
FW: EXTERNAL Webform submission from: Programme de subventions municipales – Demandes inférieures à 5 000 \$ - Submission #39 - SID #2240

From Info Clarence-Rockland <info@clarence-rockland.com>

Date Fri 4/24/2026 12:15 PM

To Kate Morris <kmorris@clarence-rockland.com>

Cc Lindsay Doucet <ldoucet@clarence-rockland.com>

 1 attachment (112 KB)

Estimé perron - Centennial.pdf;

Internal (info@clarence-rockland.com)

[Safe](#) [Spam](#) [Phish](#) [More...](#) [FAQ](#) [INKY for Clarence-Rockland](#)



Jocelyne Dubuc
Information Officer / Agente d'information
City of / Cité de Clarence-Rockland

613-446-6022 (2244)

Jdubuc@clarence-rockland.com

www.clarence-rockland.com

From: Cité de Clarence-Rockland <no-reply@web-response.com>

Sent: April 24, 2026 11:54 AM

To: nicocampeau@gmail.com

Subject: EXTERNAL Webform submission from: Programme de subventions municipales – Demandes inférieures à 5 000 \$ - Submission #39 - SID #2240

CAUTION: This email originated from outside of the organization. Do not click links or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe.

Envoyé le ven 24/04/2026 - 11 h 13

Envoyé par : Anonyme

Les valeurs soumises sont :

Partie A – Évaluation de première étape

Critères d'admissibilité

- L'organisme est un organisme à but non lucratif et/ou un organisme de bienfaisance
- L'organisme exerce ses activités à l'intérieur de la ville de Clarence-Rockland.
- Cette demande de subvention concerne une initiative future. (Le financement rétroactif n'est pas pris en considération).
- La subvention sera dépensée au cours de l'exercice en cours et doit être utilisée uniquement aux fins pour lesquelles elle a été approuvée.
- Cette initiative/activité proposée bénéficiera à l'ensemble de la communauté de la ville de Clarence-Rockland de manière inclusive.
- Nous comprenons que le montant disponible au cours d'une année civile est de 5 000 \$ (soutien monétaire ainsi qu'en matériel et assistance technique, tel que déterminé par le Comité).
- Nous comprenons les exigences en matière de rapport qui doivent être respectées au plus tard le dernier vendredi d'octobre de l'année où la subvention a été approuvée.
- Nous disposons d'une assurance responsabilité civile.
- Nous comprenons que des documents supplémentaires peuvent être demandés (voir la liste des documents dans la section Aide financière).

Confirmation

Oui

Partie B – Informations générales

Nom de la personne à contacter :

Nicole Campeau

Nom de l'organisme :

Paroisse Très-Sainte-Trinité

Nom de l'événement :

Réparation du perron de l'église

Adresse postale (y compris appartement/unité)

2178, rue Laurier
Rockland, Ontario. K4K 1K2
Canada

Site web :

www.tressaintetrinite.ca

Numéro de téléphone :

[613-299-3869](tel:613-299-3869)

Courriel :

nicocampeau@gmail.com

L'initiative/activité pour laquelle vous faites la demande est-elle émergente ? (Existante depuis 3 ans ou moins)

Non

Combien de bénévoles soutiennent votre organisme ? Ce nombre de bénévoles répond-il aux besoins de votre organisme ?

55-60

Combien de membres votre organisme compte-t-il actuellement ?

Plus de 500 paroissiens

Quelle est la mission et l'objectif principal de votre organisme ?

Offrir des messes dominicales en français et des sacrements à toute la communauté de Rockland. Accompagner les personnes (adultes, malades et dans les maisons de retraite)

Comment la communauté de Clarence-Rockland bénéficie-t-elle/bénéficiera-t-elle de la présence de votre organisme dans la communauté ?

Nous sommes la seule église catholique française de la ville. Nous contribuons chaque semaine à la banque alimentaire.

Les programmes offerts par votre organisme s'adressent principalement à quel groupe démographique ?

Enfants (moins de 13 ans), Jeunes (âgés de 13 à 24 ans), Adultes (âgés de 25 à 54 ans), Adultes aînés (55 ans et plus)

Quels sont les objectifs que vous souhaitez atteindre grâce à cette initiative ?

Accueillir les paroissiens en toute sécurité selon les normes des bâtiments. Nos assurances exigent la réparation ASAP. Protéger un patrimoine important pour la communauté.

