mayor and Councillors

We the undersigned "Annex A" residents of Bouvier Road request the City of Clarence Rockland to peruse the possibilities of having the existing Municipal Water Supply extended from Russell Road to Lavigne Road. Total distance is approximately 1.85km.

Presently there are a number of us who are experiencing low water levels in our wells. Shallow wells are continuously having to be monitored for contamination and bacteria.

This extension will also benefit the city by enabling an addition loop in the existing fire main system that was recently installed along Russell Road.

You may contact the following residences with updates. We will ensure all who signed are informed of the progression of this request.

Kevin Morrow
3788 Bouvier Road
Bourget ON K0A 1E0
613 798-6390
mandkmorrow@gmail.com

Denis Bissonnette
3775 Bouvier Road
Bourget ON K0A 1E0
613 487-3862
Densbackhoe580@gmail.com

(Attached Annex A)

"Annex A" Letter to City of Clarence Rockland

| Civic Address | Name (print) | Signature |
|---------------|--------------------------|--|
| 3474 | Mitch Mercher | Mitch Mercher |
| 3490 | Mathieu Legvert | Mathieu Legvert |
| 3501 | Lorraine Lavoie | Lorraine Lavoie |
| 3502 | Rheal Belanger | Rheal Belanger |
| 3503 | Mari-Michèle Braultin | Mari-Michèle Braultin |
| 3515 | Michelle Reynolds | Michelle Reynolds |
| 3523 | Tony Caille Lavigne | Tony Caille Lavigne |
| 3537 | | Charles LePacq |
| 3541 | Raphy Legault | Raphy Legault |
| 3550 | Kerry + Nova Robertson | Nova Robertson, Kerry Robertson |
| 3603 | Sylvie Lachapelle | Sylvie Lachapelle |
| 3604 | Bernard Viederich | Bernard Viederich |
| 3621 | | |
| 3635 | SAMANTHA RODRIGUE | Samantha Rodriguez |
| 3646 | Lucie Legault | Lucie Legault |
| 3643 | JEAN-LUC MAISONNEUVE | Jean-Luc Maisonneuve |
| 3663 | NO | |
| 3664 | Eddy Pearson | Eddy Pearson |
| 3688 | | |
| 3694 | ? | |
| 3728 | Aline Béguier | Aline Béguier |
| 3752 | Claude & Pauline Dubé | Claude & Pauline Dubé |
| 3746 | HÉLÈNE MINOTAT PELLETIER | Hélène Minotat Pelletier |
| 3758 | ÉMILE R. CHABOT | Émile Chabot, HURRY |
| 3768 | | Kelly O'Dowd |
| 3778 | Luc Gouin | Luc Gouin |
| 3775 | LEONIS BISSONNETTE | Leonis Bissonnette |
| 3788 | KEVIN MORROW | Kevin Morrow |
| 3791 | GAIL AMYOT | Gail Amyot |
| 3796 | Leanna WOOD | Leanna Wood |
| 3795 | CLIFFORD MALLETT | Clifford Mallett |
| 3798 | GAETIAN SAVOIE | Gaétan Savoie |
| 3797 | RODERICK HEDDIE | Roderick Heddie |



REPORT N° CLERK2019-15

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Date | 30/09/2019 |
| Submitted by | Monique Ouellet, Clerk (Project Lead) |
| Subject | SharePoint Project |
| File N° | C11-CLE |

1) **NATURE/GOAL :**

The purpose of this report is to seek authorization from Council to use the amount budgeted for the SharePoint/Website which is listed in the 2019 Budget Book, Work-in-Progress (WIP) Capital Project, to complete the SharePoint Document and Records Management Intranet Project only.

2) **DIRECTIVE/PREVIOUS POLICY :**

- The SharePoint Document and Records Management Intranet Project was presented and approved in the 2017 Capital Budget with a budget of \$265,000.
- The Website Project was presented and approved in the 2018 Capital Budget with a budget of \$70,000.
- The SharePoint Document and Records Management Intranet Project was combined in the 2019 Capital Budget WIP with a budget of \$335,000 with the assumption that the website would be completed through the SharePoint Project.

