



The Clarence-Rockland Public Library Board
Le Conseil d'administration de la Bibliothèque publique de Clarence-Rockland
2-1525, avenue du Parc, Rockland (Ontario) K4K 1C3 - (613) 446-5680

Meeting of the Clarence-Rockland Public Library Board
Réunion du Conseil d'administration de la Bibliothèque publique de Clarence-Rockland
Rockland Branch | Succursale de Rockland

March 19, 2024 | Le 19 mars 2024
Minutes | Procès-verbal

Present:

Sonia Lavoie: President - Community Rep | Présidente - Rep communautaire
Sylvie Archambault: Community Representative | Représentante communautaire
Sarma Merdian: Community Representative | Représentante communautaire
Martine Moreau: Community Representative | Représentante communautaire
Tamara Murphy: Community Representative | Représentante communautaire
Francine Saumur: Community Representative | Représentante communautaire
Trevor Stewart: Councillor, Ward 7 | Conseiller municipal, Quartier 7
Catherina Moskau: Chief Executive Officer | Directrice générale

Absent:

Véronique Portelance: Secretary | Secrétaire

1. Call to Order

Proposition 2024-03.1

Regular meeting called to order at 7:00 p.m.

Moved by: S. Archambault
Seconded by: T. Stewart
Carried: Unanimously

1. Ouverture de l'assemblée

Résolution 2024-03.1

La réunion régulière est ouverte à 19 h 00.

Proposée par : S. Archambault
Appuyée par : T. Stewart
Acceptée à : l'unanimité

2. Land Acknowledgement

C. Moskau read the Land Acknowledgment statement.

3. Approval of the Agenda

Proposition 2024-03.2

It is proposed:

THAT the agenda be accepted with the date corrected in French.

Moved by: M. Moreau
Seconded by: F. Saumur
Carried: Unanimously

4. Declaration of conflicts of Interest

None.

5. Minutes of the previous meeting

Proposition 2024-03.3

It is proposed:

THAT the minutes of the February 20, 2024, meeting, be accepted as is.

Moved by: S. Archambault
Seconded by: T. Stewart
Carried: Unanimously

6. Monthly Statistics & Circulation Report

The Circulation Report and monthly statistics were reviewed and added to the meeting documents.

- a. C. Moskau mentioned that the statistics are surpassing last year's numbers, including room rentals, which are being used by Cham Driving school and the Knights of Columbus, among others.
- b. March break activities were very successful. We surpassed expected participation, so next year we will most likely see registration on all activities to ensure we have sufficient supplies and manpower. The March break numbers

2. Reconnaissance territoriale

C. Moskau a lu la déclaration de reconnaissance territoriale.

3. Approbation de l'ordre du jour

Résolution 2024-03.2

Il est proposé :

QUE l'ordre du jour soit accepté avec la correction de la date.

Proposée par : M. Moreau
Appuyée par : F. Saumur
Acceptée à : l'unanimité

4. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucun.

5. Procès-verbal de la dernière réunion

Résolution 2024-03.3

Il est proposé :

QUE le procès-verbal de la réunion du 20 février 2024 soit accepté tel quel.

Proposée par : S. Archambault
Appuyée par : T. Stewart
Acceptée à : l'unanimité

6. Statistiques mensuelles et le rapport de circulation

Le Rapport de circulation et les statistiques mensuelles ont été examinés et ajoutés aux documents de la réunion.

- a. C. Moskau a mentionné que les statistiques dépassent les chiffres de l'année dernière, y compris les locations de salles, qui sont utilisées entre autres par l'école de conduite Cham et les Chevaliers de Colomb.
- b. Les activités de la semaine de relâche ont été un grand succès. Nous avons dépassé le taux de participation prévu, de sorte que l'année prochaine, toutes les activités feront probablement l'objet d'une inscription afin de garantir que nous disposons suffisamment de

are not shown in the statistics presented today.

- c. The After School Teen Drop-In program, a partnership with the City, is going well with very good attendance.
- d. Upcoming March programs: March Break Activities (which already happened at the time of this meeting), Death Café, Seed Library, CR Scavenger hunt, etc.
- e. Training: C. Moskau discussed the Bridge program (tracking of tech availability, use and training in libraries). Our Library has now been signed up for the program, which is free to Ontario public libraries. C. Moskau mentioned that V. Portelance will be taking an accounting course.
- f. C. Moskau mentioned that our new French books have been delayed by Whitehots. It has now been 6 weeks since we've received new French novels. Discussions have been had with Whitehots and they have assured us that this will not be happening again. C. Moskau and C. Guindon agreed that we will give Whitehots one month to remedy their French book deliveries, after which we will go back to Archambault for French novels, if we have not seen improvement.

