



**CORPORATION DE LA
CITÉ DE CLARENCE-ROCKLAND
PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ PLÉNIER**

le 7 octobre 2019
Salle du Conseil
415 rue Lemay Street, Clarence Creek, Ont.

PRÉSENT:

- Guy Desjardins, maire
- Samuel Cardarelli, conseiller quartier 1
- Mario Zanth, conseiller du quartier 2
- Carl Grimard, conseiller du quartier 3
- Don Bouchard, conseiller quartier 4
- André J. Lalonde, conseiller du quartier 5
- Christian Simard, conseiller quartier 6
- Michel Levert, conseiller du quartier 7
- Diane Choinière, conseillère du quartier 8
- Helen Collier, directrice générale
- Monique Ouellet, greffière
- Maryse St-Pierre, greffière adjointe

1. Ouverture de la réunion

Le maire Desjardins ouvre la réunion à 19h58.

2. Adoption de l'ordre du jour

RECOMMANDATION COW2019-123

Proposée par Carl Grimard

Appuyée par Mario Zanth

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

3. Déclarations d'intérêts pécuniaires (aucune)

4. Délégations / Présentations

4.1 Présentation de Linda Meier-Szabo et Aurele Poirier concernant le programme "Leadership et Teambuilding"

Mme Linda Meier-Szabo et M. Aurèle Poirier présentent le programme Leadership et Teambuilding.

Suite à la présentation, le maire Desjardins suggère de considérer la lettre de demande de fonds lors des délibérations budgétaires.

4.2 Présentation du plan maître des transports

M. Brandon Orr présente le plan maître des transports. M. Richard Campeau explique que les gens ont une période de 30 jours pour déposer un appel au ministère de l'Environnement.

Suite aux questions, Julian Lenhart explique que les projections de croissance présentées dans l'étude se basent sur les prévisions du plan officiel.

5. Pétitions / Correspondance

5.1 Pétition de Kevin Morrow et Denis Bissonnette concernant la fourniture d'eau

M. Kevin Morrow explique la situation de la fourniture d'eau sur la rue Bouvier.

Suite aux questions, Julian Lenhart explique que l'option possible pour régler cette situation est une amélioration locale, mais que le coût peut être élevé pour les résidents.

Suite aux questions, Julian Lenhart explique qu'il va faire un suivi concernant la fourniture d'eau pour des besoins futurs.

6. Avis de motion (aucun)

7. Période de Questions/Commentaires (aucune)

8. Rapport des Comtés unis de Prescott et Russell

Le maire Desjardins explique que les CUPR travaillent sur un transport en commun entre les villages.

9. Rapports des Comités/Services

9.1 Projet d'intranet et de système de gestion des documents SharePoint

Suite aux questions, Michel Cousineau confirme qu'un montant de 75 000\$ pour le site web correspond aux normes.

RECOMMANDATION COW2019-124

Proposée par Carl Grimard

Appuyée par Diane Choinière

ATTENDU QUE le conseil a approuvé un budget de 265 000 \$ pour l'implantation du projet d'intranet et système de gestion de documents SharePoint en 2017; et

ATTENDU QUE le conseil a approuvé un budget de 70 000 \$ pour la conception et la construction d'un nouveau site Web en 2018; et

ATTENDU QUE le projet d'intranet et système de gestion de documents SharePoint et le projet du site Web ont été combinés dans la liste des 'Projets d'immobilisation en cours' en 2019 avec un montant totalisant 335 000 \$ avec l'intention que le projet du site Web soit complété à même le projet SharePoint;

QUE le Comité plénier recommande que le Conseil autorise que la totalité du montant budgété, soit de 335 000 \$, soit utilisée pour l'implantation du projet d'intranet et système de gestion des documents SharePoint tout en reconnaissant que le personnel recommandera qu'un montant de 75 000 \$ soit considéré au budget 2020 pour la conception et l'implémentation d'un nouveau site Web.

ADOPTÉE

9.2 Liste de fournisseurs uniques et exclusifs

RECOMMANDATION COW2019-125

Proposée par Don Bouchard

Appuyée par Michel Levert

ATTENDU QUE l'alinéa (a) et (b) de l'annexe D - Approvisionnement non concurrentiel de la politique d'approvisionnement permet de faire des achats avec des fournisseurs uniques et exclusifs.

QUE le comité plénier recommande au conseil municipal d'approuver la liste révisée des fournisseurs uniques et exclusifs telle que présentée à l'annexe A du rapport FIN2019-024.

ADOPTÉE

9.3 Services de la protection – Rapport mensuel (Juin-August 2019)

RECOMMANDATION COW2019-126

Proposée par Samuel Cardarelli

Appuyée par Mario Zanth

QUE le rapport No. PRO2019-023 au sujet des statistiques mensuelles pour les mois de juin, juillet et août 2019, soit reçu à titre d'information.

ADOPTÉE

9.4 Mise à jour de la station d'incendie/paramédical

RECOMMANDATION COW2019-127

Proposée par Carl Grimard

Appuyée par Don Bouchard

QUE le rapport PRO2019-024 relié à l'état d'avancement des nouvelles casernes soit reçu à titre d'information.

ADOPTÉE

10. Autres items

Suite aux questions, Julian Lenhart explique que les demandes de réduction de la vitesse doivent être appuyées par des pétitions.

Suite aux questions, Julian Lenhart confirme qu'afin de réduire la vitesse à 40 km/h, un règlement doit être adopté.

Suite aux questions, Julian Lenhart confirme que l'ouverture du chemin Lacroix est prévue pour le 1er novembre.

Suite aux questions, Julian Lenhart confirme que l'ouverture du chemin Landry est prévue pour le 21 octobre.

11. Ajournement

Le maire lève l'assemblée à 21h29.

Guy Desjardins, Maire

Maryse St-Pierre, Greffière adjointe