OFFRE D'EMPLOI
Analyste de soutien à la technologie de l'information
Poste permanent à temps plein
35 heures/semaine

Lieu de travail : Cité de Clarence-Rockland

Sommaire du poste: Sous la supervision de l'Agent en Chef des systèmes d'information, l'analyste de soutien à la technologie de l'information enregistrera, diagnostiquera et résoudra les problèmes d'équipement, de logiciels, de téléphone, téléphone intelligent et de périphériques d'ordinateur pour le personnel municipal. Il / elle s'occupera également de l'administration des comptes réseau, télécoms et logiciels ainsi que de la configuration et de l'installation du matériel / logiciel client.

Exigences:

- Diplôme d'études postsecondaires en technologique de l'information ou un domaine connexe;
- Deux à quatre (2-4) années de prestation de soutien en TI aux usagers;
- Expérience des solutions Microsoft (c.-à-d. Windows 7/10, Office Suite 2010/16/19);
- Expérience avec des produits destinés à l'usager final (c.-à-d. ordinateurs de bureau, ordinateurs portables, tablettes, imprimantes, périphériques);
- Expérience de travail sur une plateforme de gestion des services informatiques (logiciel d'assistance);
- Expérience d'analyse et de diagnostic d'une variété complexe de problèmes matériels, de communications et logiciels, capacité d'en déterminer les causes et de développer et mettre en œuvre des solutions;
- Capacité à travailler calmement et systématiquement malgré des situations stressantes;
- Capacité à gérer des priorités concurrentes
- Capacité à assurer une liaison efficace avec tous les paliers de personnel, ainsi que les partenaires et fournisseurs de la Cité;
- Engagement à demeurer informé(e) et à améliorer ses compétences;
- Compétences en recherche et analyse;
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite dans les deux langues officielles;
- Doit posséder un permis de conduire valide de l'Ontario;
- Au moment de l'embauche, une vérification du casier judiciaire doit être fournie (datée d'au plus trois mois avant la date à laquelle elle a été demandée). Celle-ci constitue une condition de l'emploi

Salaire: 62,532$ à 78,166$

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Des accommodations pour des besoins spéciaux sont disponibles sur demande.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae portant la mention **« Offre d'emploi, Analyste de soutien à la technologie de l'information** avant 16h, le 4 février 2020 à :

Chantal Vachon
hr@clarence-rockland.com

EMPLOYMENT OFFER
Information Technology Support Analyst
Full-time permanent position
35 hours/week

Work location: City of Clarence-Rockland

Position summary: Under the supervision of the Chief Information Officer, the Information Technology Support Analyst will log, diagnose and resolve hardware, software, telephone, smartphone, and computer peripheral issues for City Staff. He/she will also handle network, telecom and software account administration as well as client hardware/software configuration and installation.

Requirements:

- Post-secondary diploma in Information Technology or a related field;
- Minimum of 2-4 years providing IT support to users;
- Experience with Microsoft solutions (i.e. Windows 7/10, Office Suite 2010/16/19);
- Experience with End User products (i.e. Desktops, laptops, tablets, printers, peripherals);
- Experience working with an IT Service Management platform (Help Desk Software);
- Analyze and correctly diagnose a variety of hardware, communication, and software problems, determine causes, and develop solutions to address them;
- Work calmly and systematically under stressful situations;
- Ability to manage competing priorities and meet deadlines;
- Liaise effectively with all levels of staff, city partners and vendors;
- Commitment to stay current and upgrade skill;
- Research and analytical skills;
- Must be bilingual (French and English, written and spoken);
- Must possess and maintain a valid driver's license;
- A criminal record check must be provided upon hiring only (must be dated less than three months prior to the requested date) and is a condition of employment.

Salary: $62,532 to $78,166

Only candidates selected for an interview will be contacted. Accommodations for job applicants with disabilities are available upon request.

Interested candidates are requested to submit their résumé marked **"Employment offer, Information Technology Support Analyst"** before 4:00 p.m., February 4th, 2020 to:

Chantal Vachon
hr@clarence-rockland.com