7. Financial Report and Budget

The Financial Report and the 2023 Budget and 2024 Budget Draft were reviewed and added to the meeting documents.

C. Moskau mentioned that contrary to what she presented last month, the 2023 budget was not yet completed at the beginning of February. The books are now closed and we now have a deficit of \$60,500. This will require us to be very frugal in 2024.

matériaux et de personnel. Les chiffres de la semaine de relâche ne figurent pas dans les statistiques présentées aujourd'hui.

- c. Le programme Activités d'ados après l'école, un partenariat avec la ville, se déroule bien et la participation est très bonne.
- d. Programmes à venir en mars : Activités du congé de mars (qui ont déjà eu lieu au moment de la présente réunion), Death Café (en anglais seulement), Bibliothèque des semences, Chasse au trésor de la CR, etc.
- e. Formation : C. Moskau a parlé du programme Bridge (évaluation de la disponibilité, de l'utilisation et de la formation des technologies dans les bibliothèques). Notre bibliothèque est maintenant inscrite au programme, ce qui est gratuit pour les bibliothèques publiques de l'Ontario. C. Moskau a mentionné que V. Portelance allait suivre un cours de comptabilité.
- f. C. Moskau a mentionné que la livraison des nouveautés en français a été retardée par Whitehots. Cela fait maintenant 6 semaines que nous n'en avons pas reçu. Des discussions ont eu lieu avec Whitehots qui nous a assuré que cela ne se reproduirait plus. C. Moskau et C. Guindon ont convenu de donner un mois à Whitehots pour y remédier. Si aucune amélioration est constatée, les livres seront achetés de nouveau chez Archambault.

7. Rapport financier et budget

Le rapport financier et les budgets de 2023 et 2024 ont été examinés et ajoutés aux documents de la réunion.

C. Moskau a mentionné que, contrairement à ce qu'elle a présenté le mois dernier, le budget 2023 n'était pas encore terminé au début du mois de février. Les comptes sont maintenant fermés et nous avons un déficit de 60 500 \$. Cela nous oblige à être encore plus économes en 2024.

8. Policies

Policy HR-11, HR-14, OP-25, and OP-26 were discussed and added to the meeting documents. The policies were reviewed, and no changes were made.

Proposition 2024-03.4

It is proposed:

THAT HR-11, HR-14, OP-25, and OP-26 be accepted as presented.

Moved by: S. Archambault

Seconded by: M. Moreau

Carried: Unanimously

9. Other Business

T. Stewart mentioned that we have most likely been approved for our Canada Summer Jobs Grant, per MP Francis Drouin.

10. CEO's Report

- a. Human Resources: A new Page has been hired – Christine Desrochers
- b. Cyber Security: C. Moskau has been in touch with Adaptek and has a meeting booked with them to discuss what they can offer to protect the Library. She also has a call in to Michel Cousineau at the City to discuss when the City was hacked. C. Moskau also mentioned that she had a discussion with Toronto Public Library CEO, Vickery Bowles, and received the report from their Fall 2023 hacking incident. T. Stewart recommended that we get an analysis on our current online protection and existing vulnerabilities. C. Moskau will be reviewing our Cyber situation as a whole.
- c. C. Moskau mentioned that we have been approached by A. Legros at the City to host a book launch for Dr. Suzanne Filion, psychotherapist, in the fall. We will also be offering Library tours during the AFMO (Association française des

8. Politiques

Les politiques HR-11, HR-14, OP-25 et OP-26 ont été discutées et ajoutées aux documents de la réunion. Les politiques ont été révisées et aucun changement n'a été apporté.

Résolution 2024-03.4

Il est proposé :

QUE les politiques HR-11, HR-14, OP-25 et OP-26, soient acceptées telles que présentées.

Proposée par : S. Archambault

Appuyée par : M. Moreau

Acceptée à : l'unanimité

9. Divers

T. Stewart a mentionné que nous avons probablement été approuvés pour notre subvention d'Emplois d'été Canada, par le député Francis Drouin.