3) **DEPARTMENT'S RECOMMENDATION :**

WHEREAS Council approved a budget of \$265,000 to implement the SharePoint Document and Records Management Intranet Project in 2017; and

WHEREAS Council approved a budget of \$70,000 to design and build a new website in 2019; and

WHEREAS the SharePoint Document and Records Management Intranet Project and the Website Project were combined in the 2019 Capital Budget Work-in-Progress List with a total budget of \$335,000 with the assumption that the website would be completed through the SharePoint Project;

BE IT RESOLVED THAT the Committee of the Whole recommends that Council authorizes that the full capital budget amount of \$335,000 be utilized to implement the SharePoint Document and Records Management Intranet Project with the understanding that staff will be recommending that an amount of \$75,000 be considered in the 2020 capital budget for the design and implementation of a new website.

ATTENDU QUE le conseil a approuvé un budget de 265 000 \$ pour l'implémentation du projet d'intranet et système de gestion de documents SharePoint en 2017; et

ATTENDU QUE le conseil a approuvé un budget de 70 000 \$ pour la conception et la construction d'un nouveau site Web en 2018; et

ATTENDU QUE le projet d'intranet et système de gestion de documents SharePoint et le projet du site Web ont été combinés dans la liste des 'Projets d'immobilisation en cours' en 2019 avec un montant totalisant 335 000 \$ avec l'intention que le projet du site Web soit complété à même le projet SharePoint;

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE le Comité plénier recommande que le Conseil autorise que la totalité du montant budgété, soit 335 000 \$ soit utilisé pour l'implémentation du projet d'intranet et système de gestion des documents SharePoint tout en reconnaissant que le personnel recommandera qu'un montant de 75 000 \$ soit considéré au budget 2020 pour la conception et l'implémentation d'un nouveau site Web.

4) **BACKGROUND :**

Council approved a capital budget of \$265,000 in 2017 for the SharePoint implementation project which consists of an integrated document management system to facilitate access and manage documents across the organization. It is also an Intranet web based solution, records management solution, documents collaboration solution. SharePoint is a web-based, collaborative platform that also integrates with Microsoft Office and allows for storage, retrieval, searching, archiving, tracking, management, and reporting on electronic documents and records.

5) **DISCUSSION :**

Staff has been working with StoneShare Inc throughout this project as per the contract that was awarded on October 25th, 2018 and later amended on March 19, 2019 to move to a SharePoint Online Platform.

Please understand that the initial contract with StoneShare Inc., which consisted of configuring the Intranet (Townsquare Configuration) and reviewing the design and implementing the Records Management Center Environment, is almost complete. This contract also included step-by-step onboarding phases for a Pilot Group. The Finance Department was chosen as the Pilot Group and therefore they are now fully operational under the new Online SharePoint Platform.

Currently, we are finalizing the onboarding phases for the Administration and Human Resources as well as finalizing the corporate intranet.

Immediately after the completion of the Administration/HR onboarding, we will need to proceed with the onboarding of seven (7) other groups (Infrastructure – 2 groups, Community Services – 2 groups, I.T. Services – 1 group, Protective Services – 2 groups). In order to complete these phases and ensure that all the departments are onboard as soon as possible, we will need an additional \$70,000, bringing the Total Project Budget at \$335,000.

| | |
|---|------------------|
| StoneShare Inc. (initial contract) includes onboarding of Pilot Group – Finance | \$171,450 |
| Onboarding – Administration & HR | \$20,000 |
| Onboarding – Infrastructure (2 groups) | \$40,000 |
| Onboarding – Community Services (2 groups) | \$40,000 |
| Onboarding – I.T. Services | \$20,000 |
| Onboarding – Protective Services (2 groups) | \$40,000 |
| Total Project | \$331,450 |

6) CONSULTATION:

n/a

7) RECOMMENDATIONS OR COMMENTS FROM COMMITTEE/ OTHER DEPARTMENTS :

n/a

8) FINANCIAL IMPACT (expenses/material/etc.):

With Council's approval, the \$70,000 intended for the design of a new website would be utilized for the completion of the SharePoint Document and Records Management Intranet Project with the understanding that staff will be recommending that an amount of \$75,000 be considered in the 2019 capital budget for the design and implementation of a new website.

