



**CORPORATION OF THE CITY OF
CLARENCE-ROCKLAND
SPECIAL COMMITTEE OF THE WHOLE MEETING**

November 6, 2019, 6:00 pm

Council Chambers

415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

Pages

1. Opening of the meeting

Budget meetings are held from November 5-7, 2019 and November 12-13, 2019, if necessary.

The order in which items are considered may differ from one meeting to another.

2. Adoption of the agenda

3. Disclosure of pecuniary interests

3

4. Public Library Board's 2020 Preliminary Budget Presentation

5

5. Protective Services' 2020 Preliminary Budget Presentation

21

6. Adjournment



CORPORATION DE LA CITÉ DE
CLARENCE-ROCKLAND
RÉUNION SPÉCIALE DU COMITÉ PLÉNIER

le 6 novembre 2019, 18 h 00

Salle du Conseil

415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

Pages

1. **Ouverture de la réunion**
Les réunions budgétaires ont lieu du 5 au 7 novembre 2019 et le 12-13 novembre 2019 au besoin.

L'ordre dans lequel les sujets sont considérés peut différer d'une réunion à une autre.
2. **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Déclarations d'intérêts pécuniaires** 3
4. **Présentation du budget préliminaire de 2020 du Conseil d'administration de la bibliothèque publique** 5
5. **Présentation du budget préliminaire de 2020 des Services de la protection** 21
6. **Ajournement**



Declaration of pecuniary interest Déclaration d'intérêt pécuniaire

Date of meeting Date de la réunion:	
Item Number Numéro de l'item:	
Subject of the item: Sujet de l'item :	
Name of Council Member Nom du membre du conseil	

I, _____, hereby declare a pecuniary interest in the matter identified above for the following reason :

Je, _____, déclare un intérêt pécuniaire en ce qui concerne l'article ci-haut mentionné, pour la raison suivante :

Name (print)	Signature	Date

This declaration is filed in accordance with the *Municipal Conflict of Interest Act* and will be recorded in the meeting minutes and will be made available in a public registry. / Cette déclaration est soumise sous la *Loi sur les conflits d'intérêt municipaux* et sera enregistrée dans le procès-verbal de la réunion et sera disponible dans un registre public.

Excerpt from the Municipal Conflict of Interest Act, R.S.O. 1990, c. M.50

DUTY OF MEMBER

When present at meeting at which matter considered

5 (1) Where a member, either on his or her own behalf or while acting for, by, with or through another, has any pecuniary interest, direct or indirect, in any matter and is present at a meeting of the council or local board at which the matter is the subject of consideration, the member,

- (a) shall, prior to any consideration of the matter at the meeting, disclose the interest and the general nature thereof;
- (b) shall not take part in the discussion of, or vote on any question in respect of the matter; and
- (c) shall not attempt in any way whether before, during or after the meeting to influence the voting on any such question. R.S.O. 1990, c. M.50, s. 5 (1).

Where member to leave closed meeting

(2) Where the meeting referred to in subsection (1) is not open to the public, in addition to complying with the requirements of that subsection, the member shall forthwith leave the meeting or the part of the meeting during which the matter is under consideration. R.S.O. 1990, c. M.50, s. 5 (2).

Extrait de la Loi sur les conflits d'intérêts municipaux, L.R.O. 1990, chap. M.50

OBLIGATIONS DU MEMBRE

Participation à une réunion où l'affaire est discutée

5 (1) Le membre qui, soit pour son propre compte soit pour le compte d'autrui ou par personne interposée, seul ou avec d'autres, a un intérêt pécuniaire direct ou indirect dans une affaire et participe à une réunion du conseil ou du conseil local où l'affaire est discutée, est tenu aux obligations suivantes :

- a) avant toute discussion de l'affaire, déclarer son intérêt et en préciser la nature en termes généraux;
- b) ne pas prendre part à la discussion ni voter sur une question relative à l'affaire;
- c) ne pas tenter, avant, pendant ni après la réunion, d'influencer de quelque façon le vote sur une question relative à l'affaire. L.R.O. 1990, chap. M.50, par. 5 (1).

Exclusion de la réunion à huis clos

(2) Si la réunion visée au paragraphe (1) se tient à huis clos, outre les obligations que lui impose ce paragraphe, le membre est tenu de quitter immédiatement la réunion ou la partie de la réunion où l'affaire est discutée. L.R.O. 1990, chap. M.50, par. 5 (2).



