



Survol de nos solutions en services à l'enfance

Digibot Data Systems, Inc.

Information préparée pour
Cité Clarence-Rockland Township

Le jeudi 21 février 2019

À propos

Depuis 2013, nous développons et déployons des solutions logicielles et plateformes web pour les petites et moyennes entreprises (PME). Nous collaborons de près avec nos organismes partenaires afin de créer des solutions qui répondent à leurs besoins.

Nos systèmes permettent aux PME de gérer leurs programmes et services de façon efficace et économique en intégrant de nouvelles technologies aux services qu'elles utilisent déjà. Nous avons déduit rapidement que les PME n'ont souvent pas les ressources internes pour développer et gérer des plateformes logicielles à grande échelle. Nous offrons donc à chaque client le support et la formation qu'il nécessite afin de faciliter l'exécution de ses tâches quotidiennes.

Solutions pour services à l'enfance

Nous offrons une plateforme logicielle pour les services à l'enfance de toute ampleur. Nous avons collaboré avec de nombreux fournisseurs de services à l'enfance, tels que le Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario, La Coccinelle, le MIFO, Grandir Ensemble, l'AFÉSEO, le PATRO d'Ottawa, Cœur des Jeunes, La Cité Collégiale et La Clé d'la Baie, afin de développer une solution pour répondre à leurs besoins - soit dans le cadre de leurs programmes, leurs inscriptions, leur gestion administrative et leurs stratégies de communication. Depuis notre lancement en 2013, notre plateforme a traité près de 225 000 inscriptions et plans de service. Pour plusieurs organismes, l'utilisation de notre plateforme s'est intégrée à leur fonctionnement quotidien. Elle est offerte sous forme modulaire, permettant aux organismes de choisir quelles fonctions sont utiles et importantes pour leur environnement de travail.

Pourquoi collaborer avec nous?

Par expérience, nous savons que pour la plupart des fournisseurs des services à l'enfance, le soutien et l'appui technique sont très importants. Nous ne "vendons" pas un produit, mais offrons plutôt un service continu, qui comprend des mises à jour fréquentes, de la formation et un appui personnalisé pour l'organisme et pour ses clients. L'organisme peut facilement prévoir nos frais fixes dans son budget, et n'a pas à déboursier un frais d'achat initial élevé. Notre plateforme est en constante évolution, selon les suggestions et les demandes reçues par nos clients. Notre équipe de soutien bilingue se fera un plaisir de vous appuyer, ainsi que d'offrir l'appui requis à vos clients. Nous offrons de nombreuses options de soutien, y compris par courriel et par téléphone, ou via nos tutoriels vidéo interactifs, nos webinaires, nos ateliers et nos cours conçus sur mesure.

Notre équipe de gestion

Nous sommes fiers d'offrir un soutien bilingue et de qualité à nos organismes partenaires et à leurs clients.

Christopher Neville

Directeur, Technologie et développement

Christopher a plusieurs années d'expérience en informatique dans le cadre des services à l'enfance et des organismes communautaires. Il combine son expérience avec ses connaissances en conception logicielle afin de développer des projets innovateurs de première classe. Christopher cherche toujours à maximiser l'efficacité des produits que nous offrons à nos clients, et il aime bien collaborer avec les organismes communautaires afin de concevoir des solutions qui répondent à leurs besoins.

