



The Clarence-Rockland Public Library Board
Le Conseil d'administration de la Bibliothèque publique de Clarence-Rockland
2-1525, avenue du Parc, Rockland (Ontario) K4K 1C3 - (613) 446-5680

Meeting of the Clarence-Rockland Public Library Board
Réunion du Conseil d'administration de la Bibliothèque publique de Clarence-Rockland
Rockland Branch | Succursale de Rockland

February 20, 2024 | Le 20 février 2024
Minutes | Procès-verbal

Present:

Sonia Lavoie: President - Community Rep | Présidente - Rep communautaire
Sylvie Archambault: Community Representative | Représentante communautaire
Sarma Merdian: Community Representative | Représentante communautaire
Trevor Stewart: Councillor, Ward 7 | Conseiller municipal, Quartier 7
Catherina Moskau: Chief Executive Officer | Directrice générale
Véronique Portelance: Secretary | Secrétaire

Absent:

Martine Moreau: Community Representative | Représentante communautaire
Tamara Murphy: Community Representative | Représentante communautaire
Francine Saumur: Community Representative | Représentante communautaire

1. Call to Order

Proposition 2024-02.1

Regular meeting called to order at 7:00 p.m.

Moved by: S. Archambault
Seconded by: S. Merdian
Carried: Unanimously

1. Ouverture de l'assemblée

Résolution 2024-02.1

La réunion régulière est ouverte à 19 h 00.

Proposée par : S. Archambault
Appuyée par : S. Merdian
Acceptée à : l'unanimité

2. Land Acknowledgement

C. Moskau read the Land Acknowledgment statement.

3. Approval of the Agenda

Proposition 2024-02.2

It is proposed:
THAT the agenda be accepted as presented.

Moved by: S. Merdian
Seconded by: S. Archambault
Carried: Unanimously

4. Declaration of conflicts of Interest

None.

5. Minutes of the previous meeting

Proposition 2024-02.3

It is proposed:
THAT the minutes of the
January 16, 2024, meeting, be accepted as
is.

Moved by: S. Merdian
Seconded by: S. Archambault
Carried: Unanimously

6. Monthly Statistics & Circulation Report

The Circulation Report and monthly statistics were reviewed and added to the meeting documents.

- a. Front End/Circulation: C. Moskau added that due to increased school visits a new page is also required.
- b. Programming: C. Moskau mentioned that since the crochet club was extremely popular, we are continuing it with a new instructor. She added that we are now paying a small amount for the service.

2. Reconnaissance territoriale

C. Moskau a lu la déclaration de reconnaissance territoriale.

3. Approbation de l'ordre du jour

Résolution 2024-02.2

Il est proposé :
QUE l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

Proposée par : S. Merdian
Appuyée par : S. Archambault
Acceptée à : l'unanimité

4. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucun.

5. Procès-verbal de la dernière réunion

Résolution 2024-02.3

Il est proposé :
QUE le procès-verbal de la réunion du
16 janvier 2024, soit accepté tel quel.

Proposée par : S. Merdian
Appuyée par : S. Archambault
Acceptée à : l'unanimité

6. Statistiques mensuelles et le rapport de circulation

Le Rapport de circulation et les statistiques mensuelles ont été examinés et ajoutés aux documents de la réunion.

- a. Accueil/Circulation : C. Moskau ajoute qu'en raison de l'augmentation des visites d'écoles, une nouvelle page est également nécessaire.
- b. Programmation : C. Moskau a mentionné qu'étant donné que le club de crochet a été extrêmement populaire, nous le poursuivons avec une nouvelle instructrice. Elle a ajouté que nous payons maintenant un petit montant pour ce service.

c. Training: C. Moskau said that she will be encouraging staff to take more courses since a part of our budget is allocated to staff training and that it has been a while since employees have taken any courses.

S. Lavoie said that she is really pleased with the increase in our statistics.

7. Financial Report and Budget

The Financial Report and the 2023 Budget and 2024 Budget Draft were reviewed and added to the meeting documents.