Comité plénier –
Présentation de l'ébauche du budget 2020
Bibliothèque publique

Committee of the Whole –
Presentation of the 2020 Draft Budget
Public Library

Cité de / City of Clarence-Rockland



Discrétionnaire/ Discretionary

1	Coûts d'opérations / Operating costs	Contribution à la réserve / Contribution to reserve	Discrétionnaire / Discretionary	34,150.00	Augmentation contribution à la réserve pour financer les projets d'immobilisations / Increase contribution to reserve to fund capital projects
---	--------------------------------------	---	---------------------------------	-----------	--



Non discrétionnaire / Non-discretionary

15	Salaires et avantages sociaux / Salaries and benefits	Salaires et avantages sociaux / Salaries & benefits	Non discrétionnaire / Non-discretionary	29,219.00	Coût de la vie et augmentations / Cost of living increase
----	---	---	---	-----------	---



Merci / Thank You





Comité plénier –
Présentation de l'ébauche du budget 2020
Immobilisations

Committee of the Whole –
Presentation of the 2020 Draft Budget
Capital

Cité de / City of Clarence-Rockland



Budget d'immobilisations 2020 / 2020 Capital Budget

BIBLIOTHÈQUE LIBRARY



Service / Department	Public Library - Bibliothèque publique			
Nom du projet / Project name	Améliorations électriques à la succursale de Rockland Electrical upgrades Rockland branch			
Quartier / Ward	Tous / All	Début / Start	Jan-20	
		Fin / End	Mar-20	

Dépenses / Expenses	Total	2020	2021	2022	2023	2024
Construction	\$ 15,000	\$ 15,000				
Conseiller / Consultant	-					
Conception / Design	-					
Interne / Internal	-					
Dépenses totales / Total expenditures	\$ 15,000	\$ 15,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Recettes / Revenues						
Réserve de la bibliothèque / Library reserve	15,000	15,000				
	-					
	-					
	-					
Recettes totales / Total revenues	15,000	15,000	-	-	-	-
Dettes / Debt						
	\$0	\$0	-	-	-	-



Marques de brûlure provenant du ruban électrique sous le tapis, menant aux prises de courant au-dessus du plancher.

Burn marks from under the carpet's electrical tape, leading to the above-floor outlets.



Trois des quatre prises de courant au-dessus du sol.

Three of the four above-ground outlets.



Le carottage et 6 nouvelles prises de courant passeront par les deux circulaires.

Coring and 6 new outlets will run through the two circular flush outlets.



Six nouvelles prises électriques seront installées sous les tables.

Six new electrical outlets will run under the tables.



Service / Department

Public Library / Bibliothèque publique

Nom du projet / Project name

Mises à jour de la succursale de Bourget

Bourget branch updates

Quartier / Ward

Tous / All

Début / Start

Mar-20

Fin / End

Aug-20

Dépenses / Expenses	Total	2020	2021	2022	2023	2024
Construction	40,000	40,000				
Conseiller / Consultant	-					
Conception / Design	-					
Interne / Internal	-					
Dépenses totales / Total expenditures	40,000	\$ 40,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Recettes / Revenues

Réserve de la bibliothèque / Library reserve	40,000	40,000				
	-					
	-					
	-					
Recettes totales / Total revenues	40,000	40,000	-	-	-	-

Dette / Debt

	-	-	-	-	-	-
--	---	---	---	---	---	---



Rayonnage d'origine qui se trouve encore dans le succursale. Photo des années 1990.

Original shelving which is still in the branch. Photo circa 1990.