9) LEGAL IMPLICATIONS :

n/a

10) RISK MANAGEMENT :

It is imperative that this project be completed as smoothly as possible and that the groups onboarding have a positive and experience. Should Council wish to not allow the use of the requested funds for the completion of this project, it would mean that staff will need to manage the onboarding phases for four (4) groups in-house. This is a

possibility, but not recommended as it would have a negative impact on the success of this project.

11) STRATEGIC IMPLICATIONS :

To implement an integrated document management system (SharePoint) is listed as a strategic priority in the Strategic Plan.

12) SUPPORTING DOCUMENTS:

n/a



RAPPORT N° FIN2019-024 Fournisseurs exclusifs et uniques

| | |
|---------------------|--|
| Date | 26/09/2019 |
| Soumis par | Yves Rousselle & Frédéric Desnoyers |
| Objet | Liste de fournisseurs uniques et exclusifs |
| # du dossier | N/A |

1) NATURE / OBJECTIF :

Ce rapport a pour but de recommander l'approbation de la liste révisée des fournisseurs uniques et exclusifs tel que prévoit l'annexe D – Approvisionnement non concurrentiel de la politique d'approvisionnement.

2) DIRECTIVE/POLITIQUE ANTÉCÉDENTE :

La résolution 2016-40 a été endosser afin d'accepter une liste de fournisseurs uniques et exclusifs.

3) RECOMMANDATION DU SERVICE :

ATTENDU QUE l'alinéa (a) et (b) de l'annexe D - Approvisionnement non concurrentiel de la politique d'approvisionnement permet de faire des achats avec des fournisseurs uniques et exclusifs.

QU'IL SOIT RÉSOLU que le comité plénier recommande au conseil municipal d'approuver la liste révisée des fournisseurs uniques et exclusifs telle que présenté à l'annexe A du rapport FIN2019-024.

WHEREAS subsection (a) and (b) of Schedule D – Non Competitive Procurement of the existing Procurement Policy allows the municipality to single or sole source to vendors.

BE IT RESOLVED THAT the committee of the whole recommends to municipal council to approve the revised list of sole and single source vendors as presented in Appendix A of report FIN2019-024.

4) HISTORIQUE :

En 2016 la résolution 2016-40 a été endossé par le conseil municipal afin d'accepter une liste de fournisseurs uniques et exclusifs.

5) DISCUSSION :

Il est stipulé dans la section 18 de la politique d'approvisionnement que la municipalité doit utiliser un processus d'approvisionnement concurrentiel pour faire l'acquisition des biens et services mais que dans certaine situation il n'est pas possible ou préférable de suivre ce processus. Ceci est connu comme un processus non concurrentiel. Les critères à suivre du processus non concurrentiel sont indiqués dans l'annexe D de la politique en vigueur.

Un processus non concurrentiel peut être effectué en utilisant un fournisseur unique ou un fournisseur exclusif seulement si une (1) ou plusieurs des conditions énumérés dans l'aliéna (a) ou (b) indiqué ci-dessous s'applique. Les conditions énumérées en (a) s'appliquent aux approvisionnement à fournisseurs uniques et les conditions énumérés en (b) s'appliquent aux approvisionnement à fournisseurs exclusifs.

Un fournisseur unique existe lorsqu'il y a une seule source connue pour un bien ou pour un service particulier. Ce bien peut être assujetti à un droit d'auteur, à une marque de commerce déposée ou tout simplement ne pas être disponible pour achat.

Un fournisseur exclusif existe lorsqu'il y a plus d'une source dans un libre marché, mais que pour des raisons de fonctionnement, un seul fournisseur est recommandé pour la fourniture d'un bien ou d'un service.