Alex Neville

Directeur, Services aux clients

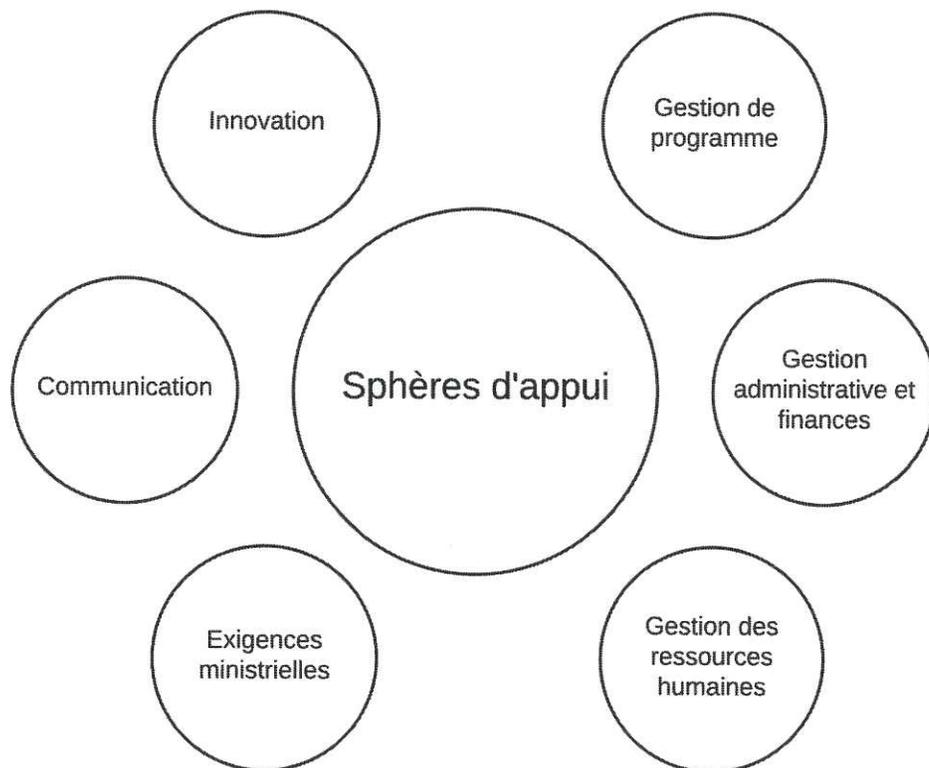
Offrir un soutien de qualité est un élément clé de notre mission. Alex est la personne contact principale avec l'organisme, disponible pour répondre à toute question ou demande de soutien. Il s'assure que l'on répond aux besoins de l'organisme, et que l'on assiste l'organisme à maximiser son utilisation des services offerts. Alex travaille de près avec nos partenaires afin de demeurer informé de leurs besoins et des exigences générales de leur domaine.

Solution de gestion en services à l'enfance

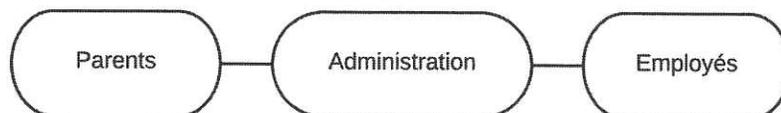
Parmi les divers modules que nous offrons, nous avons développé une solution complète pour la gestion des services à l'enfance – de la petite enfance à l'âge scolaire. Cette solution comprend des outils pour gérer les ententes de service, la facturation, les rapports et les présences, les ententes de garde partagée, les horaires à temps plein et à temps partiel, le suivi des subventions municipales (y compris via OCCMS) et plus encore. De plus, le module RH permet de gérer tous les aspects des ressources humaines. Tous les outils et rapports ont été conçus pour se conformer aux exigences du MÉO.

L'organisme peut choisir les modules à utiliser en fonction des programmes qu'il offre. Notre solution habituelle pour les fournisseurs de services de garde d'enfants comprend:

- **Programmes dynamiques:** poupons, bambins, préscolaires, âge scolaire
- **Programmes statiques:** journées pédagogiques, congés d'hiver, congé de mars, camps d'été
- **Module RH:** gestion des employés, contrats, feuilles de temps, exigences et certifications
- **Journal de bord en ligne:** permettre aux parents de suivre le cheminement d'apprentissage de l'enfant via son portail web sécurisé; permet à l'organisme de documenter à l'aide de photos et vidéos et répond aux exigences de documentation du MÉO



Notre plateforme est conçue pour trois principaux sous-groupes d'utilisateurs: les administrateurs de programmes, les clients (parents) et les employés.



Administrateurs et gestionnaires

Nos outils de gestion permettent aux administrateurs de gérer les programmes offerts par l'organisme, tout en demeurant informés via l'information, les statistiques et les rapports d'analyse qui lui sont fournis. Nos solutions permettent aussi à l'équipe de gestion de communiquer de façon efficace avec les clients et les employés de l'organisme.

Gestion des données

L'organisme peut facilement gérer les dossiers de ses clients et de ses membres, et l'architecture centralisée de la plateforme assure que tous les usagers ont accès aux plus récentes données en tout temps, même s'ils ne travaillent pas tous du même endroit.

Gestion des inscriptions et des plans de service

Nos systèmes permettent aux administrateurs de gérer plusieurs volets liés aux inscriptions actives et futures. Les coordonnateurs de programmes peuvent créer leurs groupes, exporter des rapports d'information et même générer leurs feuilles de présences et d'assiduité. Nos rapports interactifs tiennent compte des détails d'inscription, y compris les dates de début et dates de fin, la fréquentation à temps partiel et la fréquentation flexible, afin de générer des rapports précis et à jour. Les administrateurs peuvent modifier les plans de service directement via la plateforme, et les clients sont avisés lors d'un changement effectué à leur dossier.

Options de fréquentation et de facturation

Nos systèmes permettent à l'organisme de personnaliser ses paramètres de fréquentation et de calcul des frais. Plusieurs outils financiers y sont intégrés, ainsi que de nombreux modes de facturation, y compris par cycle, par mois, par jour, et plus encore.