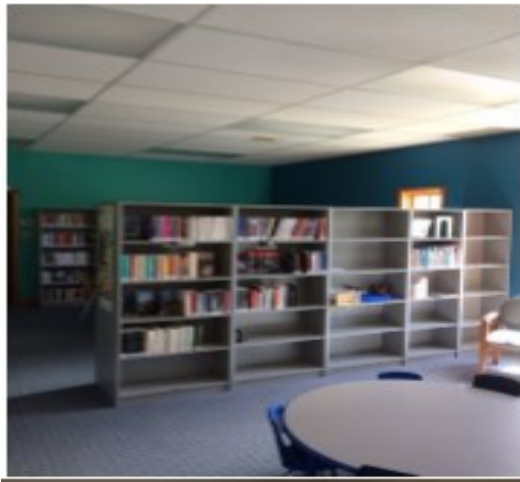


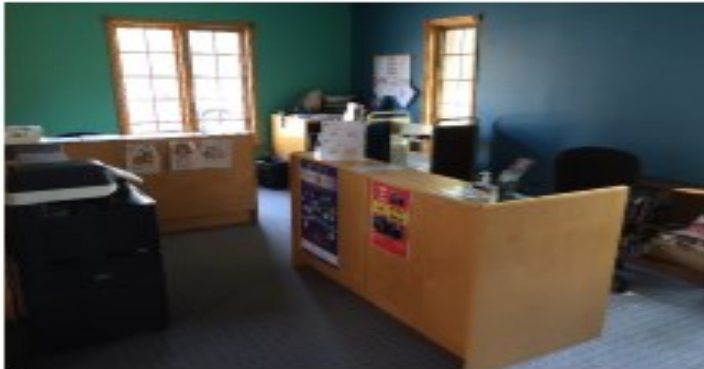
Photo récente avec les étagères originales

Recent photo with original shelving.



L'arrière-salle peu pratique, qui est sous-utilisée.

Impractical back room, which is under-utilized.



Les vieux bureaux du personnel qui ne sont pas accessibles

Old staff desks which are not accessible.



La porte de la salle de bains et l'évier ne sont pas accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Bathroom door and sink are not barrier-free.



La porte extérieure et la porte intérieure du foyer ne sont pas accessibles.

Both external door and inside foyer are not accessible.



Merci / Thank You





Comité plénier –
Présentation de l'ébauche du budget 2020
Services de la protection

Committee of the Whole –
Presentation of the 2020 Draft Budget
Protective Services

Cité de / City of Clarence-Rockland



Survol du service 2020 / 2020 Service Overview

Les services de la protection sont responsables de :

1. Maintenir l'ordre public et le respect des règlements municipaux.
2. L'éducation du public et les inspections de prévention des incendies liées à la sécurité-incendie.

Protective Services is responsible for:

1. Maintaining public order and compliance with municipal by-laws.
2. Public education and fire prevention inspections related to fire safety.



Survol du service 2020 / 2020 Service Overview

Les services de la protection sont responsables de :

3. Formation et intervention en cas d'urgence, y compris les incendies, les collisions de véhicules, les appels médicaux et les appels techniques de sauvetage.

Protective Services is responsible for:

3. Training for and responding to emergency situations, including fires, vehicle collisions, medical calls, and technical rescue calls.



Survol du service 2020 / 2020 Service Overview

Les services de la protection sont responsables de :

4. Se préparer aux situations d'urgence à grande échelle et y réagir en cas de tous les dangers.

Protective Services is responsible for:

4. Preparing for and responding to large scale emergencies from all-hazards.



Discrétionnaire/ Discretionary

1	Coûts d'opérations / Operating costs	Cours et frais de scolarité / Course and Tuition Fees	Discrétionnaire / Discretionary	27,600.00	Frais de formation pour le Collège des pompiers de l'Ontario pour les novells recruss / Training costs for Ontario Fire College classes - new recruits, etc
10	Revenus / Revenues	Revenus locatifs / Lease revenue	Discrétionnaire / Discretionary	- 17,000.00	Revenu locatif des CUPR pour les frais opérationnels d'entretien / Lease revenue from UCPR to pay for operational maintenance cost



Non discrétionnaire / Non-discretionary

11	Salaires et avantages sociaux / Salaries and benefits	Salaires et avantages sociaux / Salaries & benefits	Non discrétionnaire / Non-discretionary	34,521.00	Coût de la vie et augmentations / Cost of living and increments
12	Coûts d'opérations / Operating costs	Contrat de la PPO / OPP Contract	Non discrétionnaire / Non-discretionary	21,320.00	Augmentation annuelle (confirmé) / Annual increase (confirmed)
13	Coûts d'opérations / Operating costs	Déneigement / Snow removal	Non discrétionnaire / Non-discretionary	13,000.00	Coûts estimés pour l'addition des nouvelles casernes / Estimated costs for new buildings
14	Coûts d'opérations / Operating costs	Électricité / Hydro	Non discrétionnaire / Non-discretionary	10,444.00	Coûts estimés pour l'addition des nouvelles casernes / Estimated costs for new buildings