V. Portelance mentioned that she has almost completed her FreshBooks certification, our new accounting software. She also added that the software will be really useful as we will be able to keep track of our expenses in real time.

8. Policies

Policy HR-03, HR-04, HR-05 and HR-06 were discussed and added to the meeting documents. The policies were reviewed, and no changes were made.

Proposition 2024-02.4

It is proposed:
THAT HR-03, HR-04, HR-05 and HR-06 be accepted as presented.

Moved by: S. Merdian
Seconded by: S. Archambault
Carried: Unanimously

9. Other Business

a. City council motion: T. Stewart read the motion with the suggested changes from the Board. T. Stewart said that he will be presenting the motion on March 20, at the next City council meeting.

WHEREAS Libraries are an integral part of a community and are essential to its prosperity and growth, and;

c. Formation : C. Moskau a dit qu'elle va encourager le personnel à suivre plus de cours parce qu'une partie de notre budget est allouée à la formation du personnel et que cela fait un certain temps que les employés n'ont pas suivi de cours.

S. Lavoie a dit qu'elle est très satisfaite de l'augmentation de nos statistiques.

7. Rapport financier et budget

Le rapport financier et les budgets de 2023 et 2024 ont été examinés et ajoutés aux documents de la réunion.

V. Portelance a mentionné qu'elle a presque terminé sa certification FreshBooks, notre nouveau logiciel de comptabilité. Elle a également ajouté que ce logiciel sera très utile, car nous allons pouvoir avoir plus facilement un aperçu de nos dépenses en temps réel.

8. Politiques

Les politiques HR-03, HR-04, HR-05 et HR-06 ont été discutées et ajoutées aux documents de la réunion. Les politiques ont été révisées et aucun changement a été apporté.

Résolution 2024-02.4

Il est proposé :
QUE les politiques HR-03, HR-04, HR-05 et HR-06, soient acceptées telles que présentées.

Proposée par : S. Merdian
Appuyée par : S. Archambault
Acceptée à : l'unanimité

9. Divers

a. Motion conseil de la Cité : T. Stewart a lu la motion avec les changements suggérés par le Conseil. T. Stewart a mentionné qu'il présentera la motion le 20 mars, lors de la prochaine réunion du conseil de La Cité.

ATTENDU QUE les bibliothèques font partie intégrante d'une communauté et sont essentielles à sa prospérité et à sa croissance, et ;

WHEREAS, The Clarence-Rockland Public Library has demonstrated significant success in delivering a wide range of programs and services to the residents of Clarence-Rockland consistently, and;

WHEREAS, Ensuring a reliable and steady funding source will enhance the Library's ability to effectively manage its financial operations and plan for the future, and;

WHEREAS, The Library has expressed interest in securing multi-year pre-approved funding for its operations, and;

WHEREAS, Council has previously approved an allocation of \$1,362,677 to the Clarence-Rockland Public Library for the year 2024.

BE IT RESOLVED that council hereby commits to allocating a grant of \$1,362,677 to the Clarence-Rockland Public Library for the municipal budgets of 2025 and 2026, ensuring continued support for its vital services and programs.

Proposition 2024-02.5

It is proposed:

THAT the motion be presented as is.

Moved by: T. Stewart
Seconded by: S. Archambault
Carried: Unanimously

9. CEO's Report

- a. Human Resources: C. Moskau mentioned that Robin, our Adult and Teen Services Coordinator, is now back at work full-time.
- b. Book Sale: The Board discussed dates for the next book sales. The Board decided on April 13 and June 8.
- c. CEO To Do List: The CEO's To Do and Completed Tasks Lists were reviewed and added to the meeting documents. While discussing the do to

ATTENDU QUE la Bibliothèque publique de Clarence-Rockland a démontré un succès significatif en offrant une grande variété de programmes et de services aux résidents de Clarence-Rockland, et ce, de façon constante, et ;

ATTENDU QUE l'assurance d'une source de financement fiable et constante améliorera la capacité de la Bibliothèque à gérer efficacement ses opérations financières et à planifier pour l'avenir, et ;

ATTENDU QUE la bibliothèque a exprimé son intérêt à obtenir un financement pluriannuel préapprouvé pour ses opérations, et ;

ATTENDU QUE le Conseil a déjà approuvé une allocation de 1 362 677 \$ à la Bibliothèque publique de Clarence-Rockland pour l'année 2024.