Services en milieu familial

La gestion des services offerts en milieu familial est également disponible, ainsi que des fonctions conçues spécifiquement pour répondre aux besoins des programmes en milieu résidentiel.

Outils de facturation et de comptabilité

Les fournisseurs peuvent utiliser les outils financiers du système pour gérer la facturation, les paiements, les accords de DPA, les subventions municipales (y compris via OCCMS), les comptes des clients, les calendriers de paiement et la planification budgétaire. Les rapports financiers personnalisés rendent les tâches comptables régulières plus simples et plus efficaces. Les organismes peuvent, s'ils le souhaitent, importer les transactions DPA directement dans leur système de comptabilité actuel, tels que SAP et Sage, pour une gestion optimale.

Communication avec les clients

L'organisme peut communiquer avec ses clients via l'interface de messagerie. Puisque que le client peut lui-même gérer ses préférences de messagerie via son portail web, l'organisme n'a plus à gérer une liste de distribution par courriel qui anciennement devenait périmée assez rapidement. La plateforme permet d'envoyer des messages à tous les clients de l'organisme, ou bien à certains sous-groupes ciblés. La gestion des communications a lieu entièrement via la plateforme web.

Statistiques et outils d'analyse

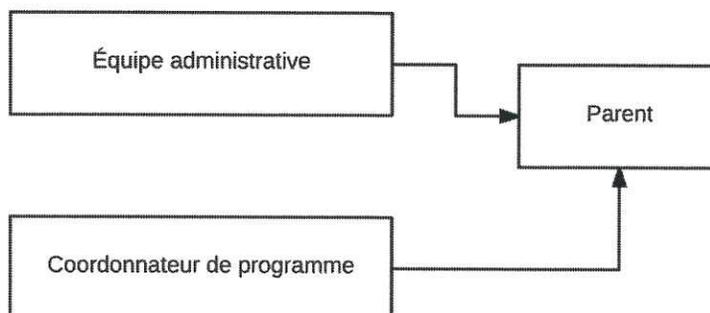
L'équipe de gestion a accès à plusieurs rapports d'analyse et statistiques, facilitant la prise de décisions et l'élaboration de scénarios budgétaires. Tous les rapports sont toujours générés avec les données actuelles, en temps réel.

Gestion des usagers et des groupes d'accès

La gestion des accès autorisés et des comptes d'usagers est simple à utiliser, mais l'organisme peut définir exactement les permissions assignées à chaque utilisateur. La direction peut définir précisément quelles actions sont permises pour chaque niveau d'accès, afin de rendre le fonctionnement conforme avec les processus internes. En créant des groupes d'accès prédéfinis, l'ajout de nouveaux comptes devient très rapide.

Clients

Le système facilite une communication efficace entre l'organisme et ses clients. Étant disponibles 24h par jour, nos solutions web offrent aux clients un service et une expérience web de première classe.



Inscription en ligne

L'inscription pour les programmes offerts par l'organisme peut être, en tout temps, rendue disponible en ligne. Diverses options de configuration peuvent accommoder les programmes de tous genres, tels que les programmes préscolaires et parascolaires, les camps d'été, les journées pédagogiques, les ateliers, les formations, et plus encore. L'organisme peut définir les critères d'admissibilité pour chaque programme, y compris des autorisations par membre ou par enfant.

Paiements en ligne

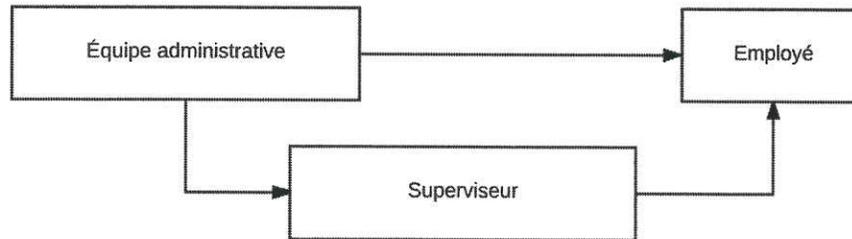
L'organisme peut choisir d'activer l'option de paiement en ligne à ses clients. La plateforme web offre une intégration simple et sécuritaire avec plusieurs fournisseurs de paiements web, tels que PayPal™, Stripe™ et Monetico™ par Desjardins.

Portail web pour les clients

Les clients peuvent accéder à leur portail web en ligne où ils peuvent effectuer des inscriptions, mettre à jour leur dossier, accéder à leurs sommaires de paiements et reçus officiels, et même configurer leurs préférences de messagerie pour recevoir les avis importants de la part de l'organisme.

