



**CORPORATION OF THE CITY OF  
CLARENCE-ROCKLAND  
COMMITTEE OF THE WHOLE**

November 18, 2019, 8:00 pm

Council Chambers

415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

- 
1. Opening of the meeting
  2. Adoption of the agenda
  3. Disclosure of pecuniary interests
  4. Delegations / Presentations
    - 4.1 Presentation by Sylvie Leclair - Prescott-Russell Community Services
  5. Petitions / Correspondence
    - 5.1 Fees exemption request - Joanne Butler
  6. Notice of Motion
    - 6.1 Notice of motion presented by Mayor Guy Desjardins and seconded by Councillor Christian Simard in regard to single use water bottles

WHEREAS single use plastics are significant items of unnecessary waste that damage our environment; and

BE IT RESOLVED THAT Council encourages a voluntary ban of single-use water bottles at all municipal facilities where potable water is available; and

BE IT FURTHER RESOLVED THAT the administration in consultation with the Environmental Advisory Committee be mandated to develop a program to phase out the use of bottled water at all municipal facilities and to develop an awareness campaign about the positive benefits and quality of municipal water supplies.

**7. Comment/Question Period**

Note: Members of the public may come forward to the podium and after seeking permission from the Presiding Officer, shall state their name and direct their question/comment on any matter which is related to any item included in this agenda to the Presiding Officer.

The maximum time allowed in all circumstances for a question/comment shall be three (3) minutes per person per meeting. There shall be a maximum of 30 minutes dedicated to the question/comment period. Any unasked questions/comments due to the time restriction may be submitted in writing to the Clerk.

At no time shall this question period be taken by members of the audience to make speeches or accusations.

**8. Report from the United Counties of Prescott and Russell**

**9. Committee/Staff Reports**

**9.1 Delegations at ROMA**

**9.2 Street name change – Maxime Court, Cheney**

**9.3 Community Improvement Project Area modification**

**9.4 Consultant Services to Manage Snow Dump Facility Project**

**9.5 2019 Development Charges By-law Update**

**9.6 Contract Award - Wastewater Treatment Plant**

**9.7 Protective Services – Monthly Report (September and October 2019)**

**10. Other items**

**11. Adjournment**



**CORPORATION DE LA CITÉ DE  
CLARENCE-ROCKLAND  
COMITÉ PLÉNIER**

le 18 novembre 2019, 20 h 00

Salle du Conseil

415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

---

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Déclarations d'intérêts pécuniaires
4. Délégations / Présentations
  - 4.1 Présentation par Sylvie Leclair - Services Communautaires Prescott-Russell
5. Pétitions / Correspondance
  - 5.1 Demande d'exemption de frais - Joanne Butler
6. Avis de motion
  - 6.1 **Avis de motion présenté par le maire Guy Desjardins et appuyé par le conseiller Christian Simard concernant l'utilisation des bouteilles d'eau à usage unique**  
ATTENDU QUE les plastiques à usage unique sont des déchets non négligeables qui nuisent à notre environnement; et  
  
QU'IL SOIT RÉSOLU QUE le conseil encourage l'interdiction volontaire des bouteilles d'eau à usage unique dans toutes les installations municipales où de l'eau potable est disponible; et  
  
QU'IL SOIT ÉGALEMENT RÉSOLU QUE l'administration, en consultation avec le Comité consultatif sur l'environnement, soit mandatée d'élaborer un programme visant à éliminer progressivement l'utilisation de l'eau embouteillée dans toutes les installations municipales et de développer une campagne de sensibilisation aux avantages et à la qualité des approvisionnements en eau municipale.

## **7. Période de Questions/Commentaires**

Note: Les membres du public sont invités à se rendre au podium et après avoir reçu la permission du président de l'assemblée, doivent se nommer et adresser leur question et/ou commentaire sur tout sujet qui est relié à n'importe quel item qui figure à l'ordre du jour au président de réunion.

Le temps maximal accordé pour une question/commentaire dans toutes circonstances est de trois (3) minutes par personne par réunion. Il y aura un maximum de 30 minutes consacrés à la période de questions/ commentaires. Toutes questions et/ou commentaires qui n'ont pas été adressés par faute de temps peuvent être soumis par écrit à la greffière. En aucun cas, cette période de questions/ commentaires ne peut être utilisée par les membres du public pour faire des discours ou porter des accusations.

## **8. Rapport des Comtés unis de Prescott et Russell**

## **9. Rapports des Comités/Services**

### **9.1 Délégations à ROMA**

### **9.2 Changement de nom de rue – Cour Maxime, Cheney**

### **9.3 Modification à un projet de zone d'amélioration communautaire**

### **9.4 Services de consultation pour la gestion de projet de l'installation du dépôt à neige**

### **9.5 Mise à jour concernant le règlement sur les redevances d'aménagement 2019**

### **9.6 Attribution de contrat - Usine de traitement des eaux usées**

### **9.7 Service de la protection – rapports mensuels (septembre et octobre 2019)**

## **10. Autres items**

## **11. Ajournement**