

<p style="text-align: center;"><b>OFFRE D'EMPLOI</b>  <b>ANALYSTE ET PERCEPTEUR (TRICE) DES TAXES</b>  <b>MUNICIPALES</b>  <b>Poste à plein temps (35 heures/semaine)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>EMPLOYMENT OFFER</b>  <b>TAX ANALYST AND COLLECTOR OF MUNICIPAL</b>  <b>TAXES</b>  <b>Full-time position (35 hours/week)</b></p>
<p><b>Lieu de travail :</b> 1560, rue Laurier, Rockland ON</p> <p><b>Sommaire du poste:</b> Principalement responsable de la préparation et de l'émission des factures d'impôt foncier intérimaires et finaux, l'Analyste et percep-teur(trice) des taxes municipales du poste révisé également la base de d'évaluation de la Cité et assure l'exactitude du rôle d'évaluation pour des fins d'imposition de taxes foncières.</p> <p>Le titulaire du poste agit à titre de représentant de la municipalité avec la Commission de révision de l'évaluation foncière et les propriétaires pour les questions d'évaluation. Supervise la collecte de tous les arrérages d'impôts et maintient une communication étroite avec le personnel de La Société de l'Évaluation Foncière des Municipalités (SÉFM) et les consultants en matière d'équité des taxes municipales (MTE Consultants Inc.). Remets à tous les Conseils scolaires et au gouvernement de palier supérieur, les sommes qui ont été perçues pour eux au cours de l'année. Supervise le commis aux taxes et le commis interne aux services publics dans l'exécution de leurs tâches.</p> <p><b>Exigences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Détenteur d'un diplôme de niveau collégial en comptabilité ou un baccalauréat en administration option comptabilité;</li> <li>• La réussite du programme d'Administration Fiscale Municipale serait un atout;</li> <li>• Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience dans le domaine des finances; expérience dans l'évaluation et la taxation municipale serait un atout ;</li> <li>• Connaissance approfondie des lois relatives aux finances municipales, y compris la <i>Loi sur les municipalités</i> et la <i>Loi sur les évaluations foncières</i>;</li> <li>• Bonne compréhension de tous les aspects de la fiscalité municipale;</li> <li>• Connaissance du processus de vente de biens fonds pour arriérés d'impôts;</li> <li>• Doit être bilingue (français et anglais, parlé et écrit);</li> <li>• Excellente maîtrise de Microsoft Office (Excel, Word, Outlook);</li> <li>• Connaissance du logiciel VADIM serait un atout;</li> <li>• Excellentes habilités en communication et relations interpersonnelles en portant une attention particulière au service à la clientèle;</li> <li>• Capacité à travailler de façon autonome et en équipe et de donner la priorité à respecter les échéanciers ayant une date immuable;</li> <li>• Une vérification du casier judiciaire doit être fournie à l'embauche seulement (elle doit dater de moins de trois mois avant la date où elle est requise) et est une condition d'emploi.</li> </ul> <p><b>Salaire :</b> 61 457,00\$ à 76 821,00\$</p> <p><i>Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Des accommodations pour des besoins spéciaux sont disponibles sur demande.</i></p>	<p><b>Work location:</b> 1560 Laurier Street, Rockland ON</p> <p><b>Position summary:</b> Primarily responsible for the preparation and issuance of interim and final property tax bills, Tax Analyst and Collector of Municipal Taxes also reviews the City's assessment base and ensures the accuracy of the assessment roll for property taxation purposes.</p> <p>The incumbent acts as the representative of the City with the Assessment Review Board and the property owners' appellant in assessment issues. Oversees the collection of all tax arrears, interacts and builds partnerships with key personnel or other relevant stakeholders of Municipal Property Assessment Corporation (MPAC) and the consultants of Municipal Tax Equity (MTE Consultants Inc.). Distributes funds to all school boards and the upper tier government that have been collected for them during the year. Supervises the Tax Clerk and the Utility Clerk in the functions of their work.</p> <p><b>Requirements:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completion of College Diploma in accounting or a University Degree in Administration option accounting;</li> <li>• Successful completion of the Municipal Tax Administration Program would be an asset;</li> <li>• Three (3) to five (5) years of finance experience. Experience in the municipal assessment and tax environment would be an asset;</li> <li>• Comprehensive knowledge of municipal finance-related legislation/regulations including the <i>Municipal Act</i> and <i>Property Assessment and Taxation Act</i>;</li> <li>• Clear understanding of all aspects of municipal taxation;</li> <li>• Knowledge of the tax sale process;</li> <li>• Must be bilingual (French and English, spoken and written);</li> <li>• Advanced skills with Microsoft Office (Excel, Word, Outlook);</li> <li>• Knowledge of VADIM software would be an asset;</li> <li>• Exceptional verbal and written communication skills, demonstrated interpersonal skills with an emphasis on customer service;</li> <li>• Ability to work independently as well as in a team environment and to prioritize meeting inflexible deadlines;</li> <li>• A criminal record check must be provided upon hiring only (must be dated less than three months prior to the requested date) and is a condition of employment.</li> </ul> <p><b>Salary:</b> \$61,457.00 to \$76,821.00</p> <p><i>Only candidates selected for an interview will be contacted. Accommodations for job applicants with disabilities are available upon request.</i></p>
<p>Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae portant la mention « <b>Offre d'emploi, Analyste et percep-teur (trice) des taxes municipales</b> » avant 16h, le 15 juillet 2019 à :</p> <p style="text-align: center;">Sophie Roussel  Ressources humaines, Cité de Clarence-Rockland  hr@clarence-rockland.com</p>	<p>Interested candidates are requested to submit their résumé marked "<b>Employment offer, Tax Analyst and Collector of Municipal Taxes</b>" before 4:00 p.m., July 15<sup>th</sup>, 2019 to:</p> <p style="text-align: center;">Sophie Roussel  Human Resources, City of Clarence-Rockland  hr@clarence-rockland.com</p>