



**The Clarence-Rockland Public Library Board**  
**Le Conseil d'administration de la Bibliothèque publique de Clarence-Rockland**  
2-1525, avenue du Parc, Rockland (Ontario) K4K 1C3 - (613) 446-5680

---

**Meeting of the Clarence-Rockland Public Library Board**  
**Réunion du Conseil d'administration de la Bibliothèque publique de Clarence-Rockland**  
Bourget Branch | Succursale de Bourget

**May 21, 2024 | Le 21 mai 2024**  
**Minutes | Procès-verbal**

**Present:**

Sonia Lavoie: President - Community Rep | Présidente - Rep communautaire  
Sylvie Archambault: Community Representative | Représentante communautaire  
Sarma Merdian: Community Representative | Représentante communautaire  
Martine Moreau: Community Representative | Représentante communautaire  
Tamara Murphy: Community Representative | Représentante communautaire  
Francine Saumur: Community Representative | Représentante communautaire  
Trevor Stewart: Councillor, Ward 7 | Conseiller municipal, Quartier 7  
Catherina Moskau: Chief Executive Officer | Directrice générale  
Véronique Portelance: Secretary | Secrétaire

**Absent:**

**1. Call to Order**

**Proposition 2024-05.1**

Regular meeting called to order at 7:00 p.m.

**Moved by:** S. Archambault

**Seconded by:** M. Moreau

**Carried:** Unanimously

**2. Land Acknowledgement**

C. Moskau read the Land Acknowledgment statement.

**1. Ouverture de l'assemblée**

**Résolution 2024-05.1**

La réunion régulière est ouverte à 19 h 00.

**Proposée par :** S. Archambault

**Appuyée par :** M. Moreau

**Acceptée à :** l'unanimité

**2. Reconnaissance territoriale**

C. Moskau a lu la déclaration de reconnaissance territoriale.

### 3. Approval of the Agenda

#### Proposition 2024-05.2

It is proposed:  
THAT the agenda be accepted as is.

**Moved by:** S. Archambault  
**Seconded by:** S. Merdian  
**Carried:** Unanimously

### 4. Declaration of conflicts of Interest

None.

### 5. Minutes of the previous meeting

#### Proposition 2024-05.3

It is proposed:  
THAT the minutes of the April 16, 2024, meeting, be accepted as presented.

**Moved by:** S. Merdian  
**Seconded by:** T. Murphy  
**Carried:** Unanimously

### 6. Monthly Statistics & Circulation Report

The Circulation Report and monthly statistics were reviewed, discussed, and added to the meeting documents.

- a. Front End/Circulation: C. Moskau pointed out that loan numbers have exceeded 10,000 every month this year.
- b. Programming: C. Moskau said that we are one of five libraries in Ontario offering the Lire et Faire Lire program and that they are trying to expand the program within our province. She specified that the program was created in Quebec.
- c. Training: C. Moskau read the list of staff training that took place during the month of April.
- d. C. Moskau announced that she has started a new statistics sheet for volunteers. She explained that the spreadsheet includes three different

### 3. Approbation de l'ordre du jour

#### Résolution 2024-05.2

Il est proposé :  
QUE l'ordre du jour soit accepté tel quel.

**Proposée par :** S. Archambault  
**Appuyée par :** S. Merdian  
**Acceptée à :** l'unanimité

### 4. Déclaration de conflits d'intérêts

Aucun.

### 5. Procès-verbal de la dernière réunion

#### Résolution 2024-05.3

Il est proposé :  
QUE le procès-verbal de la réunion du 16 avril 2024 soit accepté tel que présenté.

**Proposée par :** S. Merdian  
**Appuyée par :** T. Murphy  
**Acceptée à :** l'unanimité

### 6. Statistiques mensuelles et le rapport de circulation

Le Rapport de circulation et les statistiques mensuelles ont été examinés, discutés et ajoutés aux documents de la réunion.

- a. Accueil/Circulation : C. Moskau a souligné que les nombres de prêts étaient de plus de 10,000 tous les mois cette année.
- b. Programmation : C. Moskau a dit que nous sommes une bibliothèque parmi cinq qui offre le programme Lire et Faire Lire et qu'ils désirent de répandre le programme à l'intérieur de notre province. Elle a spécifié que le programme a été créé au Québec.
- c. Formation : C. Moskau a lu la liste des formations suivies par certains membres du personnel qui ont eu lieu tout au long du mois d'avril.
- d. C. Moskau a annoncé qu'elle a débuté une nouvelle feuille pour les statistiques de bénévoles. Elle a expliqué que le tableur inclut trois sections : Programmation pour

## 7. Financial Report and Budget

The Financial Report and the 2024 Budget was reviewed and added to the meeting documents.

T. Stewart updated the Board on the motion he presented to City Council.

## 8. Other Business

## 9. CEO's Report

- a. Human Resources: C. Moskau announced that the interviews for the summer clubs are done, and that we have three new employees. She also announced that we had a lot of candidates this year and that there were about twelve interviews with great candidates. She added that a couple of candidates asked that if they could do some volunteer work if they were not chosen for the position.
- b. March Break: C. Moskau said that the March Break activities were very successful and that Kayla, our Children's Services Coordinator, did an amazing job.
- c. Cyber Security Report: The report was reviewed and added to the meeting documents. C. Moskau informed the Board that she signed up for the CIRA Cyber Security Awareness Training for staff. The training was one of the recommendations made following our IT vulnerabilities review. That review was requested by T. Stewart at the last Board meeting, and it was completed by Adaptek, our IT company. C. Moskau continued by describing the training and how beneficial it will be for the Library. She also spoke about another recommendation, Covalence, a service that offers threat hunting, artificial intelligence, and 24/7 security monitoring capabilities to accelerate the detection of known and unknown cyber security threats.