Employés

Le module des ressources humaines permet à l'organisme de renforcer ses liens et sa communication avec ses employés, ainsi que facilite ses tâches quotidiennes. Il joue un rôle important dans la gestion des ressources humaines de l'organisme.



Gestion du dossier de l'employé

La plateforme offre les outils nécessaires afin de gérer les dossiers des employés, y compris l'information générale, les contacts d'urgence, les détails médicaux, les dates d'ancienneté et autres dates importantes, et plus encore. Le dossier est modifiable en tout temps de façon centralisée, soit par l'équipe administrative, le superviseur ou l'employé.

Exigences, certifications et documents

L'organisme peut gérer les exigences, les certifications (avec dates d'expiration), les formations suivies et les documents importants au dossier de l'employé. Étant centralisée, la plateforme permet à l'équipe administrative ainsi qu'au superviseur d'accéder à ces informations, peu importe leur emplacement. L'employé peut téléverser les documents exigés via son portail, et des alertes sont diffusées à l'administration lorsque l'expiration des certifications d'un employé approche.

Contrat de l'employé

Le contrat complet de l'employé peut être créé et géré via la plateforme – y compris les composantes de travail, l'accumulation des crédits automatisés vers les banques d'heures, l'horaire par défaut, la disponibilité de l'employé, et plus encore. Les informations inscrites au contrat permettent à l'administration de générer un contrat personnalisé à l'employé – prenant à sa base un gabarit de l'organisme.

Gestion des exigences au contrat de l'employé

L'organisme peut gérer la réception des documents exigés au contrat de l'employé, y compris les formulaires, les documents bancaires, la vérification des antécédents judiciaires, les certificats de formation de premiers soins, et plus encore. Via son portail web, l'employé peut consulter les documents et informations qui sont exigés de sa part en tout temps, et peut même soumettre l'information de façon sécuritaire à l'équipe des ressources humaines de l'organisme.

Banques d'heures et demandes d'absence

La plateforme permet à l'administration ainsi qu'à l'employé de consulter ses banques d'heures en temps réel (vacances, congés de santé, surtemps, congé personnels). Afin de faciliter la gestion des demandes d'absence – y compris le personnel de suppléance requis – celles-ci se font directement par l'employé via son portail web. Le superviseur a la charge d'approuver ou de refuser les demandes. Si approuvées, elles se transfèrent directement à la feuille de temps de l'employé, ainsi qu'à celle du suppléant (si applicable).

Feuilles de temps

L'employé peut soumettre sa feuille de temps directement via son portail web. Jusqu'à trois étapes de validation sont possibles, et des outils de vérification sont mis à la disposition du superviseur afin d'assurer que les heures soumises sont valides. Si l'employé a oublié de soumettre sa feuille de temps, des rappels automatisés lui sont envoyés plusieurs fois avant la date d'échéance.

Portail web pour employés et communication

Les employés peuvent accéder à leur portail web en tout temps, qui est utilisé pour gérer les feuilles de temps, les demandes d'absence et de congés, la disponibilité comme personnel de remplacement et plus encore. Les employés peuvent gérer leurs préférences de messagerie et peuvent même recevoir des alertes et des rappels en temps réel par courriel et/ou SMS (texto).

Gestion des formations suivies et intégration avec la Formathèque

L'employeur peut valider et gérer rapidement les formations suivies par l'employé. Si l'employeur le permet, l'employé peut s'inscrire à des formations externes offertes dans la région, par des fournisseurs reconnus (ex: premiers soins). Une intégration pour attestation externe est également disponible pour les formations de fournisseurs externes. À partir de l'hiver 2018, la plateforme sera pleinement intégrée avec la Formathèque afin d'offrir un suivi complet des formations suivies.

Rapports et outils d'analyse et de dotation

L'employeur peut utiliser les rapports et les outils fournis afin d'examiner sa dotation actuelle, ainsi que planifier son personnel futur requis. L'option pour générer multiples scénarios est également disponible.

Outils de communication

Nous offrons plusieurs modes simples et efficaces pour communiquer avec les clients et les employés de l'organisme via nos diverses plateformes.



Messagerie électronique (courriel)

Les clients et les employés peuvent recevoir des messages envoyés à jusqu'à trois adresses électroniques différentes de leur choix, tout en demeurant entièrement conforme à la loi LCAP. Les messages sont envoyés directement via la console. Nous utilisons des partenaires certifiés tels que Postmark™ pour une distribution optimale des courriels.

Messagerie SMS (textos)

Les clients et les employés peuvent recevoir de courts messages content jusqu'à 140 caractères par SMS directement sur leur téléphone mobile.

Appels automatisés instantanés

Des messages enregistrés peuvent être envoyés par téléphone d'un seul clic.