- (a) Les biens et services ne sont disponibles qu'aujourd'hui d'un seul fournisseur pour les raisons suivantes :
 - (i) un monopole légal ou de marché;
 - (ii) la rareté de l'offre sur le marché;
 - (iii) l'existence de droits exclusifs tels qu'un brevet, un droit d'auteur ou une licence; ou
 - (iv) l'article, le service ou le système complet est exclusif à un seul fournisseur, et il n'existe aucune solution de recharge ou de remplacement au Canada.
- (b) Les biens et services sont disponibles auprès de plus d'une source, mais il existe des raisons valables et suffisantes raisons de choisir un fournisseur en particulier, comme suit :
 - (i) une tentative d'acquérir les biens et services requis en sollicitant des soumissions concurrentielles a été faite

- de bonne foi, mais n'a pas permis de trouver un fournisseur consentant, compétent et conforme;
- (ii) la nature confidentielle de l'exigence est telle qu'il ne serait pas dans l'intérêt public de lancer un appel d'offres concurrentiel;
 - (iii) l'appel d'offres concurrentiel ne serait pas économique pour la Cité;
 - (iv) la construction, la rénovation, la réparation, l'entretien, etc. d'un immeuble loué à bail par la Cité ne peut être effectué(e) que par le locateur de l'immeuble, conformément à une convention de bail;
 - (v) les biens sont achetés dans des circonstances exceptionnellement avantageuses pour la Cité, comme dans le cas d'une faillite ou d'une mise sous séquestre;
 - (vi) il est avantageux pour la Cité d'acquérir les biens et services directement d'un autre organisme ou service public;
 - (vii) une autre organisation finance en totalité ou en grande partie l'approvisionnement et a choisi le fournisseur, et les modalités de l'engagement pour la Cité sont acceptables;
 - (viii) l'approvisionnement porte sur une marque particulière de biens ou services destinés uniquement à la revente au public alors qu'aucune autre marque n'est souhaitable, et la marque n'est pas disponible auprès d'une autre source;
 - (ix) il est nécessaire d'assurer la compatibilité avec une norme de la Cité, ou le maintien et le soutien d'une norme de la Cité, et il n'y a pas de solutions de recharge, de substituts ou de mesures d'adaptation raisonnables;
 - (x) il est nécessaire d'éviter d'enfreindre les garanties ou sûretés lorsqu'un soutien ou un service est requis pour une norme de la Cité; ou
 - (xi) des moniteurs, des entraîneurs et des services spécialisés de programmes de loisirs pour lesquels il n'est pas facile d'obtenir un appel d'offres.

Veuillez prendre note que le département des finances va s'assurer que la liste est gardée au strict minimum pour ainsi s'assurer que les achats se font selon un processus compétitif.

6) CONSULTATION :

N/A

7) RECOMMANDATION OU COMMENTAIRES DU COMITÉ :

N/A

8) IMPACT FINANCIER (monétaire/matériaux/etc.) :

Aucun impact financier est envisagé. Les achats de biens et de services doivent respecter le budget d'opération et de mobilisation peu importe le processus d'achat utilisé.

9) IMPLICATIONS LÉGALES :

N/A

10) GESTION DU RISQUE (RISK MANAGEMENT) :

N/A

11) IMPLICATIONS STRATÉGIQUES :

N/A

12) DOCUMENTS D'APPUI :