Merci / Thank You





Comité plénier –
Présentation de l'ébauche du budget 2020
Immobilisations

Committee of the Whole –
Presentation of the 2020 Draft Budget
Capital

Cité de / City of Clarence-Rockland



Budget d'immobilisations 2020 / 2020 capital Budget

SERVICES DE LA PROTECTION

PROTECTIVE SERVICES



Service / Department
Nom du projet / Project name

Service de la Protection / Protective Services
(2) Collecteurs de trafic et vitesse
(2) Tracker Traffic collector

Quartier / Ward

Tous / All

Début / Start
Fin / End

mars / March
sep / Sept

Dépenses / Expenses	Total	2020	2021	2022	2023	2024
Construction	10,000	10,000				
Conseiller / Consultant	-					
Conception / Design	-					
Interne / Internal	-					
Dépenses totales / Total expenditures	\$ 10,000	\$ 10,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Recettes / Revenues						
Réserve d'équipements / Equipment reserve	-					
	10,000	10,000				
Recettes totales / Total revenues	10,000	10,000	-	-	-	-
Dettes / Debt						
	-	-	-	-	-	-



Photo / Picture





Service / Department

Nom du projet / Project name

Quartier / Ward

Service de la Protection / Protective Services

Nouvelle fourrière municipale

New Municipal Dog Pound

Tous / All

Début / Start
Fin / End

mars / March
Sep / Sept

Dépenses / Expenses	Total	2020	2021	2022	2023	2024
Construction	80,000	80,000				
Conseiller / Consultant	-					
Conception / Design	-					
Interne / Internal	-					
Dépenses totales / Total expenditures	\$ 80,000	\$ 80,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Recettes / Revenues						
Réserve général / General reserve	-					
	80,000	80,000				
	-					
Recettes totales / Total revenues	80,000	80,000	-	-	-	-
Dette / Debt						
	-	-	-	-	-	-



Photo/Picture





Service / Department

Service de la Protection / Protective Services

Nom du projet / Project name

Remplacement du véhicule patrouille 2013

Replacement of 2013 enforcement vehicle

Quartier / Ward

Tous / All

Début / Start
Fin / End

fev / Feb
juin / June

Dépenses / Expenses	Total	2020	2021	2022	2023	2024
Construction	62,000	62,000				
Conseiller / Consultant	-					
Conception / Design	-					
Interne / Internal	-					
Dépenses totales / Total expenditures	\$ 62,000	\$ 62,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Recettes / Revenues						
Réserve de véhicules / Fleet Reserve	-					
	62,000	62,000				
Recettes totales / Total revenues	-					
	62,000	62,000	-	-	-	-
Dette / Debt						
	-	-	-	-	-	-



Photo/Picture



Year: 2013
Make: Dodge
Model: Ram 1500
Drive: 4x4
Mileage: ~215,000 km

Nouveau véhicule (proposé) / New Vehicle (proposed)



Drive: AWD
Est. Cost: \$45,000
Est. Upfit: \$17,000
Total: \$62,000



Service / Department

Service de la Protection / Protective Services

Nom du projet / Project name

Remplacement des appareils respiratoires autonomes du département (ARA)

Replacement of Self Contained Breathing Apparatus (SCBA)

Quartier / Ward

Tous / All

Début / Start fev/ Feb
Fin / End juin/June

Dépenses / Expenses	Total	2020	2021	2022	2023	2024
Construction	550,000	-	550,000			
Conseiller / Consultant	-					
Conception / Design	-					
Interne / Internal	-					
Dépenses totales / Total expenditures	550,000	\$ -	\$ 550,000	\$ -	\$ -	\$ -

Recettes / Revenues

	-					
	-					
	-					
	-					
Recettes totales / Total revenues	-	-	-	-	-	-

Dette / Debt

550,000	-	550,000	-	-	-
---------	---	---------	---	---	---





Service / Department

Services de protection / Protective Services

Nom du projet / Project name

Installation d'entraînement à la lutte contre les incendies / Live-Fire Training Facility

