



**CORPORATION OF THE CITY OF
CLARENCE-ROCKLAND
REGULAR MEETING**

March 2, 2020, 6:30 pm
Council Chambers
415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

1. Opening of the meeting

The meeting is scheduled to begin at 6:30 pm in order to allow for a closed session.

The portion of the meeting that is open to the public begins at 7:15 pm.

2. Prayer

3. Adoption of the agenda

4. Disclosure of pecuniary interests

5. Closed Meeting

5.1 Closed meeting minutes of December 16, 2019, January 15, 2020, January 22, 2020 and February 19, 2020

5.2 Human Resources matter

6. Closed Meeting report

7. Announcements

8. Comment/Question Period

Note: Members of the public may come forward to the podium and after seeking permission from the Presiding Officer, shall state their name and direct their question/comment on any matter which is related to any item included in this agenda to the Presiding Officer.

The maximum time allowed in all circumstances for a question/comment shall be three (3) minutes per person per meeting. There shall be a maximum of 30 minutes dedicated to the question/comment period. Any unasked questions/comments due to the time restriction may be submitted in writing to the Clerk.

At no time shall this question period be taken by members of the audience to make speeches or accusations.

9. Council Members' Items

10. Consent Items

Note: All items listed in this section of the agenda will be subject to approval under one non-debatable, non-amendable motion. Should any member of Council wish to hold a discussion or engage in debate on one of these items, he or she is required to ask for the item to be considered separately before a vote is taken.

10.1 Adoption of the minutes of the following meetings:

- a. Regular meeting - February 19, 2020
- b. Committee of the Whole - February 19, 2020

10.2 The following recommendations from Committee of the Whole of February 19, 2020

- a. Resolution to adopt the 2020 Corporate Workplan

10.3 Resolution to appoint a member to the Environment Advisory Committee

10.4 Resolution to adopt the tax reductions under Section 357 & 358 of the Municipal Act

10.5 Resolution to hire a by-law enforcement officer

10.6 Resolution to appoint nine volunteer firefighters

10.7 Resolution to confirm that the 46th Annual Championship banquet and playoff organized by the Ligue d'homme 74 1/2 as an event of municipal significance

11. Committee/Staff Reports

11.1 Traffic & Parking by-law and Administrative Penalties by-law

11.2 Special Meeting for Asset Management

12. By-laws

Note: All items listed in this section of the agenda will be subject to approval under one non-debatable, non-amendable motion. Should any member of Council wish to hold a discussion or engage in debate on one of these By-laws, he or she is required to ask for the item to be considered separately before a vote is taken.

12.1 2020-16 - Lifting of Part-Lot Control – Estelle and Michel Bernard – Alma

13. Confirmatory By-law

14. Adjournment



**CORPORATION DE LA CITÉ DE
CLARENCE-ROCKLAND
RÉUNION RÉGULIÈRE**

le 2 mars 2020, 18 h 30

Council Chambers

415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

1. Ouverture de la réunion

La réunion débute à 18h30 afin de permettre une session à huis clos.

La section de la réunion ouverte au public débute à 19h15.

2. Prière

3. Adoption de l'ordre du jour

4. Déclarations d'intérêts pécuniaires

5. Réunion à huis clos

**5.1 Procès-verbaux des réunions du 16 décembre 2019, 15 janvier 2020, 22 janvier 2020
et 19 février 2020**

5.2 Dossier des ressources humaines

6. Rapport de la réunion à huis clos

7. Annonces

8. Période de Questions/Commentaires

Note: Les membres du public sont invités à se rendre au podium et après avoir reçu la permission du président de l'assemblée, doivent se nommer et adresser leur question et/ou commentaire sur tout sujet qui est relié à n'importe quel item qui figure à l'ordre du jour au président de réunion.

Le temps maximal accordé pour une question/commentaire dans toutes circonstances est de trois (3) minutes par personne par réunion. Il y aura un maximum de 30 minutes consacrés à la période de questions/ commentaires. Toutes questions et/ou commentaires qui n'ont pas été adressés par faute de temps peuvent être soumis par écrit à la greffière. En aucun cas, cette période de questions/ commentaires ne peut être utilisée par les membres du public pour faire des discours ou porter des accusations.

9. Items des membres du Conseil

10. Items par consentement

Note : Les items énumérés dans cette section de l'ordre du jour seront sujet à être considéré pour approbation sous une résolution qui n'est pas sujette au débat et non-modifiable. Si un membre du conseil désire engager une discussion ou un débat par rapport à un de ces items, il/elle doit demander que l'item soit considéré séparément avant que le vote ait lieu.

10.1 Adoption des procès-verbaux des réunions suivantes:

- a. Réunion régulière - 19 février 2020**
- b. Comité plénier - 19 février 2020**

10.2 Les recommandations suivantes du comité plénier du 19 février 2020

- a. Résolution pour adopter le plan de travail corporatif 2020**

10.3 Résolution pour nommer un membre au comité consultatif de l'environnement

10.4 Résolution pour adopter les réductions de taxes en vertu des articles 357 et 358 de la Loi sur les municipalités

10.5 Résolution pour l'embauche d'un agent à l'application des lois municipales

10.6 Résolution pour nommer neuf pompiers volontaires

10.7 Résolution pour déclarer le 46e Annual Championship banquet and playoff de la Ligue d'homme 74 1/2 comme étant un évènement d'envergure municipale

11. Rapports des Comités/Services

11.1 Règlement sur la circulation et le stationnement et règlement sur les pénalités administratives

11.2 Réunion spéciale pour la gestion des actifs

12. Règlements municipaux

Les règlements énumérés dans cette section de l'ordre du jour seront sujet à être considéré pour approbation sous une résolution qui n'est pas sujette au débat et non-modifiable. Si un membre du conseil désire engager une discussion ou un débat par rapport à un de ces règlements, il/elle doit demander que l'item soit considéré séparément avant que le vote ait lieu.

12.1 2020-16 - Levée de la réglementation de partie de lot – Estelle et Michel Bernard – Alma

13. Règlement de confirmation

14. Ajournement