10. Rapport de la DG

- a. Ressources humaines : Une nouvelle page a été embauchée - Christine Desrochers.
- b. Cybersécurité : C. Moskau a été en contact avec Adaptek et a pris rendez-vous avec eux pour discuter de ce qu'ils peuvent offrir pour protéger la bibliothèque. Elle a également appelé Michel Cousineau de la ville pour discuter du piratage de la ville. C. Moskau a également mentionné qu'elle a eu une discussion avec le DG de la Bibliothèque publique de Toronto, Vickery Bowles, et qu'elle a reçu le rapport sur leur incident de piratage de l'automne 2023. T. Stewart a recommandé que nous obtenions une analyse de notre protection en ligne actuelle et des vulnérabilités existantes. C. Moskau examinera notre situation cybernétique dans son ensemble.
- c. C. Moskau a mentionné que A. Legros, de la Cité, nous a demandé d'organiser le lancement du livre de la Dre Suzanne Filion, psychothérapeute, à l'automne. Nous proposerons également des visites de la bibliothèque lors de la conférence de l'AFMO

municipalités de l'Ontario) conference in the fall.

- d. C. Moskau said that the Library will be open during the eclipse on April 8. We will have a tarp installed across the windows that will be facing the sun. M. Moreau recommended that we set up TVs showing the progress of the eclipse.
- e. CEO To do List: The list was reviewed. C. Moskau mentioned MPP Stéphane Sarrazin came to visit the Library to discuss FOPL's pre-budget submissions. He was especially interested in the Ontario Digital Public Library (ODPL).
- f. C. Moskau mentioned that one of our clients is interested in volunteering to host English language discussion groups. We have a list of clients interested in this service. R. Barré and the client are in the process of getting this started.
- g. Kudos: Kudos were read and added to the meeting documents.
- h. Misc: S. Lavoie reminded everyone that the next Library Board Book Sale will be on April 13.

11. Adjournment

The **next regular meeting** of the Library Board is scheduled for 7:00 p.m. on April 16, 2024, at the Rockland Branch.

Proposition 2024-03.5

It is proposed:
THAT the meeting be adjourned at 7:53 p.m.

Moved by: S. Archambault
Seconded by: T. Murphy
Carried: Unanimously

(Association française des municipalités de l'Ontario) à l'automne.

- d. C. Moskau a indiqué que la bibliothèque sera ouverte pendant l'éclipse du 8 avril. Nous installerons une toile sur les fenêtres qui seront orientées vers le soleil. M. Moreau a recommandé d'installer des télévisions montrant l'évolution de l'éclipse.
- e. Liste des tâches à accomplir par la DG : La liste est passée en revue. C. Moskau a mentionné que le député provincial Stéphane Sarrazin est venu visiter la bibliothèque pour discuter des propositions prébudgétaires de la FBPO. Il était particulièrement intéressé par la bibliothèque publique numérique de l'Ontario.
- f. C. Moskau a mentionné que l'un de nos clients souhaitait se porter bénévole pour animer des groupes de discussion en anglais. Nous disposons d'une liste de clients intéressés par ce service. R. Barré et le client sont en train de lancer le processus.
- g. Félicitations : Les félicitations ont été lues à haute voix et ont été ajoutées aux documents de la réunion.
- h. Divers : S. Lavoie nous rappelle que la prochaine vente de livres du conseil d'administration de la bibliothèque aura lieu le 13 avril.

11. Ajournement

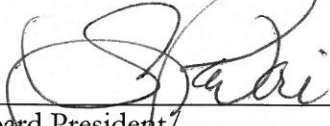
La **prochaine réunion régulière** du Conseil d'administration de la bibliothèque est prévue à 19 h 00, le 16 avril 2024, à la succursale de Rockland.

Résolution 2024-03.5

Il est proposé :
QUE la séance soit levée à 19 h 53.

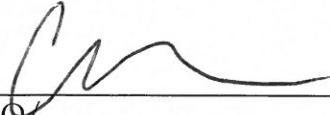
Proposé par : S. Archambault
Appuyé par : T. Murphy
Acceptée à : l'unanimité

Approval of these minutes:



Board President / Date
Présidente du Conseil d'administration

Approbation du présent procès-verbal :



CEO / Date
Directrice générale