IL EST RÉSOLU QUE le conseil s'engage à allouer une subvention de 1 362 677 \$ à la Bibliothèque publique de Clarence-Rockland pour les budgets municipaux de 2025 et 2026, assurant ainsi un soutien continu à ses services et programmes vitaux.

Proposition 2024-02.5

Il est proposé

QUE la motion soit acceptée comme présentée.

Proposé par : T. Stewart
Appuyé par : S. Archambault
Acceptée à : À l'unanimité

9. Rapport de la DG

- a. Ressources humaines : C. Moskau a mentionné que Robin, notre Coordonnatrice à la programmation aux adultes et ados, est maintenant de retour au travail à temps plein.
- b. Vente de livres : Le CA a discuté des dates des prochaines ventes de livres. Le CA a décidé qu'elles auront lieu les 13 avril et le 8 juin.
- c. Liste des tâches à accomplir par la DG : Les listes des tâches à accomplir et des tâches complétées par la DG ont été examinées et ajoutées aux documents de la réunion.

lists, C. Moskau shared that she had a talk with the back-office employees about the opportunity for them to go into the Library to get in touch with the community and to remember what we are working for.

- d. Kudos: Kudos were read and added to the meeting documents.
- e. Misc: C. Moskau mentioned that we will have a booth at the Gardening and Sustainability Fair at L'Escale and that we will also participate in this year's Bourget Carnaval. C. Moskau also mentioned that she has still not met with the MPP Stéphane Sarazin and that she will instead follow up with him by sending him an overview of FOPL activities by email.

10. Adjournment

The **next regular meeting** of the Library Board is scheduled for 7:00 p.m. on March 19, 2024, at the Rockland Branch.

Proposition 2024-02.6

It is proposed:

THAT the meeting be adjourned at 7:58 p.m.

Moved by: T. Stewart
Seconded by: S. Merdian
Carried: Unanimously

C. Moskau a partagé la conversation qu'elle a eue avec les employés du bureau, de l'opportunité qu'ils peuvent prendre de visiter la bibliothèque et fraterniser avec la communauté pour se rappeler de la mission de la bibliothèque.

- d. Félicitations : Les félicitations ont été lues à haute voix et ont été ajoutées aux documents de la réunion.
- e. Divers : C. Moskau a mentionné que nous aurons un kiosque lors du Salon de jardinage et durabilité à l'Escale et que nous allons aussi participer au Carnaval de Bourget. C. Moskau a aussi mentionné qu'elle n'a toujours pas eu de rencontre avec Stéphane Sarazin, député provincial, mais qu'elle fera un suivi avec lui par lui envoyant un compte rendu des activités de la FBPO par courriel.

10. Ajournement

La **prochaine réunion régulière** du Conseil d'administration de la bibliothèque est prévue à 19 h 00, le 19 mars 2024, à la succursale de Rockland.

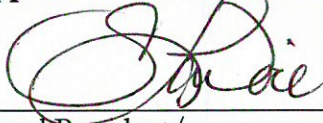
Résolution 2024-02.6

Il est proposé :

QUE la séance soit levée à 19 h 58.

Proposé par : T. Stewart
Appuyé par : S. Merdian
Acceptée à : l'unanimité

Approval of these minutes:



Board President/
Présidente du Conseil d'administration

19/3/24

Date

Approbation du présent procès-verbal :



CEO/
Directrice générale

March 19/24

Date