Comment évalueriez-vous et mesureriez-vous ces objectifs et résultats ? (cochez tout ce qui s'applique)

Sondage auprès des participants, Avis des médias locaux, Commentaires provenant des réseaux sociaux, Suivi de l'augmentation/diminution du nombre de membres, Suivi de l'augmentation/diminution de la participation, Suivi de l'augmentation/diminution du bénévolat

Veillez indiquer quelles autres sources de financement ont été obtenues ou pour lesquelles une demande a été soumise :

Événements de collecte de fonds, Dons

Veillez fournir les détails et les montants.

La paroisse fournira une partie.

Les Chevaliers de Colomb donneront une contribution.

Les objectifs et activités de l'organisme relèvent-ils d'au moins une des quatre catégories d'objectifs caritatifs ? Si oui, de quelle catégorie s'agit-il ?

Soulagement de la pauvreté, Promotion de la religion, Tout autre objectif caritatif bénéfique à la communauté

L'organisme offre-t-il des services communautaires à but caritatif conformes à ses objectifs principaux depuis au moins un an ?

Oui

L'organisme existe-t-il depuis au moins un an et peut-il démontrer qu'il a mené des activités caritatives tout au long de l'année ?

Oui

L'organisme possède-t-il un établissement en Ontario ?

Oui

PARTIE C – Aide financière

Demandez-vous un financement monétaire ?

Oui

Montant total du financement demandé

Le projet coutera plus de 40 000,00 \$

Comment votre organisme sera-t-il affecté si la subvention n'est pas approuvée ou si un montant réduit est accordé ?

On aurait de la difficulté à réaliser le projet qui serait dommageable pour la sauvegarde du beau patrimoine à Rockland. Aussi pour la sécurité des paroissiens.

L'allocation des frais administratifs dépasse-t-elle 30 % de nos dépenses ? (Pas plus de 30 % de vos dépenses ne peut être alloué aux frais administratifs.)

Non

Cette demande de subvention est considérée comme la principale source de financement de notre organisme :

Non, elle n'est pas considérée comme la principale source de financement.

Décrivez ce pour quoi vous sollicitez un financement et comment vous utiliseriez spécifiquement la subvention. Si cette initiative est liée à un ou plusieurs événements, veuillez indiquer la ou les dates des événements.

Cette subvention sera uniquement utilisée pour la réparation du perron.

Qui bénéficiera directement de cette demande de subvention ? (inclure le nombre estimé de bénéficiaires)

Les paroissiens de l'église, les membres de la communauté de Rockland qu'on accueille lors des funérailles, des messes pour les écoles et les sacrements.

Comment ce financement par subvention aidera-t-il votre organisme et les bénéficiaires visés ? (Quels changements ou améliorations les membres, participants ou bénévoles expérimenteront-ils ?)

Les paroissiens courront moins de risque de chutes.

Veuillez indiquer quelles autres sources de financement ont été obtenues ou pour lesquelles une demande a été soumise :

Événements de collecte de fonds, Dons

Veuillez fournir les détails et les montants.

La paroisse donnera une partie et les Chevaliers de Colomb feront aussi une contribution.

Veuillez fournir un rapport montrant comment l'argent sera utilisé (par ex. : budget de l'activité, rapport de dépenses, etc.).

[Estimé perron - Centennial.pdf](#)

Partie D – Aide en nature

Demandez-vous une aide en nature ?

Non

Invitation au maire :

Non

Discours du maire :

Non

Invitation aux membres du conseil municipal :

Non

Employés présents durant l'activité

Non

Date et heure de l'activité :

lun, 05/25/2026 - 10:00

Veillez ajouter toute information supplémentaire pour appuyer votre demande :

Cette demande n'est pas pour une activité. La date et heure sont non applicables dans cette demande. Il a été rempli afin de pouvoir continuer la demande de subventions pour le perron de l'église.

Partie E - Confirmation du ou des représentant(s) autorisé(s).

Authorisation

J'ai examiné l'ensemble de la demande, et toutes les informations fournies sont vraies et exactes selon mes connaissances et ma compréhension., Je suis autorisé(e) à signer au nom de cette organisation.

Nom et titre du représentant signataire qui soumet cette demande pour le Programme de subventions municipales au nom de votre organisation.

Nicole Campeau, présidente du Conseil des affaires temporelles de la paroisse