Annexe A – Sommaire des fournisseurs exclusifs et uniques

Annexe "A"
Cité de / City of Clarence-Rockland
Fournisseurs exclusifs et uniques

| Fournisseur | Département | Fournisseur exclusif | Fournisseur unique | Produits / Services |
|---------------------------------------|---|----------------------|--------------------|---|
| Vice Hunter LLP | Tous les départements | X | | Service professionnel |
| Merx | Tous les départements | X | | Logiciel |
| TVC22 | Administration | X | | Télévision communautaire |
| Halpenny Insurance | Finances | X | | Courtier assurance |
| Vadim - Central Square | Finances | X | | Logiciel |
| MPAC | Finances | | X | Évaluation de propriété |
| Municipal Tax Equity (MTE) | Finances | X | | Consultant en taxe |
| Hicks Morley LLP | Ressources humaines | X | | Service professionnel |
| HR Download | Ressources humaines | X | | Logiciel |
| Primologic | Ressources humaines | X | | Logiciel |
| Robert Boileau Inc. | Services Communautaires | X | | Zamboni-Réparation et entretiens |
| Microsoft | Tech. Information (IM/IT) | | X | Produits et services |
| Softchoice | Tech. Information (IM/IT) | X | | Produits et services |
| Sahara Security Systems | Tech. Information (IM/IT) | X | | Services |
| Integra | Tech. Information (IM/IT) | X | | Services |
| CDW | Tech. Information (IM/IT) | X | | Produits |
| RIM (Blackberry) | Tech. Information (IM/IT) | | X | Support logiciels |
| BMC Software | Tech. Information (IM/IT) | | X | Support logiciels |
| Druite (Antidote) Software | Tech. Information (IM/IT) | | X | Support logiciels |
| ESRI | Tech. Information (IM/IT) | | X | Support logiciels |
| NetMotion Software | Tech. Information (IM/IT) | | X | Support logiciels |
| Trend Micro | Tech. Information (IM/IT) | | X | Support logiciels |
| Worktech | Tech. Information (IM/IT) | | X | Support logiciels |
| Adobe Pro | Tech. Information (IM/IT) | | X | Support logiciels |
| ArcGIS | Tech. Information (IM/IT) | | X | Support logiciels |
| HP | Tech. Information (IM/IT) | | X | Support logiciels |
| Symantec | Tech. Information (IM/IT) | | X | Support logiciels |
| Veeam | Tech. Information (IM/IT) | | X | Support logiciels |
| NetApp | Tech. Information (IM/IT) | | X | Support logiciels |
| Fortinet | Tech. Information (IM/IT) | | X | Support logiciels |
| Book King | Tech. Information (IM/IT) | | X | Services en ligne |
| Digibot | Tech. Information (IM/IT) | | X | Services en ligne |
| HR Complete | Tech. Information (IM/IT) | | X | Services en ligne |
| eScribe | Tech. Information (IM/IT) | | X | Services en ligne |
| Aquageo | Tech. Information (IM/IT) | | X | Logiciel - Modèle hydrologique réseau aqueduc |
| PCSWMM | Tech. Information (IM/IT) | | X | Logiciel - Modèle hydrologique réseau pluvial |
| Autodesk | Tech. Information (IM/IT) | | X | Services en ligne |
| Hilfrich Inc. | Infrastructure et aménagement du territoire | X | | Services du bâtiment - Révisions Plans |
| Evan Supply Ltd. | Infrastructure et aménagement du territoire | X | | Compteur d'eau - Neptune |
| Nortrax Canada Inc (John Deere) | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Réparation et pièces d'équipement exclusif à John Deere, BOMAG, Bandit ou Nortrax |
| Surgenor Truck Group | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Pièces pour moteur exclusif à Mack, Volvo et Réparation d'équipement Mack, Volvo (moteur seulement) |
| Francis Canada Truck Centre | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Pièces pour moteur exclusif à Freightliner et Réparation d'équipement |
| Plannord | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Pièces d'équipement exclusif à Bombardier et Réparation d'équipement Bombardier |
| Joe Johnson Equipment Ltd. | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Pièces d'équipement exclusif à Trackless et Réparation d'équipement Trackless |
| Holder Tractors Inc. | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Pièces d'équipement exclusif à Holder Tractors et Réparation d'équipement Holder |
| Équipements Lourds Papineau Inc. | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Pièces d'équipement exclusif au système épandeur et charrue et réparation au système épandeur |
| Rush Truck Centres of Canada Inc. | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Pièces pour moteur exclusif à International et réparation d'équipement du manufacturier International |
| Harper Detroit Diesel - Allison Inc. | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Pièces de transmission exclusif à Allison ou Detroit Diesel et réparation de transmission Allison ou de moteur Detroit Diesel |
| Cummins Eastern Canada Ltd. | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Pièces d'équipement exclusif au moteur ou génératrice Cummins et réparation de moteur ou génératrice Cummins |
| Precision Diesel Heavy Duty Centre | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Pièces d'équipement exclusif à TYM Tractors et réparation d'équipement du manufacturier TYM Tractors |
| Denis CIMAF Inc. | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Pièces d'équipement pour débroussailleuse-tondeuses DTN et réparation de la débroussailleuse-tondeuses DTN |
| Tenco Machinery Canada Ltd. | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Pièces d'équipement exclusif à Gillette et réparation d'équipement du manufacturier Gillette |
| J.A. Larue Inc. | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Pièces d'équipement exclusif aux souffleur de neige et réparation d'équipement du manufacturier du Blower de neige |
| Groeneveld Lubrication Solutions Inc. | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Réparations de graisse automatiser et entretiens de graissage automatiser |
| Aalto | Infra et amén. / Travaux publics | X | | GPS - flottes |
| C.I.E. Champion Industrial Equipment | Infra et amén. / Travaux publics | X | | Réparations de Dickie John et entretiens de Dickie John (système électronique d'épandage du sel) |
| Battleshied Industries Limited | Services d'urgence | X | | Réparation et entretien des camions pompier - pompes - échelles |
| Code 4 Fire (Hurst) | Services d'urgence | X | | Réparation - entretiens des mâchoires de survie (Jaws of life) |