## 7. Rapport financier et budget

Le rapport financier et le budget de 2024 ont été examinés et ajoutés aux documents de la réunion.

T. Stewart a donné une mise à jour sur la motion qu'il a présentée devant le conseil de la Cité.

## 8. Divers

## 9. Rapport de la DG

- a. Ressources humaines : C. Moskau a annoncé que les entrevues pour les postes des clubs d'été ont été complétées et que nous avons trois nouvelles employées. Elle a aussi annoncé qu'il y a eu beaucoup d'intérêt envers ces postes cette année et qu'environ douze entrevues ont été faites avec des candidat(e)s très qualifié(e)s. Elle a ajouté qu'il y a même quelques candidat(e)s qui ont demandé de faire du bénévolat s'ils (elles) ne sont pas choisi(e)s.
- b. Semaine de relâche : C. Moskau a dit que les activités de la semaine de relâche ont été réussies et que Kayla, notre coordonnatrice à la programmation aux enfants, a fait du très beau travail.
- c. Rapport sur la cybersécurité : Le rapport a été révisé et ajouté aux documents de la réunion. C. Moskau a informé le Conseil qu'elle a enregistré les membres du personnel pour la Formation de sensibilisation de CIRA sur la cybersécurité. Cette formation est une des recommandations faites à la suite de la révision des vulnérabilités informatiques de la bibliothèque. La révision avait été suggérée par T. Stewart lors de la dernière réunion du Conseil et a été complétée par Adaptek, notre compagnie d'informatique. C. Moskau a poursuivi en décrivant la formation et comment elle va être bénéfique pour la bibliothèque. Elle a aussi parlé d'une autre recommandation, Covalence, un service qui accélère la détection de menaces connues et non connues en recherchant les menaces, avec de l'intelligence artificielle et avec la capacité de surveillance de sécurité 24/7.

She also mentioned that it is \$3,615 annually and that she will tell Adaptek to go ahead. C. Moskau added that the cost for this service is low compared to how much it would cost if there were a security breach at the Library.

C. Moskau said that she will share Appendix A, 5 secrets for stronger passwords and Appendix B, The employee cyber-security handbook, of the report with staff. S. Lavoie spoke on behalf of the Board by saying how very pleased with the report they are and the research that she has done and that they support her recommendations.

- d. Annual Report: The Annual Report was reviewed and added to the meeting documents.
- e. CEO To do List: The list was reviewed and added to the meetings documents.
- f. Board Book Sale: C. Moskau said that the Board Booksale was a success, that it was busy, and we raised a good amount. She also said that the Tiptap machine we got for donations is going very well and that we got many donations that way. The Board's next Book Sale will be June 8<sup>th</sup>.
- g. Kudos: Kudos were read and added to the meeting documents.

## 10. Adjournment

The **next regular meeting** of the Library Board is scheduled for 7:00 p.m. on May 21, 2024, at the Bourget Branch.

### Proposition 2024-04.4

It is proposed:  
THAT the meeting be adjourned at 7:41 p.m.

Elle a aussi mentionné que le coût est de \$3,615 annuellement et qu'elle va dire à Adaptek d'y aller de l'avant. C. Moskau a ajouté que ce coût est peu à comparer de ce qu'il pourrait être si jamais il y a un bris de sécurité à la bibliothèque. C. Moskau a dit qu'elle était pour partager l'annexe A, cinq secrets pour des mots de passes plus sécuritaires, et annexe B, Le manuel sur la cybersécurité de l'employé, du rapport avec le personnel. S. Lavoie a parlé au nom du Conseil en disant qu'ils sont vraiment satisfaits avec le rapport et la recherche qu'elle a faite et qu'ils supportent ses recommandations.

- d. Rapport annuel : Le Rapport annuel a été révisé et ajouté aux documents de la réunion.
- e. Liste des tâches à accomplir par la DG : La liste a été révisée et a été ajoutée aux documents de la réunion.
- f. Vente de livres du Conseil : C. Moskau a dit que la Vente de livres du Conseil a été un succès, que c'était occupé et que nous avons amassé un bon montant. Elle a aussi dit que la machine Tiptap que nous nous sommes procurée pour les dons fonctionne vraiment bien et que nous avons eu plusieurs dons à l'aide de celle-ci. La prochaine vente de livre du Conseil sera le 8 juin.
- g. Félicitations : Les félicitations ont été lues à haute voix et ont été ajoutées aux documents de la réunion.

## 10. Ajournement

La **prochaine réunion régulière** du Conseil d'administration de la bibliothèque est prévue à 19 h 00, le 21 mai 2024, à la succursale de Bourget.

### Résolution 2024-04.4

Il est proposé :  
QUE la séance soit levée à 19 h 41.

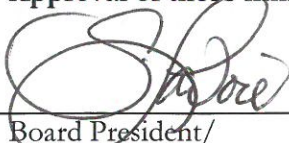
**Moved by:** T. Murphy  
**Seconded by:** S. Merdian  
**Carried:** Unanimously

**Proposé par :** S. Archambault  
**Appuyé par :** T. Murphy  
**Acceptée à :** l'unanimité

---

**Approval of these minutes:**

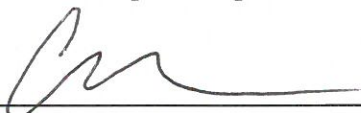
**Approbation du présent procès-verbal :**



June 18, 2024

Date

Board President/  
Présidente du Conseil d'administration



June 18, 2024

Date

CEO/  
Directrice générale