Quartier / Ward

Tous / All

Début / Start

Fin / End

Dépenses / Expenses	Total	2020	2021	2022	2023	2024
Construction	485,000	485,000				
Conseiller / Consultant	-					
Conception / Design	15,000	15,000				
Interne / Internal	-					
Dépenses totales / Total expenditures	500,000	\$ 500,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Recettes / Revenues

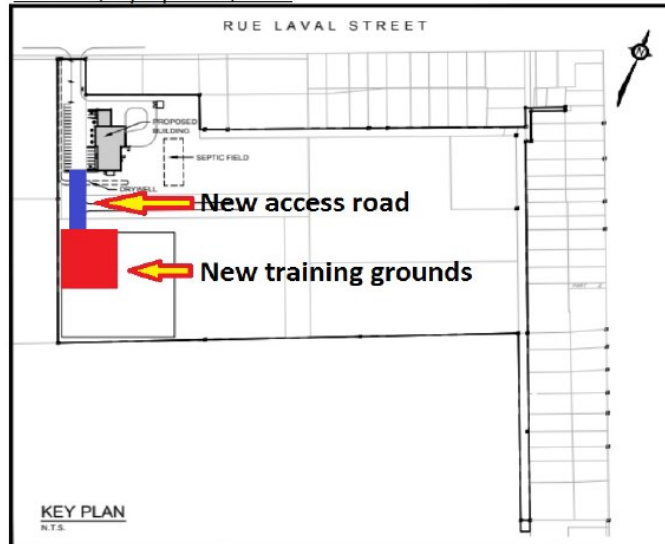
	-					
	-					
	-					
	-					
Recettes totales / Total revenues	-	-	-	-	-	-

Dette / Debt

500,000	500,000	-	-	-	-
---------	---------	---	---	---	---



Carte-index / Key map - Photo / Picture





Service / Department

Service de la Protection / Protective Services

Nom du projet / Project name

Pinces de désincarcération à batterie

Rescue tools battery operated

Quartier / Ward

Tous / All

Début / Start

Fin / End

Dépenses / Expenses	Total	2020	2021	2022	2023	2024
Construction	50,000	50,000				
Conseiller / Consultant	-					
Conception / Design	-					
Interne / Internal	-					
Dépenses totales / Total expenditures	50,000	\$ 50,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Recettes / Revenues						
Réserve d'équipements / Equipment reserve	50,000	50,000				
	-					
	-					
Recettes totales / Total revenues	50,000	50,000	-	-	-	-
Dettes / Debt						
	-	-	-	-	-	-





Service / Department	Service de la Protection / Protective Services
Nom du projet / Project name	Remplacement Caméra Thermique
	Replacement of Thermal Imaging Camera
Quartier / Ward	Tous / All

Dépenses / Expenses	Total	2020	2021	2022	2023	2024
Construction	30,000	30,000				
Conseiller / Consultant	-					
Conception / Design	-					
Interne / Internal	-					
Dépenses totales / Total expenditures	30,000	\$ 30,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Recettes / Revenues						
Réserve d'équipements / Equipment reserve	-					
	30,000	30,000				
	-					
	-					
Recettes totales / Total revenues	30,000	30,000	-	-	-	-
Dettes / Debt						
			-	-	-	-



**Thermal Imaging
Camera**



**Video
Camera**



Fire Department – Light Vehicles Strategy (Pickup Trucks & Cars)

- Council approved replacement cycle:
 - Cars = 8 years
 - Squads = 10 years
- Average use per year
 - Cars = ~ 25,000 km/yr
 - Squads = ~2,000 km/yr





Current Fire Department Light Vehicles (Nov 2019)

Location	Vehicle ID	Year	Make/Model	Mileage	User
Admin	Car 1	2009	Chev Tahoe 4x4	120,000 kms	Chief
Admin	Car 2	2014	Ford F150 4x4	110,000 kms	Deputy
Bourget	Squad 1	2009	Ford Expedition 4x4	530,000 kms	Station 1
Clarence-Creek	Squad 2 (Car 3)	2014	Ford F150 4x2	110,000 kms	Station 2 (Prevention Chief)
Rockland	Squad 3	2012	Ford F250 4x4	80,000 kms	Station 3