REPORT N° PRO2019-023

| | |
|---------------------|--|
| Date | 07/10/2019 |
| Submitted by | Yves Roy |
| Subject | Protective Services – Monthly Report (June-July-August 2019) |
| File N° | PRO2019-023 |

1) **NATURE/GOAL :**

To advise council on the activities performed by the Protective Services Department.

2) **DIRECTIVE/PREVIOUS POLICY :**

None.

3) **DEPARTMENT'S RECOMMENDATION :**

THAT Report No. PRO2019-023 in regards to monthly statistics for the months of June, July and August 2019, be received as information.

QUE le rapport No. PRO2019-023 au sujet des statistiques mensuel pour les mois de juin, juillet et août 2019, soit reçu à titre d'information.

4) **MONTHLY STATISTICS :**

For the months of June, July and August 2019, the Protective Services Department did perform the following:

Fire Department

Incidents:

| Call Type | # of Calls (June) | # of Calls (July) | # of Calls (Aug.) | 2019 YTD | 2018 YTD |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|----------|
| Fire – Residential | 4 | 1 | 1 | 13 | 8 |
| Fire – Commercial | | | 1 | 1 | 3 |
| Fire – Outdoor | | 1 | 1 | 4 | 8 |
| Fire – Chimney | | | | 2 | 1 |
| Fire – Vehicle | | 1 | | 3 | 6 |
| Fire – Outbuilding | | | | | 1 |
| Fire – Other (e.g. steam) | | | | | 14 |
| Burning Complaint | | 1 | 2 | 3 | 6 |
| Fire Alarms (Cooking) | 2 | 1 | | 14 | 8 |
| Fire Alarms (Malicious) | | 1 | | 1 | 4 |
| Fire Alarms (Accidental) | 2 | 4 | 6 | 24 | 13 |
| Fire Alarms (Faulty Eq.) | | 2 | 3 | 17 | 23 |
| Fire Alarms (Other) | | | | | 3 |
| CO Alarm (CO found) | | | | 2 | 5 |

| | | | | | | |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|--|-----|
| CO Alarm (No CO found) | 4 | | 3 | 19 | | 19 |
| MVC – extrication | 1 | | 2 | 5 | | 6 |
| MVC – no extrication | 2 | 5 | 1 | 26 | | 31 |
| Medical – VSA | 2 | 1 | 1 | 15 | | 19 |
| Medical - Unconscious | | 1 | 1 | 12 | | 13 |
| Medical – Other | 2 | 1 | 2 | 19 | | 41 |
| Cancelled On Route | | | | | | 3 |
| Other | 7 | 8 | 5 | 45 | | 44 |
| Mutual Aid | | | | | | |
| TOTAL | 26 | 28 | 29 | 225 | | 279 |

