



**CORPORATION OF THE CITY OF
CLARENCE-ROCKLAND
REGULAR MEETING**

December 2, 2019, 7:15 pm

Council Chambers

415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

1. Opening of the meeting

2. Prayer

3. Adoption of the agenda

4. Disclosure of pecuniary interests

5. Closed Meeting

6. Closed Meeting report

7. Announcements

8. Comment/Question Period

Note: Members of the public may come forward to the podium and after seeking permission from the Presiding Officer, shall state their name and direct their question/comment on any matter which is related to any item included in this agenda to the Presiding Officer.

The maximum time allowed in all circumstances for a question/comment shall be three (3) minutes per person per meeting. There shall be a maximum of 30 minutes dedicated to the question/comment period. Any unasked questions/comments due to the time restriction may be submitted in writing to the Clerk.

At no time shall this question period be taken by members of the audience to make speeches or accusations.

9. Council Members' Items

9.1 Members' Resolution presented by Mayor Guy Desjardins and seconded by Councillor Christian Simard in regard to single use water bottles

10. Consent Items

Note: All items listed in this section of the agenda will be subject to approval under one non-debatable, non-amendable motion. Should any member of Council wish to hold a discussion or engage in debate on one of these items, he or she is required to ask for the item to be considered separately before a vote is taken.

10.1 Adoption of the minutes of the following meetings:

- a. Regular meeting - November 18, 2019**
- b. Committee of the Whole - November 18, 2019**

10.2 Receipt of the minutes of the following meetings:

- a. Public Library Board - July 9, 2019**
- b. Public Library Board - September 17, 2019**
- c. Public Library Board - October 8, 2019**

10.3 The following recommendations from Committee of the Whole of November 18, 2019

- a. Resolution to approve the consultant Services to Manage Snow Dump Facility Project**
- b. Resolution to reimburse building permit fees to Mrs. Joanne Butler**

10.4 Resolution to authorize the write-off of 11 accounts receivable

10.5 Resolution to hire Ashley Versolato as a full-time certified educator for daycares

10.6 Resolution to hire Marie Jenny Toussaint Laphargue as a full-time certified educator for daycares

10.7 Resolution to approve additional funding for the construction of Wastewater Treatment Plant upgrades

10.8 Resolution to distribute the UCPR grant to the community activities

11. Committee/Staff Reports

11.1 Community Improvement Project Area modification

12. By-laws

Note: All items listed in this section of the agenda will be subject to approval under one non-debatable, non-amendable motion. Should any member of Council wish to hold a discussion or engage in debate on one of these By-laws, he or she is required to ask for the item to be considered separately before a vote is taken.

12.1 2019-85 - to adopt the Development Charges

12.2 2019-107 - to authorize the borrowing upon amortizing debentures (20 years)

12.3 2019-108 - to authorize the borrowing upon amortizing debentures (15 years)

12.4 2019-110 - to change a street name – Maxime Court, Cheney

12.5 2019-111 - to amend the agreement with CIHA

12.6 2019-112 - Borrowing By-Law for current expenditures 2020

13. Confirmatory By-law

14. Adjournment



**CORPORATION DE LA CITÉ DE
CLARENCE-ROCKLAND
RÉUNION RÉGULIÈRE**

le 2 décembre 2019, 19 h 15

Salle du Conseil

415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

1. **Ouverture de la réunion**
2. **Prière**
3. **Adoption de l'ordre du jour**
4. **Déclarations d'intérêts pécuniaires**
5. **Réunion à huis clos**
6. **Rapport de la réunion à huis clos**
7. **Annonces**
8. **Période de Questions/Commentaires**

Note: Les membres du public sont invités à se rendre au podium et après avoir reçu la permission du président de l'assemblée, doivent se nommer et adresser leur question et/ou commentaire sur tout sujet qui est relié à n'importe quel item qui figure à l'ordre du jour au président de réunion.

Le temps maximal accordé pour une question/commentaire dans toutes circonstances est de trois (3) minutes par personne par réunion. Il y aura un maximum de 30 minutes consacrés à la période de questions/ commentaires. Toutes questions et/ou commentaires qui n'ont pas été adressés par faute de temps peuvent être soumis par écrit à la greffière. En aucun cas, cette période de questions/ commentaires ne peut être utilisée par les membres du public pour faire des discours ou porter des accusations.

9. **Items des membres du Conseil**

- 9.1 **Résolution de membre présentée par le maire Guy Desjardins et appuyé par le conseiller Christian Simard concernant l'utilisation des bouteilles d'eau à usage unique**

10. Items par consentement

Note : Les items énumérés dans cette section de l'ordre du jour seront sujet à être considéré pour approbation sous une résolution qui n'est pas sujette au débat et non-modifiable. Si un membre du conseil désire engager une discussion ou un débat par rapport à un de ces items, il/elle doit demander que l'item soit considéré séparément avant que le vote ait lieu.

10.1 Adoption des procès-verbaux des réunions suivantes:

- a. Réunion régulière - 18 novembre 2019
- b. Comité plénier - 18 novembre 2019

10.2 Réception des procès-verbaux des réunions suivantes:

- a. Comité d'administration de la bibliothèque publique - 9 juillet 2019
- b. Comité d'administration de la bibliothèque publique - 17 septembre 2019
- c. Comité d'administration de la bibliothèque publique - 8 octobre 2019

10.3 Les recommandations suivantes du comité plénier du 18 novembre 2019

- a. Résolution pour approuver les services de consultation pour la gestion de projet de l'installation du dépôt à neige
- b. Résolution pour rembourser les frais de permis de construction de Mme Joanne Butler

10.4 Résolution pour autoriser la radiation de 11 comptes clients

10.5 Résolution pour embaucher Ashley Versolato à titre d'éducatrice diplômée temps plein pour les garderies

10.6 Résolution pour embaucher Marie Jenny Toussaint Laphargue à titre d'éducatrice diplômée temps plein pour les garderies

10.7 Résolution pour approuver des fonds additionnels pour la construction de la modernisation de l'usine de traitement des eaux usées

10.8 Résolution pour faire la distribution de l'octroi des CUPR aux activités communautaires

11. Rapports des Comités/Services

11.1 Modification à un projet de zone d'amélioration communautaire

12. Règlements municipaux

Les règlements énumérés dans cette section de l'ordre du jour seront sujet à être considéré pour approbation sous une résolution qui n'est pas sujette au débat et non-modifiable. Si un membre du conseil désire engager une discussion ou un débat par rapport à un de ces règlements, il/elle doit demander que l'item soit considéré séparément avant que le vote ait lieu.

12.1 2019-85 - pour adopter les redevances d'aménagement

12.2 2019-107 - pour autoriser l'emprunt sur débentures amortissables (20 ans)

12.3 2019-108 - pour autoriser l'emprunt sur débentures amortissables (15 ans)

12.4 2019-110 - pour changer un nom de rue – Cour Maxime, Cheney

12.5 2019-111 - pour amender l'entente avec le CIHA

12.6 2019-112 - Règlement d'emprunt pour les dépenses courantes 2020

13. Règlement de confirmation

14. Ajournement