



## RAPPORT N° Cliquez ici pour entrer du texte.

<b>Date</b>	26/02/2020
<b>Soumis par</b>	Chantal Vachon
<b>Objet</b>	HR 2020-06 Embauche – Analyste de soutien à la technologie de l’information
<b># du dossier</b>	Cliquez ici pour entrer du texte.

1) **NATURE / OBJECTIF :**

Recommander l’embauche d’un analyste de soutien à la technologie de l’information pour le service de l’information à la technologie.

2) **DIRECTIVE/POLITIQUE ANTÉCÉDENTE :**

N/A

3) **RECOMMANDATION DU SERVICE:**

**QU’IL SOIT RÉSOLU** que le conseil municipal accepte l’embauche de M. Cédric Desfossés à titre d’analyste de soutien à la technologie à plein temps, effectif le 26 mars 2020 et que celui-ci soit sujet à une période probatoire de six (6) mois; et

**QU’IL SOIT ÉGALEMENT RÉSOLU** que le salaire de M. Cédric Desfossés soit établi à la Classe 3, niveau 1 de la grille salariale en vigueur des employés non-syndiqués, tel que recommandé.

**BE IT RESOLVED** that Municipal Council hereby accepts the hiring of Mr. Cédric Desfossés as a full-time IT support analyst, effective March 26, 2020 and that he be subject to a probationary period of six (6) months; and;

**BE IT ALSO RESOLVED** that Mr. Cédric Desfossés’s salary be established at Level 1, class 3, of the non-unionized employee’s salary grid, as recommended

4) **HISTORIQUE :**

N/A

5) **DISCUSSION :**

Suite à la publication de l’offre d’emploi à l’interne et l’externe, 7 candidatures ont été reçues et 4 candidats ont été retenus pour une entrevue mais une candidate s’est retirée de la compétition. Les candidats ont été interviewés par le comité de sélection composé de l’Agent en chef des systèmes d’information, le concepteur principal/Conceptrice principale des systèmes informatiques et l’analyste des systèmes. M. Cédric Desfossés a su démontrer au

comité de sélection qu'il a les compétences et l'expérience nécessaires pour bien remplir le poste d'analyste de soutien à la technologie de l'information pour le service de l'information à la technologie. Un salaire à la classe 3 niveau 1 lui a été offert.

6) **CONSULTATION :**

N/A

7) **RECOMMANDATION OU COMMENTAIRES DU COMITÉ :**

N/A

8) **IMPACT FINANCIER (monétaire/matériaux/etc.):**

Cette embauche est reliée à un poste existant et le montant nécessaire pour combler le poste est déjà prévu au budget

9) **IMPLICATIONS LÉGALES :**

N/A

10) **GESTION DU RISQUE (RISK MANAGEMENT) :**

N/A

11) **IMPLICATIONS STRATÉGIQUES :**

N/A

12) **DOCUMENTS D'APPUI:**

- Affichage du poste
- Grille salariale
- Description de tâches