2019 Fire Department Light Vehicles

Location	Vehicle ID	Year	Make/Model	Mileage	User
Admin	Car 1	2020	Chev Tahoe 4x4	NEW	Chief
Admin	Car 2	2014	Ford F150 4x4	110,000 kms	Deputy
Bourget	Squad 1	2009	Chev Tahoe 4x4	130,000 kms	Station 1
Clarence-Creek	Squad 2 (Car 3)	2014	Ford F150 4x2	110,000 kms	Station 2 (Prevention Chief)
Rockland	Squad 3	2012	Ford F250 4x4	80,000 kms	Station 3



2020 Light Vehicles (Plan)

Location	Vehicle ID	Year	Make/Model	Mileage	User
Admin	Car 1	2020	Chev Tahoe 4x4	25,000 kms	Chief
Admin	Car 2	2014	Ford F150 4x4	110,000 kms	Deputy
Admin	Car 3	2020	Ford F150 4x4		
Bourget	Squad 1	2009	Chev Tahoe 4x4	130,000 kms	Station 1
Clarence-Creek	Squad 2 (Car 3)	2014	Ford F150 4x2	110,000 kms	Station 2 (Prevention Chief)
Rockland	Squad 3	2012	Ford F250 4x4	80,000 kms	Station 3

NEW

NEW



Final 2020 CRFD Light Vehicles Plan

Location	Vehicle ID	Year	Make/Model	Mileage	User
Admin	Car 1	2020	Chev Tahoe 4x4	25,000 kms	Chief
Admin	Car 2	2021	Chev Tahoe 4x4	NEW	Deputy
Admin	Car 3	2020	Ford F150 4x4	NEW	Division Chief of Prevention / Public Education
Bourget	Squad 1	2014	Ford F150 4x4	130,000 kms	Station 1
Clarence-Creek	Squad 2	2014	Ford F150 4x2	110,000 kms	Station 2
Rockland	Squad 3	2012	Ford F250 4x4	80,000 kms	Station 3



Fire Department – Future Vision (Pickup Trucks & Cars)

- Car 1 & 2:
 - Replace every 8 years (est. mileage 180,000-200,000 kms)
- Car 3:
 - Rotate into a station to replace aging squads every 3 years (est. mileage 75,000 kms)
- Squads: replaced in rotation
 - total lifespan 10 years





Service / Department	<u>Service de la Protection / Protective Services</u>
Nom du projet / Project name	<u>Remplacement du véhicule 2009 SUV</u>
	<u>Replacement of 2009 vehicle SUV</u>
Quartier / Ward	<u>Tous / All</u>

Dépenses / Expenses	Total	2020	2021	2022	2023	2024
Construction	72,000	72,000				
Conseiller / Consultant	-					
Conception / Design	-					
Interne / Internal	-					
Dépenses totales / Total expenditures	72,000	\$ 72,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Recettes / Revenues						
Réserve de véhicules / Fleet Reserve	-					
	72,000	72,000				
	-					
	-					
Recettes totales / Total revenues	72,000	72,000	-	-	-	-
Dettes / Debt						
	-	-	-	-	-	-



	2009 Ford Expedition ~530,000 kms	To be retired at end of 2019 – to be replaced with 2009 Tahoe (~130,000 kms)
	2009 Chev Tahoe ~130,000 kms	Will be rotated into Station 1 at end of 2019 (former Car 1) To be replaced in 2020
	2014 Ford F150 4x4 ~110,000 kms	Will be rotated into Station 1 in 2020.



Service / Department

Service de la Protection / Protective Services

Nom du projet / Project name

Nouveau - véhicule

New - vehicle

Quartier / Ward

Tous / All

Dépenses / Expenses	Total	2020	2021	2022	2023	2024
Construction	65,000	65,000				
Conseiller / Consultant	-					
Conception / Design	-					
Interne / Internal	-					
Dépenses totales / Total expenditures	65,000	\$ 65,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Recettes / Revenues						
	-					
	-					
	-					
	-					
Recettes totales / Total revenues	-	-	-	-	-	-
Dettes / Debt						
	65,000	-	-	-	-	-



Photo/Picture
Current vehicle



2014 Ford F-150
2wD
112,000 kms

(shared vehicle -
Squad 2 / Car 3)

Proposed new vehicle





Merci / Thank You