Fire department response times are detailed in the attached report, and are summarized below:

| June-July-August – Weekday Incidents | | | |
|--|---------------|-------------------------------------|---------------|
| District | # of P1 Calls | Avg. First Arriving Unit (P1 calls) | # of P2 Calls |
| 1A Bourget Rural | 5 | 00:06:58 | 2 |
| 1B Bourget Urban | 1 | 00:09:15 | |
| 1C Bourget Rural | | | |
| 2A Clarence-Creek Rural | 1 | 00:06:59 | 1 |
| 2B Clarence-Creek Urban | | | |
| 2C Clarence-Creek Rural | 1 | 00:11:48 | |
| 3A Rockland Rural | 3 | 00:04:58 | 2 |
| 3B Rockland Urban | 7 | 00:06:27 | 4 |
| (P1 = priority one, lights & sirens / P2 = priority two, no lights/sirens) | | | |

| June-July-August- Evening/Weekend/Holiday Incidents | | | |
|--|---------------|-------------------------------------|---------------|
| District | # of P1 Calls | Avg. First Arriving Unit (P1 calls) | # of P2 Calls |
| 1A Bourget Rural | 9 | 00:10:17 | 3 |
| 1B Bourget Urban | | | 1 |
| 1C Bourget Rural | | | |
| 2A Clarence-Creek Rural | 4 | 00:11:52 | 3 |
| 2B Clarence-Creek Urban | | | 2 |
| 2C Clarence-Creek Rural | 7 | 00:10:56 | 1 |
| 3A Rockland Rural | 6 | 00:10:07 | 4 |
| 3B Rockland Urban | 13 | 00:08:18 | 3 |
| (P1 = priority one, lights & sirens / P2 = priority two, no lights/sirens) | | | |

Prevention / Public Education:

| | June | July | August | YTD |
|-----------------------------|------|------|--------|-----|
| Fire Inspections Completed | 7 | 17 | 9 | 108 |
| Follow Up Inspections | | | | 2 |
| Permanent Fire Permit Insp. | 21 | 10 | 16 | 52 |
| Public Education Activities | 5 | 5 | 3 | 20 |

Training:

| | June | July | August | YTD |
|------------------------------------|-------|------|--------|------|
| Training Courses Offered | 6 | 5 | 5 | 52 |
| Training Hours Worked (incl. prep) | 796.5 | 609 | 208.5 | 3980 |

- The following topics were covered during training in June:
 - o Water Ice rescue BICO (online)
 - o NFPA1002 Pump Ops
 - o Search and rescue
 - o EMR Refresher
 - o Firefighter Survival – Acquired structure
 - o Boat Vessel Operations – theory and practical
- The following topics were covered during training in July:
 - o Blue card Command - Certification Lab
 - o Auto Extrication
 - o Code 4 Extrication training with large vehicles (Bus/trailer, etc)
 - o Officer Training (Incident Command)
 - o Aerial Operations & Ground ladders
- The following topics were covered during training in August:
 - o Search and rescue
 - o Firefighter Survival
 - o Water Shuttle – Water Supply
 - o Boat Vessel Operations – theory and practical
 - o DZ driver training

Meetings (evening meetings / committee meetings):

| | June | July | August | YTD (Hours) |
|---|------|------|--------|-------------|
| CRFD Executive Meetings | 3 | 3 | 3 | 23 |
| Meetings with UCPR Paramedics | | | | 2.5 |
| Conservation Authority Meetings | | | | 8 |
| Meeting with NGOs (Ontario211, Red Cross) | | | | 3 |
| Essentials of Municipal Fire Protection | | | | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Workshop | | | | |
| Emergency Management Meetings (Mandated) | | | | 2 |
| Apparatus Committee Meetings | | | | 2 |
| Regional Chief's Meetings | 3 | 3 | 3 | 9 |

Municipal Enforcement

| | June | July | August | 2019 YTD | 2018 YTD |
|----------------------------------|-------|------|--------|----------|----------|
| Officers hours worked | 586.5 | 601 | 780 | 5132 | 6018 |
| OT hours worked (1.5) | 31.5 | 23 | 23 | 210 | 242.5 |
| OT hours for On Call (1.0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 105 |
| Hours on snow enforcement | 0 | 0 | 0 | 149 | 22.5 |
| OT hours on snow enforcement | 0 | 0 | 0 | 61 | 32.5 |
| Hours on Taxi Administration | 4 | 6 | 10 | 70 | 148 |
| Hours on Civic Addressing | 10 | 2 | 3 | 25 | 370 |
| # of parking tickets issued | 8 | 10 | 5 | 203 | 217 |
| # of hours on Business Licensing | 8 | 10 | 8 | 68 | 32 |
| # of parking warnings issued | 21 | 14 | 46 | 136 | 393 |
| # of Part I tickets issued | 8 | 6 | 9 | 43 | 19 |
| # of Part III summons issued | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| # of dogs caught at large | 12 | 12 | 16 | 89 | 123 |
| # of complaints handled | 276 | 284 | 344 | 2100 | 1634 |



REPORT N° PRO2019-024

| | |
|---------------------|---|
| Date | 07/10/2019 |
| Submitted by | Brian Wilson |
| Subject | Fire-EMS Station Update |
| File N° | Click here to enter text. |

1) **NATURE/GOAL :**

To provide Council with an update on progress to-date with the replacement Protective Services Building construction.

2) **DIRECTIVE/PREVIOUS POLICY :**

The construction of two (2) replacement protective services buildings is an on-going capital project approved by Council.

3) **DEPARTMENT'S RECOMMENDATION :**

THAT Report No. PRO2019-024 related to current progress of the new fire stations, be received as information.

QUE le rapport PRO2019-024 relié à l'état d'avancement des nouvelles casernes, soit reçu à titre d'information.

4) **BACKGROUND :**

The Department previously provided an update on progress with the Fire Stations in August 2019.

5) **DISCUSSION :**

The Bourget Fire Station is now operational, having celebrated the official ribbon cutting on August 22, 2019. Many of the deficiencies noted in that building have now been addressed by the general contractor, with a few minor deficiencies still outstanding. The project manager, along with the City and General Contractor continue to meet regularly and ensure that appropriate plans are in place to address these outstanding deficiencies.

The lease agreement with UCPR for the Paramedic Base in Bourget has been successfully negotiated based on the terms of the MOU approved at the start of the project. UCPR is just waiting for the final installation of internet service to their portion of the building so that they can get their access control systems working, and will then be moving into the Bourget Paramedic Base with their daytime ambulance. Their crews will still be based out of Rockland, but will have a 'remote' base to function out of during the day.

In Rockland, the general contractor has now substantially completed Phase 1, and the fire department has now moved all trucks and

equipment over to this section of the building, to allow for the construction and renovation components of Phase 2 to proceed.

The footings and foundation walls for Phase 2 are anticipated to be completed by the end of the week and steel erection for the new administrative components should commence early during the week of October 14th.

The Rockland building is still behind schedule, although the general contractor is working hard to find efficiencies to try to improve upon the schedule. Our Project Manager continues to keep a close eye on progress in the buildings, and work with the general contractor to keep the project on budget, and find every opportunity to make up time in the overall construction of the project.

As the Phase 2 steel is erected, the general contractor will close in the entire roofline and complete the roof insulation on the west portion of the building. This is critical to maintaining a reasonable temperature in the apparatus bays before the cold weather sets in. The general contractor is well aware of this requirement, and is working diligently to complete this task before winter comes.

UCPR is still working out of their current building on Landry, and it is anticipated that once the entire new Rockland facility is completed, there will be a couple of weeks to finish cleaning and touch-ups before paramedics move into the new Rockland Paramedic Base. The details of this lease have already been agreed upon, so once the possession dates are confirmed, that lease will also be signed formally.

Overall, the project is still projected to be completed on budget, with a final completion date in early 2020. It is anticipated, that due to winter weather, a formal ribbon cutting will be held in the spring of 2020 to celebrate this new protective services building.

6) CONSULTATION:

None.

7) RECOMMENDATIONS OR COMMENTS FROM COMMITTEE/ OTHER DEPARTMENTS :

None.

8) FINANCIAL IMPACT (expenses/material/etc.):

None.

9) LEGAL IMPLICATIONS :

None.

10) RISK MANAGEMENT :

None.

11) **STRATEGIC IMPLICATIONS :**

None.

12) **SUPPORTING DOCUMENTS:**

None.